



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BETANZOS

Convocatoria e aprobación das bases reguladoras de subvencións dirixidas a entidades sociais para o ano 2026

ANUNCIO

CONVOCATORIA E APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓN DIRIXIDAS A ENTIDADES SOCIAIS PARA O ANO 2026 DO CONCELLO DE BETANZOS.

EXPEDIENTE : 2026/A002/000006

Mediante acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Betanzos en data 9 de xullo de 2026 , aprobose a convocatoria, as “CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA ÁS ENTIDADES SOCIAIS PARA O ANO 2026 DO CONCELLO DE BETANZOS.” e os modelos normalizados de solicitude e xustificación.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA ÁS ENTIDADES SOCIAIS PARA O ANO 2026 DO CONCELLO DE BETANZOS.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓN DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES SOCIAIS EXERCICIO 2026

Dentro do labor de fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Betanzos, convócanse as presentes axudas na área de Servizos Sociais, para o exercicio 2026.

1.- FINALIDADE E OBXECTO.

O Concello de Betanzos pretende, pola presente convocatoria, dar apoio ás asociacións e entidades sen ánimo de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Betanzos, de cara a fomentar a actividade no eido dos Servizos Sociais, contribuíndo así á consecución de actuacións que de xeito prioritario se dirixan á poboación máis desfavorecida.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación das axudas que o Concello de Betanzos lle outorgará, mediante concorrencia competitiva, polo procedemento previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Destinaranse 22.000,00 euros ás subvencións para actividades sociais con cargo á aplicación orzamentaria 231/489.00
O período para realizar actividades subvencionables é do 1 de xaneiro de 2026 ao 1 de novembro de 2026.

2.- RÉXIME XURÍDICO.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.-
- Bases de execución do orzamento para o ano 2024.
- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Betanzos, publicada no BOP número 22 de 2 de febreiro de 2022.
- Ordenanza para o impulso da lingua galega do Concello de Betanzos aprobada no BOP número 240 de 21 de decembro de 2016.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Poderán optar aos programas contidos na presente convocatoria as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e coa documentación actualizada.
- Carecer de fins de lucro.

- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Betanzos ou sobre temas de interese para o Concello.

- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida, na convocatoria anterior, polo Concello de Betanzos, salvo que se lle concedese excepcionalmente prórroga ou ben tivese desistido, ou xustificado a non presentación, se o proceso está rematado.

- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.

- Estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal e Autonómica, coa Seguridade Social e co Concello, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes.

- Estar inscrita no rexistro de asociacións do Concello de Betanzos con data anterior ao inicio do prazo de presentación das solicitudes.

- Levar un mínimo de dous anos de implantación no municipio de Betanzos desenvolvendo actividades similares á presentada.

4.- CONDICIÓNS E OBRIGAS.

- A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva.

- As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a facer constar a colaboración e patrocinio prestado polo Concello de Betanzos en toda a información (impresa, informática e audiovisual) que se faga das actividades subvencionadas e na súa páxina web.

- Con carácter xeral a subvención solicitada nunca superará o 80% do orzamento de gastos presentado.

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada.

- Xustificar ante o órgano concedente ou Entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.

- Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedente ou a Entidade colaboradora, no seu caso, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

- Comunicar ao órgano concedente ou á Entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- Acreditar, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, en todo caso, poderase acreditar ao Concello a obter devanditos datos.

- Dar a axeitada publicidade de carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que as mesmas contan con subvención do Concello de Betanzos, coa expresión “colabora o Concello de Betanzos” ou de maneira visible o escudo e lenda “Concello de Betanzos”.

- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados, nos termos esixidos pola Lexislación mercantil e sectorial, aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

- Xustificar o gasto realizado de acordo co previsto nas presentes bases.

- Se se estivese en curso dalgunha das causas de reintegro, deberase proceder ao reintegro da contía recibida.

- É de obrigado cumprimento que os proxectos polos que se solicita a subvención se desenvolvan en galego e atendendo a unha linguaxe inclusiva.

5.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, formularanse no modelo que figura como anexo desta convocatoria e presentaranse unicamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude normalizado da sede electrónica municipal. (sede.betanzos.gal).

Os anexos necesarios para completar a solicitude desta axuda estarán dispoñibles para descarga na páxina web municipal (sede.betanzos.gal), xunto co resto de información relacionada coa convocatoria.

O texto da convocatoria e a información requirida será incluída de maneira previa na Base de Datos Nacional de Subvenciones. A BDNS dará traslado ao BOP de A Coruña o extracto de la convocatoria para su publicación.

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e terá unha duración máxima de quince días hábiles.

Cando o órgano instructor reciba algunha solicitude incompleta, requirirá as entidades solicitantes dando un prazo de 10 días hábiles que contará dende o día seguinte ao da notificación do requirimento (artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se a entidade requirida non respondese ao requirimento de emenda, entenderase que desiste da súa solicitude.

Achegarase á solicitude a seguinte documentación

5.1.- Documentación xeral da entidade a efectos da solicitude.

- Presentación do modelo normalizado que será asinado pola persoa que ostente a presidencia ou por quen teña conferida a delegación, que debe incluír os puntos seguintes:

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do representante.

- Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención.

- Declaración de que é unha entidade sen ánimo de lucro.

- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e co Concello ou autorización para obter a información, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes, o cal non terá ningunha clase de vínculo nin relación laboral co Concello de Betanzos. Ou declaración de que non está obrigada a presentar declaracións ou documentos a que se refire o artigo 22 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións respecto das obrigas Tributarias e coa Seguridade Social.

- Declaración formal das subvencións, axudas, ingresos ou recursos, de carácter público ou privado para esa mesma actividade, percibidos ou solicitados pendentes de resolución, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ao Concello de Betanzos a concesión de calquera outra axuda de entes públicos ou privados solicitada ou percibida con posterioridade á presentación desta solicitude.

