



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BETANZOS

Anuncio de convocatoria e aprobación das bases de subvencións dirixidas á promoción de festas populares durante 2026

ANUNCIO

CONVOCATORIA E APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO CONCELLO DE BETANZOS DURANTE O ANO 2026 .

EXPEDIENTE : 2026/A002/000008

Mediante acordo adoptado polo Decreto número xxx de data 16 de xullo de 2026 do Concello de Betanzos , aprobose a convocatoria, as “CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA Á PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO CONCELLO DE BETANZOS DURANTE O ANO 2026 DO CONCELLO DE BETANZOS.” e os modelos normalizados de solicitude e xustificación.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA Á PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO CONCELLO DE BETANZOS DURANTE O ANO 2026.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS Á PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES CELEBRADAS NO CONCELLO DE BETANZOS DURANTE O ANO 2026

Dentro do labor de fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Betanzos, convócanse as presentes axudas na área de Festas e Eventos, para o exercicio 2026.

1.- FINALIDADE E OBXECTO.

O Concello de Betanzos quere, pola presente convocatoria, establecer o procedemento e criterios para a concesión de subvencións no ámbito do termo municipal de Betanzos para a “Organización de festas parroquiais” ou populares en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade, igualdade de concorrencia e publicidade.

A convocatoria vai dirixida a fomentar a labor das entidades culturais e veciñais así coma das comisións de festas para contribuír a que acaden os obxectivos que lles son propios, en relación ao impulso da participación activa da cidadanía para celebrar e conservar as festas parroquiais de maior tradición e arraigo, xurdidas da iniciativa popular e que forman parte da nosa identidade e memoria colectivas.

A través da concellería delegada en festas e eventos propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

- a existencia dunha programación festiva estable dentro do ámbito territorial do concello de Betanzos, programada e desenvolvida polas comisións de festas de cada parroquia, e na que a administración municipal represente un papel secundario, tanto na elección do tipo de actividades a desenvolver como na súa posta en práctica e no seu financiamento.
- a participación activa da veciñanza nas festas como medio de propiciar a convivencia entre veciños.
- a preservación de tradicións existentes nas distintas parroquias do concello, transmitidas a través dos festexos populares.
- a difusión da imaxe de Betanzos a través da súa oferta festiva, de xeito que esta sirva como elemento de dinamización de cada unha das parroquias nas que se celebren festas, así como de atracción de visitantes de cara os vindeiros exercicios.

Destinaranse 10.000,00 euros ás subvencións para a organización de festas parroquiais con cargo á aplicación orzamentaria 338/489.00.

O período para realizar actividades subvencionables é do 6 de decembro de 2025 ao 5 de decembro de 2026.

2.- RÉXIME XURÍDICO.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.-
- Bases de execución do orzamento para o ano 2026.
- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Betanzos, publicada no BOP número 22 de 2 de febreiro de 2022.
- Ordenanza para o impulso da lingua galega do Concello de Betanzos aprobada no BOP número 240 de 21 de decembro de 2016.

3.- BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar estas subvencións as entidades xuridicamente constituídas ou agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas ou colectivos constituídos coa finalidade de levar a cabo o obxecto desta convocatoria, sempre que cumpran ademais os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e coa documentación actualizada.
- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Betanzos ou sobre temas de interese para o Concello.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida, na convocatoria anterior, polo Concello de Betanzos, salvo que se lle concedese excepcionalmente prórroga ou ben tivese desistido, ou xustificado a non presentación, se o proceso está rematado.
- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes.
- No caso de asociacións: estar inscrita no rexistro de asociacións do Concello de Betanzos con data anterior ao inicio do prazo de presentación das solicitudes.
- As actividades para as que se solicita a axuda deberán estar abertas a todos os cidadáns, realizarse en espazos accesibles e de uso público ou veciñal e ter entrada libre e gratuíta. Deben contar ademais coa correspondente autorización municipal.
- Exclúense desta convocatoria as organizadas por particulares, entidades con ánimo de lucro ou as destinadas unicamente a socios ou a un colectivo particular.
- Unha mesma festa so será subvencionada a través dunha única comisión/entidade.
- A celebración de festas debe contar coa comunicación previa realizada ao Concello de Betanzos.

4.- CONDICIÓNS E OBRIGAS.