- Declaración responsable do/da representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, ni dos supostos de incompatibilidade ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria. E que está ao corrente no cumprimento das obrigas de reintegro do artigo 25 do Regulamento que desenvolven a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, a declaración de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e a indemnidade sexual, que inclúe a agresión e o abuso sexual, o acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.

- No caso de que a realización das actividades non implique o contacto habitual con menores de idade, deberán achegar unha declaración da entidade neste senso.

- Declaración do emprego da lingua galega e da linguaxe inclusiva na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.

- Certificado de conta bancaria.

- Acreditación da representación como presidente/a ou secretario/a.

- No caso de que a documentación sexa enviada por unha persoa diferente da anterior será necesario que mande a correspondente autorización.

5.2.- Documentación específica da subvención.

a. Anexo de solicitude da sede electrónica (sede.betanzos.gal).

b. Memoria pormenorizada de actividades para as que se solicita a axuda. Deberá axustarse aos criterios recollidos no punto 7 das presentes bases.

c. Declaracións responsables (que inclúe o certificado de acordo da entidade para solicitar a axuda e a designación da persoa representante).

- d. Memoria económica dos proxectos para os que se solicita a axuda.
- e. Declaración do número de socios/as da entidade actualizado.
- f. Acreditación da representación de mulleres na Xunta directiva mediante certificación do Secretario/a da entidade.

Atendendo o principio de interoperabilidade, a cidadanía non ten que achegar os datos e documentos que obren en poder das Administracións Públicas.

5.3.- Documentación xustificativa da subvención.

Deberá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións na sede do Concello de Betanzos e debidamente notificado por medios electrónicos. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 1 de decembro de 2026. O defecto, erro ou ausencia de documentación na presentación da documentación deberase solucionar no prazo de dez días hábiles dende a recepción do requirimento.

Deberán presentarse xustificantes de gastos por un importe igual ou superior ao importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, polo que queda acreditado que a actividade subvencionada foi executada, no seu caso, na súa totalidade.

A documentación remitida será a seguinte:

a. Memoria pormenorizada que acredite a realización da actividade e o grao de cumprimento dos obxectivos, con indicación das accións realizadas. Nesta memoria deberá constar a colaboración e patrocinio prestado polo Concello de Betanzos, na realización e difusión de actividades, adxuntando capturas de pantalla, cartaces, etc. co logo do Concello de Betanzos ou a lenda “colabora o Concello de Betanzos”.

b. Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/pola secretario/secretaria da entidade, co visto e prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificado deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado. Para cada gasto xustificado deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado e a súa relación co obxecto da subvención.

c. Xustificantes do gasto: facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico-mercantil e con eficacia administrativa que acrediten os gastos realizados.

d. Xustificantes de pago: as facturas ou documentos xustificativos deben estar efectivamente pagados. A documentación que se require para acreditar o pago é a seguinte:

- Pagamento por transferencia: resgardo da transferencia realizada, emitido pola entidade financeira.
- Pagamento por domiciliación bancaria: resgardo da entidade financeira do débito na conta da entidade beneficiaria.
- Pagamento por cheque: copia do cheque emitido a nome do/a provedor/a acompañado de xustificante de cargo do mesmo na conta da entidade beneficiaria.

• No caso de que as facturas sexan pagadas en efectivo é preciso que sexa inferior os 1.000,00 euros, tal e como se esixe na lei e deben ser asinadas e cuñadas polo establecemento de facturación.

• No caso de gastos de persoal: deberase presentar a xustificación do pago das cotizacións á Seguridade Social, a xustificación do pagamento das retencións por concepto de IRPF e a xustificación do pago da nómina, a través de calquera das formas descritas nos apartados anteriores. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos aprobados no presuposto inicial, e con carácter xeral non se admitirán como xustificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

e. Certificados de estar ao día coa Seguridade Social, AEAT, ATRIGA, e Concello de Betanzos, ou autorización expresa, que se recolle no anexo de xustificación, para a obtención dos mesmos.

f. Declaración da persoa secretaria acreditando que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.

g. Declaración formal das subvencións, axudas, ingresos ou recursos, de carácter público ou privado para esa mesma actividade, percibidos, con expresión da súa contía.

h. Acreditación gráfica da colaboración do Concello de Betanzos.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Poderán ser obxecto de subvención os programas de servizos sociais comunitarios que se desenvolvan nas seguintes áreas:

- Adicións
- Comunidade.

- Familia, infancia e mocidade.
- Discapacidade e dependencia.
- Maiores.
- Inclusión social.
- Igualdade e diversidade afectivo sexual.
- Migracións.

Son gastos subvencionables os que de maneira indubidable respondan á natureza do programa/actividade subvencionada que se realicen do 1 de xaneiro ao 1 de novembro de 2026 e que sexan efectivamente pagados antes do remate do período de xustificación. Excepcionalmente, admitiranse os pagos dos impostos devengados no último trimestre do ano, pero cuxo pago deba realizarse no mes de xaneiro do exercicio seguinte, sempre que o gasto se refira ao período subvencionable.

As axudas económicas concedidas poderán destinarse aos conceptos e/ou gastos correntes directamente relacionados coa realización do programa ou actividade que poden ser, entre outros:

- Retribucións e gastos de persoal relacionado coa actividade subvencionada.
- Gastos xerais de mantemento da entidade (alugueiro de locais, subministro, etc.).
- Gastos de seguros de accidentes ou responsabilidade civil a efectos da realización da actividade ou programa.

Non se considerarán gastos subvencionables:

- As actividades financiadas polo Concello de Betanzos.
- Os gastos e pagos realizados fóra do prazo de xustificación ou de execución do programa ou actividade, (a excepción dos pagos referidos no paragrafo primeiro desta base).
- As inversión e obras de infraestrutura.
- As viaxes ou gastos derivados das mesmas e compra de agasallos.
- Así como calquera outro gasto que non teña relevancia no eido dos SS.SS.