- A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva.
- Estas subvencións son incompatibles con outras axudas ou financiación recibida por parte do Concello de Betanzos.
- As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a facer constar a colaboración e patrocinio prestado polo Concello de Betanzos en toda a información (impresa, informática e audiovisual) que se faga das actividades subvencionadas e na súa páxina web).
- Será condición indispensable acreditar a disposición dun seguro de Responsabilidade Civil que cubra a actividade subvencionada.
- Con carácter xeral a subvención solicitada nunca superará o 80% do orzamento de gastos presentado.
- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada.
- Xustificar ante o órgano concedente ou Entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedente ou a Entidade colaboradora, no seu caso, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control compe-

tentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

- Comunicar ao órgano concedente ou á Entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- Acreditar, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, en todo caso, poderase acreditar ao Concello a obter devanditos datos.

- Dar a axeitada publicidade de carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que as mesmas contan con subvención do Concello de Betanzos, coa expresión “colabora o Concello de Betanzos” ou de maneira visible o escudo e lenda “Concello de Betanzos”.

- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados, nos termos esixidos pola Lexislación mercantil e sectorial, aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

- Xustificar o gasto realizado de acordo co previsto nas presentes bases.

- Se se estivese en curso dalgunha das causas de reintegro, deberase proceder ao reintegro da contía recibida.

5.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, formularanse no modelo que figura como anexo desta convocatoria e presentaranse unicamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude normalizado da sede electrónica municipal. (sede.betanzos.gal).

Os anexos necesarios para completar a solicitude desta axuda estarán dispoñibles para descarga na páxina web municipal (sede.betanzos.gal), xunto co resto de información relacionada coa convocatoria.

O texto da convocatoria e a información requirida será incluída de maneira previa na Base de Datos Nacional de Subvenciones. A BDNS dará traslado ao BOP de A Coruña o extracto da convocatoria para a súa publicación.

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e terá unha duración máxima de quince días hábiles.

Cando o órgano instructor reciba algunha solicitude incompleta, requirirá as entidades solicitantes dando un prazo de 10 días hábiles que contará dende o día seguinte ao da notificación do requirimento (artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se a entidade requirida non respondese ao requirimento de emenda, entenderase que desiste da súa solicitude.

Achegarase á solicitude a seguinte documentación:

5.1.- Documentación xeral da entidade.

Presentación do modelo normalizado que será asinado polo seu presidente ou por quen teña conferida a delegación, que debe incluír os puntos seguintes:

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do representante.

- Certificado expedido polo Secretario/a da entidade, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención.

- Declaración de que é unha entidade sen ánimo de lucro.

- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e co Concello ou autorización para obter a información, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes, o cal non terá ningunha clase de vínculo nin relación laboral co Concello de Betanzos. Ou declaración de que non está obrigada a presentar declaracións ou documentos a que se refire o artigo 22 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións respecto das obrigas Tributarias e coa Seguridade Social.

- Declaración formal das subvencións, axudas, ingresos ou recursos, de carácter público ou privado para esa mesma actividade, percibidos ou solicitados pendentes de resolución, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ao Concello de Betanzos a concesión de calquera outra axuda de entes públicos ou privados solicitada ou percibida con posterioridade á presentación desta solicitude.

- Declaración responsable do representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, ni dos supostos de incompatibilidade ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria. E que está ao corrente n o cumprimento das obrigas de reintegro do artigo artigo 25 do Regulamento que desenvolven a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, a certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e a indemnidade sexual, que inclúe a agresión e o abuso sexual, o acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.

- No caso de que a realización das actividades non implique o contacto habitual con menores de idade, deberán achegar unha certificación da entidade neste senso.

- Declaración do emprego da lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.

- Certificado de conta bancaria.

- Acreditación da representación. ou secretario/a

- No caso de que a documentación sexa enviada por unha persoa diferente da anterior será necesario que mande a correspondente autorización.

- Acreditación da disposición dun seguro de responsabilidade civil que cubra a actividade subvencionada.

5.2.- Documentación específica da subvención en función da tipoloxía da entidade.

a. Anexo de solicitude da sede electrónica (sede.betanzos.gal).

b. Memoria de actividades para as que se solicita a axuda.

c. Declaracións responsables (que inclúe o certificado de acordo da entidade para solicitar a axuda e a designación da persoa representante).

As entidades solicitantes presentarán unha declaración responsable, seguindo directamente o esquema de valoración das solicitudes indicado na base específica 7 que conterá os seguintes aspectos:

- Detalle desagregado do número de sesións vermú, verbenas (tarde/noite), nº de grupos/orquestas de 5 ou menos compoñentes, nº de orquestas de 6 ou máis compoñentes, días de programación festiva, nº de actividades tradicionais, nº de actividades para maiores, nº de actividades dirixidas ao público infantil e xuvenil, nº de actividades con contidos culturais.

- Orzamento total da festa.

- Nº de edición.

- Composición da xunta directiva.

5.3 .- Documentación xustificativa da subvención.

Deberá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións na sede do Concello de Betanzos e debidamente notificado por medios electrónicos. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 23 de decembro de 2026, sin prexuízo de poder ampliar o prazo nos casos en que se xustifique motivadamente. O defecto, erro ou ausencia de documentación na presentación da documentación deberase solucionar no prazo de dez días hábiles dende a recepción do requirimento.

O orzamento subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida. No caso de ter outras subvencións ou ingresos concorrentes coa do Concello para o mesmo obxecto, o orzamento subvencionado a xustificar será a suma de todos os ingresos obtidos para os conceptos subvencionados.

O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

No caso contrario de que se xustifique:

· Gasto polo 100% aboarase a totalidade da subvención.

· Gasto inferior ó 100% e, polo menos do 50% aboarase a parte proporcional da subvención.

· Gasto inferior ó 50% do presuposto subvencionado a xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención polo que non se aboará cantidade ningunha.

A documentación remitida será a seguinte:

a. Memoria que acredite a realización da actividade e o grao de cumprimento dos obxectivos, con indicación das actividades realizadas.

b. Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/pola secretario/secretaria da entidade, co visto e prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificado deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado. Para cada gasto xustificado deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado e a súa relación co obxecto da subvención.

c. Xustificantes do gasto: facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico-mercantil e con eficacia administrativa que acrediten os gastos realizados.

d. Xustificantes de pago: as facturas ou documentos xustificativos deben estar efectivamente pagados. A documentación que se require para acreditar o pago é a seguinte:

· Pagamento por transferencia: resgardo da transferencia realizada, emitido pola entidade financeira.

· Pagamento por domiciliación bancaria: resgardo da entidade financeira do débito na conta da entidade beneficiaria.

· Pagamento por cheque: copia do cheque emitido a nome do/a provedor/a acompañado de xustificante de cargo do mesmo na conta da entidade beneficiaria.

· No caso de que as facturas sexan pagadas en efectivo é preciso que sexa inferior os 1.000,00 euros, tal e como se esixe na lei e deben ser asinadas e cuñadas polo establecemento de facturación.

· No caso de gastos de persoal: deberase presentar a xustificación do pago das cotizacións á Seguridade Social, a xustificación do pagamento das retencións por concepto de IRPF e a xustificación do pago da nómina, a través de calquera das formas descritas nos apartados anteriores. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos aprobados no presuposto inicial, e con carácter xeral non se admitirán como xustificandos facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

e. Certificados de estar ao día coa Seguridade Social, AEAT, ATRIGA, e Concello de Betanzos, ou autorización expresa, que se recolle no anexo de xustificación, para a obtención dos mesmos.

f. Declaración do secretario acreditando que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.

g. Declaración formal das subvencións, axudas, ingresos ou recursos, de carácter público ou privado para esa mesma actividade, percibidos, con expresión da súa contía.

Declaración de todos os ingresos recibidos para o desenvolvemento da festa (cotas veciñais, colaboracións publicitarias, outras subvencións ou axudas recibidas, ou calquera outro tipo de ingreso recibido coa finalidade de financiar a festa obxecto da subvención).

h. Acreditación gráfica da colaboración do Concello de Betanzos.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada, non teñan carácter de investimentos e se realicen do 6 de decembro do 2025 ao 5 de decembro de 2026.

Considéranse gastos subvencionables os que de xeito innegable respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten necesarios para a súa organización.

Os gastos xerais de funcionamento da entidade solicitante, entendendo que son necesarios para a realización do proxecto.