7.- COMISIÓN E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrência competitiva e será aprobada por resolución da alcaldía, e segundo o procedemento Concesión provisional/definitiva previsto nas bases desta convocatoria.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas, crearase unha comisión de valoración que estará composta por un mínimo de tres persoas que non teñan relación con ningunha das persoas solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar. A dita comisión será nomeada por Decreto de Alcaldía e emitirá un informe motivado de concesión de acordo coa avaliación realizada.

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada destas ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria. Polo que debe detallarse o orzamento total e a cantidade que representa o 80%.

Quedarán excluídas aquelas solicitudes que non acaden un mínimo de 25 puntos. As entidades deberás achegar e facilitar toda a documentación necesaria para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes.

A avaliación das solicitudes realizarase mediante informe razoado do persoal técnico de servizos sociais, atendendo aos os seguintes criterios de valoración.

7.1- Criterios de valoración.

A selección das peticións e o importe das subvencións determinarase despois da valoración do proxecto que se vaia realizar, de acordo cos seguintes criterios e baremos, ata un total máximo de **100 puntos**:

1. En relación co proxecto: ata 65 puntos.

1.1 Carácter social das actividades desenvoltas desde as asociacións : ata 10 puntos.

- Marcado carácter social : 10 puntos
- Carácter social medio: 5 puntos
- Carácter social nulo: 0 puntos

1.2 Impacto nas necesidades principais detectadas no municipio (indicadores de medición, xustificación das problemáticas elixidas...): **ata 10 puntos.**

- Impacto en grao alto : 10 puntos
- Impacto grao medio: 5 puntos
- Impacto en grao baixo: 0 puntos

1.3. Carácter complementario aos proxectos ou actuacións dos servizos sociais municipais: **ata 10 puntos.**

- Complementariedade alta: 10 puntos
- Complementariedade media: 5 puntos
- Complementariedade baixa: 0 puntos

1.4. Persoas beneficiarias das actuacións que complementen ás levadas a cabo desde o ámbito dos servizos sociais: **ata 10 puntos.**

- +70 participantes: 10 puntos
- Entre 31 e 70 participantes: 5 puntos
- Entre 10 e 30 participantes: 2 puntos

1.5. Actividades comunitarias de prevención e difusión sen duplicidade das realizadas desde a administración local: **ata 5 puntos**

- Máis de 3: 5 puntos.
- De 1 a 3: 2 puntos.

1.6. Sustentabilidade: **ata 10 puntos.**

- Programas ou actividades mantidos no tempo ou que superen o ano: 10 puntos.
- Programas ou actividades con duración menor a un ano: 5 puntos.

1.7. Carácter innovador da actuación: **ata 5 puntos.**

- Ten carácter innovador: 5 puntos.
- Non ten carácter innovador: 0 puntos.

1.8. Calidade técnica da proposta ou actividade: **ata 5 puntos.**

- Calidade técnica alta: 5 puntos.
- Calidade técnica media: 2 puntos.
- Calidade técnica baixa: 0 puntos.

2. En relación coas características da entidade: ata 35 puntos

2.1. Número de proxectos sociais que desenvolve a entidade no ámbito dos servizos sociais comunitarios: **ata 10 puntos.**

- Máis de 4: 10 puntos
- Entre 2 e 4: 5 puntos

2.2. Traxectoria da entidade: **ata 10 puntos.**

- De 5 a 15 anos de traxectoria: 10 puntos.
- De 2 a 5 anos de traxectoria: 5 puntos.

2.3. Estrutura e capacidade de xestión: **ata 5 puntos**

- Máis de 3 persoas técnicas a cargo do proxecto: 5 puntos.
- De entre 1 a 3 persoas técnicas a cargo do proxecto: 2 puntos.

2.4. Presenza de mulleres na entidade: **ata 5 puntos.**

- 33% ou máis % de mulleres na Xunta directiva: 2.5 puntos
- 33% ou máis % de mulleres entre o persoal vinculado coa actividade subvencionada: 2.5 puntos.

2.5. Participación social e voluntariado dentro da entidade: **ata 5 puntos.**

- Máis de 10 persoas voluntarias participantes no programa/actividade: 5 puntos
- De entre 5 a 10 persoas voluntarias participantes no programa/actividade: 2 puntos.

8.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A resolución definitiva notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias que disporán de un prazo de 10 días hábiles para presentar alegacións.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra dita resolución poderá interperse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de A Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

9. PAGAMENTO

Na solicitude da subvención poderá solicitarse o pagamento anticipado do 80% da contía da axuda concedida. A solicitude do anticipo efectuarase de forma expresa no momento da solicitude.

No artigo 17.3 letra k) da Lei Xeral de Subvencións no que se recolle que a norma reguladora das bases de concesión das subvención concretará, como mínimo, os seguintes extremos: *“k) Posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán achegar os beneficiarios .”*

O igual que o artigo 34.4 do mesmo texto normativo que no seu tenor literal di: *“ (...) Tamén se poderán realizar pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Dita posibilidade e o réxime de garantías deberán preverse expresamente na normativa reguladora da subvención.*

(...)

A realización de pagos a conta ou pagos anticipados, así como o réxime de garantías, deberán preverse expresamente na normativa reguladora da subvención. “

O réxime das garantías que teñan que constituír os beneficiarios ou as entidades colaboradoras establecerase regulamentariamente, tal e como se recolle no artigo 21 da Lei Xeral de Subvencións.

O artigo 45 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no referente a esixencia de garantías en pagos a conta ou anticipados, establece que *“ de acordo con o establecido no artigo 17 da Lei, cando as bases reguladoras contemplan a posibilidade de realizar pagos a conta ou anticipados, poderán establecer un réxime de garantías dos fondos entregados. “*

O importe da garantía debe constituírse segundo o recollido no artigo 46 da mesma regulación.

Conforme ao artigo 42.2 d) do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para a concesión dos pagos anticipados, non se esixirá a presentación de garantías por parte das entidades beneficiarias das subvencións que teñan a condición de entidade non lucrativa.

No caso de que se solicite o anticipo, o pago do 20% restante, efectuarase á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes do persoal técnico de Servizos Sociais e do Servizo de Intervención, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento restante.

No caso de non solicitarse o anticipo, a totalidade da subvención, efectuarase á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes da Sección de Servizos Sociais e do Servizo de Intervención, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento.

Para o cobro da subvención as entidades deberán achegar acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, mediante certificado expedido polos órganos competentes das ditas administracións. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

10. PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN

O dereito ao cobro da subvención perderase no caso de que non se xustifique o cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución definitiva, das obrigas recollidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no art. 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, Xeral de Subvención, ou na normativa aplicable. Esta situación suporá a obriga de devolver total ou parcialmente o anticipo percibido, así como os xuros de demora correspondentes.

O dereito ao cobro da axuda concedida perderase, coa apertura dun expediente sancionador, nos seguintes casos:

- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.

- Non comunicar ao Concello de Betanzos a obtención doutras subvencións ou axudas para os mesmos conceptos subvencionados nesta convocatoria.

- Non comunicar ao Concello de Betanzos a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención.

- Non xustificar o cumprimento dos requisitos e das condicións da subvención nin xustificar a realización da actividade e a finalidade subvencionadas.

- Non permitir as actuacións de comprobación que precise o Concello de Betanzos, así como calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar a Intervención Municipal, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas.

- Non dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente comprobados, nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.

- Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma”.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo caso o non disposto nestas bases seranlle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas. O igual que o disposto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, o seu regulamento así como a Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Betanzos.

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIGIDA A LAS ENTIDADES SOCIALES PARA EL AÑO 2026 DEL AYUNTAMIENTO DE BETANZOS.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A Las ENTIDADES SOCIALES EJERCICIO 2026

Dentro de la labor de fomento y apoyo a las iniciativas de las entidades sin ánimo de lucro que ha atribuido el Ayuntamiento de Betanzos, se convocan las presentes ayudas en el área de Servicios Sociales, para el ejercicio 2026.

1.- FINALIDAD Y OBJETO.

El Ayuntamiento de Betanzos pretende, por la presente convocatoria, dar apoyo a las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, que puedan ser consideradas de interés social para el Ayuntamiento de Betanzos, de cara a fomentar la actividad en el campo de los Servicios Sociales, contribuyendo así a la consecución de actuaciones que de manera prioritaria se dirijan a la población más desfavorecida.

Constituye el objeto de estas bases la regulación de las ayudas que el Ayuntamiento de Betanzos le otorgará, mediante concurrencia competitiva, por el procedimiento previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Se destinarán 22.000,00 euros a las subvenciones para actividades sociales con cargo a la aplicación presupuestaria 231/489.00

El período para realizar actividades subvencionables es de 1 de enero de 2026 a 1 de noviembre de 2026.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Ley 5/1997, de 22 de julio de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento.
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.-
- Bases de ejecución del presupuesto para el año 2024.
- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Betanzos, publicada en el BOP número 22 de 2 de febrero de 2022.
- Ordenanza para el impulso de la lengua gallega del Ayuntamiento de Betanzos aprobada en el BOP número 240 de 21 de diciembre de 2016.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán optar a los programas contenidos en la presente convocatoria las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas y cuela documentación actualizada.
- Carecer de fines de lucro.
- Desarrollar sus actividades en el ámbito territorial del Ayuntamiento de Betanzos o sobre temas de interés para el Ayuntamiento.
- No tener pendiente de justificar ninguna subvención concedida, en la convocatoria anterior, por el Ayuntamiento de Betanzos, salvo que si le concediera excepcionalmente prórroga o bien hubiera desistido , o justificado a no presentación, si el proceso está finalizado.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones ni de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de ayudas o subvenciones públicas.
- Estar al día en sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento, y en sus obligaciones legales con el personal que preste servicios para las entidades solicitantes.
- Estar inscrita en el registro de asociaciones del Ayuntamiento de Betanzos con fecha anterior al inicio del plazo de presentación de las solicitudes.
- Llevar un mínimo de dos años de implantación en el municipio de Betanzos desarrollando actividades similares a la presentada.

4.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES.

- La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva.
- Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a hacer constar la colaboración y patrocinio prestado por el Ayuntamiento de Betanzos en toda la información (impresa, informática y audiovisual) que se haga de las actividades subvencionados y en su página web.
- Con carácter general la subvención solicitada nunca superará el 80% del presupuesto de gastos presentado.
- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda de acuerdo con la memoria presentada.
- Justificar ante el órgano concedente o Entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, la efectuar por el órgano concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, así como cualquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente o a la Entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan enseguida como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en todo caso, se podrá acreditar al Ayuntamiento a obtener dichos datos.
- Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los tener reglamentariamente establecidos. Hacer constar, en aquellas actividades subvencionadas que así lo permitan, que las mismas cuentan con subvención del Ayuntamiento de Betanzos, con la expresión “colabora el Ayuntamiento de Betanzos” o de manera visible el escudo y leyenda “Ayuntamiento de Betanzos”.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los tener exigidos por la Legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Justificar el gasto realizado de acuerdo con el previsto en las presentes bases.
- Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida.
- Es de obligado cumplimiento que los proyectos por los que se solicita la subvención se desarrollen en gallego y atendiendo a un lenguaje inclusivo.

5.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

Las solicitudes, se formularán en el modelo que figura como anexo de esta convocatoria y se presentarán únicamente por medios electrónicos a través del formulario de solicitud normalizado de la sede electrónica municipal. (sede.betanzos.gal).

Los anexos necesarios para completar la solicitud de esta ayuda estarán disponibles para descarga en la página web municipal (sede.betanzos.gal), junto con el resto de información relacionada con la convocatoria.

El texto de la convocatoria y la información requerida será incluida de manera previa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La BDNS dará traslado al BOP de A Coruña el extracto de la convocatoria para su publicación.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y tendrá una duración máxima de quince días hábiles.

Quando el órgano instructor reciba alguna solicitud incompleta, requerirá las entidades solicitantes dando un plazo de 10 días hábiles que contará desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento (artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). Si la entidad requerida no respondiera al requerimiento de enmienda, se entenderá que desiste de su solicitud.