Non se inclúen como gastos subvencionables os bens inventariables, os de tipo financeiro, de asesoría xurídica, gastos notariais ou rexistrals e garantías bancarias. Pola contra si serán admitidos os gastos de seguros de RC ou de accidentes, necesarios para a organización de actividades

Non será considerado gasto subvencionable o importe do IVE nos casos en que a entidade estea obrigada a realizar declaración do citado imposto. As entidades exentas total ou parcialmente do pago deste imposto acreditarano mediante o certificado da axencia tributaria.

Non se admitirán como xustificandos os gastos en bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

7.- COMISIÓN E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrència competitiva e será aprobada por resolución da alcaldía, e segundo o procedemento Concesión provisional/definitiva previsto nas bases desta convocatoria.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas, crearase unha comisión de valoración que estará composta por un mínimo de tres persoas que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar. A dita comisión será nomeada por Decreto de Alcaldía e emitirá un informe motivado de concesión de acordo coa avaliación realizada.

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada destas ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

Quedarán excluídas aquelas solicitudes que non acaden un mínimo de 10 puntos. As entidades deberán achegar e falicitar toda a documentación necesaria para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes.

7.1- Valoración das solicitudes.

A selección das peticións e o importe das subvencións determinarase despois da consideración das actividades que se van realizar, de acordo cos seguintes criterios e baremos, ata un total máximo de 100 puntos:.

1.- Desenvolvemento dunha programación festiva de calidade, con contidos variados dirixidos a persoas de todas as idades (máximo 50 puntos):

- Por cada sesión vermú: 1 punto
- Por cada sesión verbena (tarde/noite): 2 puntos
- Por cada grupo/orquesta de 5 ou menos compoñentes: 1 punto
- Por cada orquesta de 6 ou máis compoñentes: 2 puntos
- Segundo o número de días de programación festiva: 1 punto polo primeiro día e 2 puntos por cada día a maiores.
- Actividades tradicionais como alboradas, actuacións ou pasarrúas de música tradicional: 1 punto por cada actividade.
- Actividades para maiores integradas no programa festivo: 2 puntos por cada actividade.
- Actividades dirixidas ao público infantil e xuvenil como sesións de xogos, xincanas, probas deportivas, inchable, outras actividades recreativas: 2 puntos por cada actividade.
- Actividades con contidos culturais, como programación de artistas con repertorio propio nas artes escénicas e musicais ou outros ámbitos artísticos: 3 puntos por cada proposta programada.

2.- O grado de antigüidade, conservación e mantemento das tradicións e festexos (máximo 40 puntos).

Organización de festas patronais con continuidade, sostibles (puntuación por número de edicións):

- De 1 a 10 edicións: 10 puntos.
- De 11 a 15 edicións: 15 puntos.
- De 16 a 20 edicións: 25 puntos.
- Máis de 21 edicións: 40 puntos.

3.- Representación mínima do 33% de mulleres na Xunta directiva: (Máximo 10 puntos).

- Menos de 33% : 0 puntos.
- Igual ou máis de 33%: 10 puntos.

8.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A resolución definitiva notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias que disporán de un prazo de 10 días hábiles para presentar alegacións.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra dita resolución poderá interporse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de A Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

9.- PAGAMENTO

Na solicitude da subvención poderá solicitarse o pagamento anticipado do 80% da contía da axuda concedida. A solicitude do anticipo efectuarase de forma expresa no momento da solicitude.

No artigo 17.3 letra k) da Lei Xeral de Subvencións no que se recolle que a norma reguladora das bases de concesión das subvención concretará, como mínimo, os seguintes extremos: *“k) Posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán achegar os beneficiarios .”*

O igual que o artigo 34.4 do mesmo texto normativo que no seu tenor literal di: *“ (...) Tamén se poderán realizar pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Dita posibilidade e o réxime de garantías deberán preverse expresamente na normativa reguladora da subvención.*

(...)

A realización de pagos a conta ou pagos anticipados, así como o réxime de garantías, deberán preverse expresamente na normativa reguladora da subvención. “

O réxime das garantías que teñan que constituír os beneficiarios ou as entidades colaboradoras establecerase regulamentariamente, tal e como se recolle no artigo 21 da Lei Xeral de Subvencións.