Se aportará a la solicitud la siguiente documentación

5.1.- Documentación general de la entidad a efectos de la solicitud.

- Presentación del modelo normalizado que será firmado por la persona que ostente la presidencia o por quien tenga conferida la delegación, que debe incluir los puntos siguientes:

- Fotocopia de la tarjeta del CIF de la entidad y del NIF del representante.
- Certificado expedido por el Secretario/a de la Asociación, acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano de Gobierno, por el cual se decide solicitar la subvención.
- Declaración de que es una entidad sin ánimo de lucro.

- Certificados de estar al corriente de sus obligaciones con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento o autorización para obtener la información, y en sus obligaciones legales con el personal que preste servicios para las entidades solicitantes, la cual no tendrá ninguna clase de vínculo ni relación laboral con el Ayuntamiento de Betanzos. O declaración de que no está obligada a presentar declaraciones o documentos a que se refiere el artículo 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones respecto de las obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.

- Declaración formal de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, de carácter público o privado para esa misma actividad, percibidos o solicitados pendientes de resolución, con expresión de su cuantía, comprometiéndose a comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la concesión de cualquier otra ayuda de entes públicos o privados solicitada o percibida con posterioridad a la presentación de esta solicitud.

- Declaración responsable del/de la representante de que la entidad no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni de los supuestos de incompatibilidad o incapacidad para la percepción de ayudas o subvenciones públicas y de aceptación de las bases de la convocatoria. Y que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de reintegro del artículo artículo 25 del Reglamento que desarrollan la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores de edad, la declaración de que comprobó que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, lo acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para el personal que se incorpore con posterioridad a las actividades subvencionadas, compromiso de hacer la comprobación a que se refiere este apartado.

- En caso de que la realización de las actividades no implique el contacto habitual con menores de edad, deberán aportar una declaración de la entidad en este sentido.

- Declaración del empleo de la lengua gallega y del lenguaje inclusivo en la presentación, desarrollo y difusión social del proyecto.

- Certificado de cuenta bancaria.

- Acreditación de la representación como presidente/la o #secretario/a.

- En caso de que la documentación sea enviada por una persona diferente de la anterior será necesario que mande la correspondiente autorización.

5.2.- Documentación específica de la subvención.

a. Anexo de solicitud de la sede electrónica (sede.betanzos.gal).

b. Memoria pormenorizada de actividades para las que se solicita la ayuda. Deberá ajustarse a los criterios recogidos en el punto 7 de las presentes bases.

c. Declaraciones responsables (que incluye el certificado de acuerdo de la entidad para solicitar la ayuda y la designación de la persona representante).

d. Memoria económica de los proyectos para los que se solicita la ayuda.

e. Declaración del número de socios/las de la entidad actualizado.

f. Acreditación de la representación de mujeres en la Junta directiva mediante certificación del Secretario/a de la entidad.

Atendiendo el principio de interoperabilidad, la ciudadanía no tiene que aportar los datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas.

5.3.- Documentación justificativa de la subvención.

Deberá presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva de las subvenciones en la sede del Ayuntamiento de Betanzos y debidamente notificado por medios electrónicos. El plazo para la justificación

de las subvenciones finalizará el 1 de diciembre de 2026. El defecto, error o ausencia de documentación en la presentación de la documentación se deberá solucionar en el plazo de diez días hábiles desde la recepción del requerimiento.

Deberán presentarse justificantes de gastos por un importe igual o superior al importe del proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, por lo que queda acreditado que la actividad subvencionada fue ejecutada, en su caso, en su totalidad.

La documentación remitida será la siguiente:

a. Memoria pormenorizada que acredite la realización de la actividad y el grado de cumplimiento de los objetivos, con indicación de las acciones realizadas. En esta memoria deberá constar la colaboración y patrocinio prestado por el Ayuntamiento de Betanzos, en la realización y difusión de actividades, adjuntando capturas de pantalla, carteles, etc. con el después del Ayuntamiento de Betanzos o la leyenda “colabora el Ayuntamiento de Betanzos”.

b. Relación clasificada de los gastos realizados, firmada por el/por la secretario/secretaria de la entidad, con el visto bueno de su/su presidente/la y con identificación de los/de las acreedores/las (nombre de la empresa y CIF o, de ser el caso, nombre, apellidos completos y NIF), de los conceptos de gasto (finalidad, nº de factura o documento equivalente, impondere y data de emisión), y fecha de pago. Para cada gasto justificado deberá quedar claramente descrito en el campo de concepto la actividad específica para lo cual fue destinado. Para cada gasto justificado deberá quedar claramente descrito en el campo de concepto la actividad específica para lo cual fue destinado y su relación con el objeto de la subvención.

c. Justificantes del gasto: facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico-mercantil y con eficacia administrativa que acrediten los gastos realizados.

d. Justificantes de pago: las facturas o documentos justificativos deben estar efectivamente pagados. La documentación que se requiere para acreditar el pago es la siguiente:

- Pago por transferencia: resguardo de la transferencia realizada, emitido por la entidad financiera.
- Pago por domiciliación bancaria: resguardo de la entidad financiera del débito en la cuenta de la entidad beneficiaria.
- Pago por cheque: copia del cheque emitido a nombre del/a proveedor/la acompañado de justificante de cargo del mismo en la cuenta de la entidad beneficiaria.
- En caso de que las facturas sean pagadas en efectivo es preciso que sea inferior los 1.000,00 euros, tal y como se exige en la ley y deben ser firmadas y cuñadas por el establecimiento de facturación.
- En el caso de gastos de personal: se deberá presentar la justificación del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, la justificación del pago de las retenciones por concepto de IRPF y la justificación del pago de la nómina, a través de cualesquier de las formas descritas en los apartados anteriores. Los gastos justificados deberán ajustarse a los conceptos aprobados en el presupuesto inicial, y con carácter general no se admitirán como justificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco o cualquier otro producto considerado lesivo para la salud.

e. Certificados de estar al día con la Seguridad Social, AEAT, ATRIGA, y Ayuntamiento de Betanzos, o autorización expresa, que se recoge en el anexo de justificación, para la obtención de los mismos.

f. Declaración de la persona secretaria acreditando que se cumplió la finalidad para la que se concedió la subvención.

g. Declaración formal de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, de carácter público o privado para esa misma actividad, percibidos, con expresión de su cuantía.

h. Acreditación gráfica de la colaboración del Ayuntamiento de Betanzos.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Podrán ser objeto de subvención los programas de servicios sociales comunitarios que se desarrollen en las siguientes áreas:

- Adicciones
- Comunidad.
- Familia, infancia y juventud.
- Discapacidad y dependencia.
- Mayores.
- Inclusión social.
- Igualdad y diversidad afectivo sexual.
- Migraciones.

Son gastos subvencionables los que de manera indudable respondan a la naturaleza del programa/actividad subvencionada que se realicen de 1 de enero a 1 de noviembre de 2026 y que sean efectivamente pagados antes del final del período de justificación. Excepcionalmente, se admitirán los pagos de los impuestos devengados en el último trimestre del año, pero cuyo pago deba realizarse en el mes de enero del ejercicio siguiente, siempre que el gasto se refiera al período subvencionable.

Las ayudas económicas concedidas podrán destinarse a los conceptos y/o gastos corrientes directamente relacionados con la realización del programa o actividad que pueden ser, entre otros:

- Retribuciones y gastos de personal relacionado con la actividad subvencionada.
- Gastos generales de mantenimiento de la entidad (alquiler de locales, suministros, etc.).
- Gastos de seguros de accidentes o responsabilidad civil a efectos de la realización de la actividad o programa.

No se considerarán gastos subvencionables:

- Las actividades financiadas por el Ayuntamiento de Betanzos.
- Los gastos y pagos realizados fuera del plazo de justificación o de ejecución del programa o actividad, (la excepción de los pagos referidos en el paragrafo primero de esta base).
- Las inversión y obras de infraestructura.
- Los viajes o gastos derivados de las mismas y compra de regalos.
- Así como cualquier otro gasto que no tenga relevancia en el campo de los SS.SS.

7.- COMISIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La concesión de las subvenciones se realizará mediante régimen de concurrencia competitiva y será aprobada por resolución de la alcaldía, y según el procedimiento Concesión provisional/definitiva previsto en las bases de esta convocatoria.

Para la revisión de las solicitudes, el baremo y puntuación de estas, se creará una comisión de valoración que estará compuesta por un mínimo de tres personas que no tengan relación con ninguna de las personas solicitantes ni relación directa con los proyectos que se puedan presentar. Dicha comisión será nombrada por Decreto de Alcaldía y emitirá un informe motivado de concesión de acuerdo con la evaluación realizada.

Esta comisión podrá proponer la exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada de estas o falta de calidad mínima de los proyectos para los que se solicita la ayuda.

La selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se determinará después de la consideración de los proyectos, de acuerdo con los baremos establecidos en esta convocatoria. Por lo que debe detallarse el presupuesto total y la cantidad que representa el 80%.

Quedarán excluidas aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de 25 puntos. Las entidades deberán aportar y facilitar toda la documentación necesaria para posibilitar la adecuada valoración de las solicitudes.

La evaluación de las solicitudes se realizará mediante informe razonado del personal técnico de servicios sociales, atendiendo a los los siguientes criterios de valoración.

7.1- Criterios de valoración.

La selección de las peticiones y el importe de las subvenciones se determinará después de la valoración del proyecto que se vaya a realizar, de acuerdo con los siguientes criterios y baremos, hasta un total máximo de 100 puntos:

1. En relación con el proyecto: hasta 65 puntos.

1.1 Carácter social de las actividades deservueltas desde las asociaciones : hasta 10 puntos.

- Marcado carácter social : 10 puntos
- Carácter social medio: 5 puntos
- Carácter social nulo: 0 puntos

1.2 Impacto en las necesidades principales detectadas en el municipio (indicadores de medición, justificación de las problemáticas elegidas...): hasta 10 puntos.

- Impacto en grado alto : 10 puntos
- Impacto grado medio: 5 puntos
- Impacto en grado bajo: 0 puntos

1.3. Carácter complementario a los proyectos o actuaciones de los servicios sociales municipales: **hasta 10 puntos.**

- Complementariedad alta: 10 puntos
- Complementariedad media: 5 puntos
- Complementariedad baja: 0 puntos

1.4. Personas beneficiarias de las actuaciones que complementen a las llevadas a cabo desde el ámbito de los servicios sociales: **hasta 10 puntos.**

- +70 participantes: 10 puntos
- Entre 31 y 70 participantes: 5 puntos
- Entre 10 y 30 participantes: 2 puntos

1.5. Actividades comunitarias de prevención y difusión sin duplicidad de las realizadas desde la administración local: **hasta 5 puntos**

- Más de 3: 5 puntos.
- De 1 a 3: 2 puntos.

1.6. Sostenibilidad: **hasta 10 puntos.**

- Programas o actividades mantenidos en el tiempo o que superen el año: 10 puntos.
- Programas o actividades con duración menor a un año: 5 puntos.

1.7. Carácter innovador de la actuación: **hasta 5 puntos.**

- Tiene carácter innovador: 5 puntos.
- No tiene carácter innovador: 0 puntos.

1.8. Calidad técnica de la propuesta o actividad: **hasta 5 puntos.**

- Calidad técnica alta: 5 puntos.
- Calidad técnica media: 2 puntos.
- Calidad técnica baja: 0 puntos.

2. En relación con las características de la entidad: hasta 35 puntos

2.1. Número de proyectos sociales que desarrolla la entidad en el ámbito de los servicios sociales comunitarios: **hasta 10 puntos.**

- Más de 4: 10 puntos
- Entre 2 y 4: 5 puntos

2.2. Trayectoria de la entidad: **hasta 10 puntos.**

- De 5 a 15 años de trayectoria: 10 puntos.
- De 2 a 5 años de trayectoria: 5 puntos.