O artigo 45 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no referente a esixencia de garantías en pagos a conta ou anticipados, establece que *“ de acordo con o establecido no artigo 17 da Lei, cando as bases reguladoras contemplen a posibilidade de realizar pagos a conta ou anticipados, poderán establecer un réxime de garantías dos fondos entregados. “*

O importe da garantía debe constituírse segundo o recollido no artigo 46 da mesma regulación.

Conforme ao artigo 42.2 d) do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para a concesión dos pagos anticipados, non se esixirá a presentación de garantías por parte das entidades beneficiarias das subvencións que teñan a condición de entidade non lucrativa.

No caso de que se solicite o anticipo, o pago do 20 % restante, efectuarase á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes correspondentes, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento restante.

No caso de non solicitarse o anticipo, a totalidade da subvención, efectuarase á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes correspondentes, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento.

Para o cobro da subvención as entidades deberán achegar acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, mediante certificado expedido polos órganos competentes das ditas administracións. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

10.- PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN

O dereito ao cobro da subvención perderase no caso de que non se xustifique o cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución definitiva, das obrigas recollidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no art. 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, Xeral de Subvención, ou na normativa aplicable. Esta situación suporá a obriga de devolver total ou parcialmente o anticipo percibido, así como os xuros de demora correspondentes.

O dereito ao cobro da axuda concedida perderase, coa apertura dun expediente sancionador, nos seguintes casos:

Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.

Non comunicar ao Concello de Betanzos a obtención doutras subvencións ou axudas para os mesmos conceptos subvencionados nesta convocatoria.

Non comunicar ao Concello de Betanzos a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención.

Non xustificar o cumprimento dos requisitos e das condicións da subvención nin xustificar a realización da actividade e a finalidade subvencionadas.

Non permitir as actuacións de comprobación que precise o Concello de Betanzos, así como calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar a Intervención Municipal, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas.

Non dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente comprobados, nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.

Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma”.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo caso o non disposto nestas bases seranlle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas. O igual que o disposto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, o seu regulamento así como a Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Betanzos.

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIGIDA A LA PROMOCIÓN DE FIESTAS POPULARES CELEBRADAS EN EL AYUNTAMIENTO DE BETANZOS DURANTE EL AÑO 2026.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA PROMOCIÓN DE FIESTAS POPULARES CELEBRADAS EN EL AYUNTAMIENTO DE BETANZOS DURANTE EL AÑO 2026

Dentro de la labor de fomento y apoyo a las iniciativas de las entidades sin ánimo de lucro que ha atribuido el Ayuntamiento de Betanzos, se convocan las presentes ayudas en el área de Fiestas y Eventos, para el ejercicio 2026.

1.- FINALIDAD Y OBJETO.

El Ayuntamiento de Betanzos quiere, por la presente convocatoria, establecer el procedimiento y criterios para la concesión de subvenciones en el ámbito del término municipal de Betanzos para la “Organización de fiestas parroquiales” o populares en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de concurrencia y publicidad.

La convocatoria ve dirigida a fomentar la labor de las entidades culturales y vecinales así como de las comisiones de fiestas para contribuir a que alcancen los objetivos que les son propios, en relación al impulso de la participación activa de la ciudadanía para celebrar y conservar las fiestas parroquiales de mayor tradición y arraigo, surgidas de la iniciativa popular y que forman parte de nuestra identidad y memoria colectivas.

A través de la concejala delegada en fiestas y eventos se proponen la consecución de los siguientes objetivos:

- la existencia de una programación festiva estable dentro del ámbito territorial del ayuntamiento de Betanzos, programada y desarrollada por las comisiones de fiestas de cada parroquia, y en la que la administración municipal represente un papel secundario, tanto en la elección del tipo de actividades a desarrollar como en su puesta en práctica y en su financiación.
- la participación activa del vecindario en las fiestas como medio de propiciar la convivencia entre vecinos.
- la preservación de tradiciones existentes en las distintas parroquias del ayuntamiento, transmitidas a través de los festejos populares.
- la difusión de la imagen de Betanzos a través de su oferta festiva, de manera que esta sirva como elemento de dinamización de cada una de las parroquias en las que se celebren fiestas, así como de atracción de visitantes de cara los próximos ejercicios.

Se destinarán 10.000,00 euros a las subvenciones para la organización de fiestas parroquiales con cargo a la aplicación presupuestaria 338/489.00.