2.3. Estructura y capacidad de gestión: **hasta 5 puntos**

- Más de 3 personas técnicas a cargo del proyecto: 5 puntos.
- De entre 1 a 3 personas técnicas a cargo del proyecto: 2 puntos.

2.4. Presencia de mujeres en la entidad: **hasta 5 puntos.**

- 33% o más % de mujeres en la Xunta directiva: 2.5 puntos
- 33% o más % de mujeres entre el personal vinculado con la actividad subvencionada: 2.5 puntos.

2.5. Participación social y voluntariado dentro de la entidad: **hasta 5 puntos.**

- Más de 10 personas voluntarias participantes en el programa/actividad: 5 puntos
- De entre 5 a 10 personas voluntarias participantes en el programa/actividad: 2 puntos.

8.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La resolución definitiva se notificará electrónicamente a las entidades beneficiarias que dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar alegatos.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Xunta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado del Contencioso Administrativo de A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. PAGO

En la solicitud de la subvención podrá solicitarse el pago anticipado del 80% de la cuantía de la ayuda concedida. La solicitud del anticipo se efectuará de forma expresa en el momento de la solicitud.

En el artículo 17.3 letra k) de la Ley General de Subvenciones en el que se recoge que la norma reguladora de las bases de concesión de las subvención concretará, como mínimo, los siguientes extremos: *“k) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos la cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.”*

Lo igual que el artículo 34.4 del mismo texto normativo que en su tenor literal dice: *“ (...) También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Dicta posibilidad y el régimen de garantías deberán preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención.*

(...)

La realización de pagos la cuenta o pagos anticipados, así como el régimen de garantías, deberán preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención. “

El régimen de las garantías que tengan que constituir los beneficiarios o las entidades colaboradoras se establecerá reglamentariamente, tal y como se recoge en el artículo 21 de la Ley General de Subvenciones.

El artículo 45 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el referente la y exigencia de garantías en pagos la cuenta o anticipados, establece que *“ de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley, cuando las bases reguladoras contemplen la posibilidad de realizar pagos la cuenta o anticipados, podrán establecer un régimen de garantías de los fondos entregados. “*

El importe de la garantía debe constituirse segundo lo recogido en el artículo 46 de la misma regulación.

Conforme al artículo 42.2 d) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para la concesión de los pagos anticipados, no se exigirá la presentación de garantías por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones que tengan la condición de entidad no lucrativa.

En caso de que se solicite el anticipo, el pago del 20% restante, se efectuará a la vista de la documentación justificativa presentada y después de los informes del personal técnico de Servicios Sociales y del Servicio de Intervención, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades subvencionadas y si la documentación es correcta, se procederá al pago restante.

En el caso de no solicitarse el anticipo, la totalidad de la subvención, se efectuará a la vista de la documentación justificativa presentada y después de los informes de la Sección de Servicios Sociales y del Servicio de Intervención, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades subvencionadas y si la documentación es correcta, se procederá al pago.

Para el cobro de la subvención las entidades deberán aportar acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social, mediante certificado expedido por los órganos competentes de dichas administraciones. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad.

10. PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO DE LA SUBVENCIÓN

El derecho al cobro de la subvención se perderá en caso de que no se justifique el cumplimiento del proyecto, de las condiciones impuestas en la resolución definitiva, de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras, de las obligaciones contenidas en el art. 33 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, la Ley 38/2003, General de Subvención, o en la normativa aplicable. Esta situación supondrá la obligación de devolver total o parcialmente el anticipo percibido, así como los intereses de demora correspondientes.

El derecho al cobro de la ayuda concedida se perderá, con la apertura de un expediente sancionador, en los siguientes casos:

- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

- No comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la obtención de otras subvenciones o ayudas para los mismos conceptos subvencionados en esta convocatoria.
- No comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la modificación de las circunstancias que fundamentaron la concesión de la subvención.
- No justificar el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de la subvención ni justificar la realización de la actividad y la finalidad subvencionadas.
- No permitir las actuaciones de comprobación que precise el Ayuntamiento de Betanzos, así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar la Intervención Municipal, el Tribunal de Cuentas o el Consejo de Cuentas.
- No disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente comprobados, en los tener exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- No acreditar estar al día en las obligaciones fiscales, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma”.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo caso el no dispuesto en estas bases le serán de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Lo igual que lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, su reglamento así como la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Betanzos.

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

AXUDAS A ENTIDADES SOCIAIS EXERCICIO 2026 (SOLICITUDE)			
DATOS RELATIVOS AO/A INTERESADO/A			
NOME DA ASOCIACIÓN 			
CIF		TELÉFONO/S	
ENDEREZO 			
CIDADE		PROVINCIA	
		C.P:	
ENDEREZO ELECTRÓNICO 			
DATOS RELATIVOS AO/A REPRESENTANTE			
NOME E APELIDOS 			
NIF		TELÉFONO/S	
ENDEREZO 			
CIDADE		PROVINCIA	
		C.P.	
ENDEREZO ELECTRÓNICO 			
DOCUMENTACIÓN ANEXADA A SOLICITUDE:			
☐ a) Fotocopia do CIF da asociación. ☐ b) Fotocopia do DNI do presidente/a da asociación ou representante. ☐ c) Acreditación da representación ☐ d) ou autorización para o envío da documentación a unha persoa diferente do representante se é o caso. ☐ e) Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención. ☐ f) Certificado AEAT, ATRIGA e Seguridade Social ☐ g) Certificado do número de conta. ☐ h) Memoria da actividade			