El período para realizar actividades subvencionables es de 6 de diciembre de 2025 a 5 de diciembre de 2026.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Ley 5/1997, de 22 de julio de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento.
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.-
- Bases de ejecución del presupuesto para el año 2026.
- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Betanzos, publicada en el BOP número 22 de 2 de febrero de 2022.
- Ordenanza para el impulso de la lengua gallega del Ayuntamiento de Betanzos aprobada en el BOP número 240 de 21 de diciembre de 2016.

3.- BENEFICIARIOS.

Podrán solicitar estas subvenciones las entidades jurídicamente constituidas o agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas o colectivos constituidos con la finalidad de llevar a cabo el objeto de esta convocatoria, siempre que cumplan además los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas y cuela documentación actualizada.

- Carecer de fines de lucro.
- Desarrollar sus actividades en el ámbito territorial del Ayuntamiento de Betanzos o sobre temas de interés para el Ayuntamiento.
- No tener pendiente de justificar ninguna subvención concedida, en la convocatoria anterior, por el Ayuntamiento de Betanzos, salvo que si le concediera excepcionalmente prórroga o bien hubiera desistido, o justificado a no presentación, si el proceso está finalizado.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones ni de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de ayudas o subvenciones públicas.
- Estar al día en sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento, y en sus obligaciones legales con el personal que preste servicios para las entidades solicitantes.
- En el caso de asociaciones: estar inscrita en el registro de asociaciones del Ayuntamiento de Betanzos con fecha anterior al inicio del plazo de presentación de las solicitudes.
- Las actividades para las que se solicita la ayuda deberán estar abiertas a todos los ciudadanos, realizarse en espacios accesibles y de uso público o vecinal y tener entrada libre y gratuita. Deben contar además con la correspondiente autorización municipal.
- Se excluyen de esta convocatoria las organizadas por particulares, entidades con ánimo de lucro o las destinadas únicamente a socios o a un colectivo particular.
- Una misma fiesta solo será subvencionada a través de una única comisión/entidad.
- La celebración de fiestas debe contar con la comunicación previa realizada al Ayuntamiento de Betanzos.

4.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES.

- La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva.
- Estas subvenciones son incompatibles con otras ayudas o financiación recibida por parte del Ayuntamiento de Betanzos.
- Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a hacer constar la colaboración y patrocinio prestado por el Ayuntamiento de Betanzos en toda la información (impresa, informática y audiovisual) que se haga de las actividades subvencionadas y en su página web).
- Será condición indispensable acreditar la disposición de un seguro de Responsabilidad Civil que cubra la actividad subvencionada.
- Con carácter general la subvención solicitada nunca superará el 80% del presupuesto de gastos presentado.
- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda de acuerdo con la memoria presentada.
- Justificar ante el órgano concedente o Entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, la efectuar por el órgano concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, así como cualquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente o a la Entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan enseguida como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en todo caso, se podrá acreditar al Ayuntamiento a obtener dichos datos.
- Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los tener reglamentariamente establecidos. Hacer constar, en aquellas actividades subvencionadas que así lo permitan, que las mismas cuentan con subvención del Ayuntamiento de Betanzos, con la expresión “colabora el Ayuntamiento de Betanzos” o de manera visible el escudo y leyenda “Ayuntamiento de Betanzos”.

- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los tener exigidos por la Legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- Justificar el gasto realizado de acuerdo con el previsto en las presentes bases.

- Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida.

5.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

Las solicitudes, se formularán en el modelo que figura como anexo de esta convocatoria y se presentarán únicamente por medios electrónicos a través del formulario de solicitud normalizado de la sede electrónica municipal. (sede.betanzos.gal).

Los anexos necesarios para completar la solicitud de esta ayuda estarán disponibles para descarga en la página web municipal (sede.betanzos.gal), junto con el resto de información relacionada con la convocatoria.

El texto de la convocatoria y la información requerida será incluida de manera previa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La BDNS dará traslado al BOP de A Coruña el extracto de la convocatoria para la su publicación.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y tendrá una duración máxima de quince días hábiles.

Cuando el órgano instructor reciba alguna solicitud incompleta, requerirá las entidades solicitantes dando un plazo de 10 días hábiles que contará desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento (artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). Si la entidad requerida no respondiera al requerimiento de enmienda, se entenderá que desiste de su solicitud.