☐ i) Memoria económica do proxecto que presenta por un importe total de :	
o importe da subvención solicitada (non pode ser superior ao 80%) é de	
☐ j) Certificado do Secretario/a da entidade acreditando o número de mulleres na Xunta directiva, as cales son:	
Solicita o anticipo ☐ SI ☐ NON	
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE DECLARA/AUTORIZA:	
☐ a) Declara que é unha entidade sen ánimo de lucro.	
☐ b) Autorizo ao Concello de Betanzos para a comprobación e obtención dos certificados de estar ao orde do día coa AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e co propio Concello de Betanzos.	
☐ c) Non está obrigada a presentar declaracións ou documentos a que se refire o artigo 22 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións respecto das obrigas Tributarias e coa Seguridade Social.	
☐ d) Declara que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, nin dos supostos de incompatibilidades ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria, o igual que declara non estar incurso en causa de obriga de reintegro de subvencións (artigo 25 do Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003.	
☐ e) Declara o emprego da lingua galega e da linguaxe inclusiva na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.	
☐ f) No caso de que asistan menores as actividades, declara que se comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme a ningún dos delitos recollidos nas bases.	
☐ g) Declara que non asisten menores as actividades	
☐ h) Declaración que o número de socios da mesma son:	
i) Que en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados:	
☐ NON se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso de carácter público ou privado para a mesma finalidade para os que se solicita esta subvención.	
☐ SI se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos de carácter público ou privado coa mesma finalidade para os que se solicita esta subvención, que son as que se relacionan:	
Entidade financiadora	
Contía	

☐ Opóñoome expresamente a que se consulten ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso.

Nome ou dato da documentación:

Motivacións:

☐ Fun informado de que este concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de Betanzos.
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
Destinatarios	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.betanzos.gal

LUGAR	DATA	SINATURA

O responsable de tratamento dos datos persoais é o Concello de Betanzos, con enderezo no edificio Liceo, praza de Galicia n.º 1, 15300, Betanzos (A Coruña), correo@betanzos.net. 1. DPO. O delegado de protección de datos do Concello de Betanzos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en correo@betanzos.net. 2. Finalidade do tratamento. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia, así como a xestión administrativa derivada deste. Para o servizo de axuda a domicilio, é moi importante que nos informe correctamente do estado de saúde e dos tratamentos que estea a recibir. No caso de que omitise algún tipo de información ou non nos informase correctamente, poderán producirse danos na súa persoa dos que só vostede será responsable. Prazo de conservación. Os datos facilitados conservaranse mentres se manteña a nosa relación e mentres non se solicite a supresión destes. 3. Lexitimación. Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa sinatura da presente circular. 4. Destinatarios/as de cesións. En caso de solicitar o servizo de axuda a domicilio, o Concello de Betanzos facilitará os seus datos de carácter persoal á empresa contratada polo Concello para prestarlle este servizo. En caso de solicitude de subvencións ou outro tipo de axudas económicas, os datos persoais facilitaráselle a todas as administracións públicas con competencia na materia, por ser xestoras destas. 5. Dereitos. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade destes en calquera momento. O Concello de Betanzos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

AXUDAS A ENTIDADES DE SOCIAIS EXERCICIO 2026 (XUSTIFICACIÓN)			
DATOS RELATIVOS AO/A INTERESADO/A			
NOME DA ASOCIACIÓN			
CIF		TELÉFONO/S	
ENDEREZO			
CIDADE		PROVINCIA C.P:	
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
DATOS RELATIVOS AO/A REPRESENTANTE			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO/S	
ENDEREZO			
CIDADE		PROVINCIA C.P.	
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
DOCUMENTACIÓN ANEXADA A SOLICITUDE:			
☐ a) Memoria da actividade realizada. ☐ b) Relación clasificada de gastos asinada polo secretario e cumprindo os criterios da base 5.3. ☐ c) Xustificantes de gasto (que cumpran os requisitos da base 5.3) ☐ d) Xustificantes de pago ☐ f) Declaración do Secretario/a acreditando que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención. ☐ g) Acreditación gráfica. ☐ h) Certificado AEAT, ATRIGA e Seguridade Social.			

A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE DECLARA/AUTORIZO:

☐ a) Autorizo ao Concello de Betanzos para a comprobación e obtención dos certificados de estar ao orde do día coa AEAT, ATRIGA, Seguridad Social e co propio Concello de Betanzos.

b) Que en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados:

☐ NON se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso de carácter público ou privado para a mesma finalidade para os que se solicita esta subvención.

☐ SI se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos de carácter público ou privado coa mesma finalidade para os que se solicita esta subvención, que son as que se relacionan:

Entidade financiadora

Contía

☐ Opóñoome expresamente a que se consulten ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso.

Nome ou dato da documentación:

Motivacións:

☐ Fun informado de que este concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de Betanzos.
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
Destinatarios	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url

		www.betanzos.gal
LUGAR	DATA	SINATURA
O responsable de tratamento dos datos persoais é o Concello de Betanzos, con enderezo no edificio Liceo, praza de Galicia n.º 1, 15300, Betanzos (A Coruña), correo@betanzos.net. 1. DPO. O delegado de protección de datos do Concello de Betanzos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en correo@betanzos.net. 2. Finalidade do tratamento. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia, así como a xestión administrativa derivada deste. Para o servizo de axuda a domicilio, é moi importante que nos informe correctamente do estado de saúde e dos tratamentos que estea a recibir. No caso de que omitise algún tipo de información ou non nos informase correctamente, poderán producirse danos na súa persoa dos que só vostede será responsable. Prazo de conservación. Os datos facilitados conservaranse mentres se manteña a nosa relación e mentres non se solicite a supresión destes. 3. Lexitimación. Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa sinatura da presente circular. 4. Destinatarios/as de cesións. En caso de solicitar o servizo de axuda a domicilio, o Concello de Betanzos facilitará os seus datos de carácter persoal á empresa contratada polo Concello para prestarlle este servizo. En caso de solicitude de subvencións ou outro tipo de axudas económicas, os datos persoais facilitaráselle a todas as administracións públicas con competencia na materia, por ser xestoras destas. 5. Dereitos. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade destes en calquera momento. O Concello de Betanzos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.		

En Betanzos, a 09 de xullo de 2026.

A alcaldesa, María Barral Varela

2026/4653