Se aportará a la solicitud la siguiente documentación:

5.1.- Documentación general de la entidad.

Presentación del modelo normalizado que será firmado por su presidente o por quien tenga conferida la delegación, que debe incluir los puntos siguientes:

- Fotocopia de la tarjeta del CIF de la entidad y del NIF del representante.

- Certificado expedido por el #Secretario/a de la entidad, acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano de Gobierno, por el cual se decide solicitar la subvención.

- Declaración de que es una entidad sin ánimo de lucro.

- Certificados de estar al corriente de sus obligaciones con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento o autorización para obtener la información, y en sus obligaciones legales con el personal que preste servicios para las entidades solicitantes, la cual no tendrá ninguna clase de vínculo ni relación laboral con el Ayuntamiento de Betanzos. O declaración de que no está obligada a presentar declaraciones o documentos a que se refiere el artículo 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones respecto de las obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.

- Declaración formal de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, de carácter público o privado para esa misma actividad, percibidos o solicitados pendientes de resolución, con expresión de su cuantía, comprometiéndose a comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la concesión de cualquier otra ayuda de entes públicos o privados solicitada o percibida con posterioridad a la presentación de esta solicitud.

- Declaración responsable del representante de que la entidad no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni de los supuestos de incompatibilidad o incapacidad para la percepción de ayudas o subvenciones públicas y de aceptación de las bases de la convocatoria. Y que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de reintegro del artículo artículo 25 del Reglamento que desarrollan la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores de edad, la certificación de que comprobó que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, lo acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igual-

mente, para el personal que se incorpore con posterioridad a las actividades subvencionadas, compromiso de hacer la comprobación a que se refiere este apartado.

- En caso de que la realización de las actividades no implique el contacto habitual con menores de edad, deberán aportar una certificación de la entidad en este sentido.

- Declaración del empleo de la lengua gallega en la presentación, desarrollo y difusión social del proyecto.

- Certificado de cuenta bancaria.

- Acreditación de la representación. #secretario/a

- En caso de que la documentación sea enviada por una persona diferente de la anterior será necesario que mande la correspondiente autorización.

- Acreditación de la disposición de un seguro de responsabilidad civil que cubra la actividad subvencionada.

5.2.- Documentación específica de la subvención en función de la tipología de la entidad.

a. Anexo de solicitud de la sede electrónica (sede.betanzos.gal).

b. Memoria de actividades para las que se solicita la ayuda.

c. Declaraciones responsables (que incluye el certificado de acuerdo de la entidad para solicitar la ayuda y la designación de la persona representante).

Las entidades solicitantes presentarán una declaración responsable, siguiendo directamente el esquema de valoración de las solicitudes indicado en la base específica 7 que contendrá los siguientes aspectos:

- Detalle desglosado del número de sesiones vermú, verbenas (tarde/noche), nº de grupos/orquestas de 5 o menos componentes, nº de orquestas de 6 o más componentes, días de programación festiva, nº de actividades tradicionales, nº de actividades para mayores, nº de actividades dirigidas al público infantil y juvenil, nº de actividades con contenidos culturales.

- Presupuesto total de la fiesta.

- Nº de edición.

- Composición de la junta directiva.

5.3 .- Documentación justificativa de la subvención.

Deberá presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva de las subvenciones en la sede del Ayuntamiento de Betanzos y debidamente notificado por medios electrónicos. El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el 23 de diciembre de 2026, sin perjuicio de poder ampliar el plazo en los casos en que se justifique motivadamente. El defecto, error o ausencia de documentación en la presentación de la documentación se deberá solucionar en el plazo de diez días hábiles desde la recepción del requerimiento.

El presupuesto subvencionado la justificar será el importe total de la subvención concedida. En el caso de tener otras subvenciones o ingresos concurrentes con la del Ayuntamiento para el mismo objeto, el presupuesto subvencionado la justificar será la suma de todos los ingresos obtenidos para los conceptos subvencionados.

El importe de las subvenciones concedidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades privadas, supere el coste de la actividad o inversión desarrollado por la entidad beneficiaria.

En el caso contrario de que se justifique:

· Gasto por el 100% se abonará la totalidad de la subvención.

· Gasto inferior al 100% y, por lo menos del 50% se abonará a parte proporcional de la subvención.

· Gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado la justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención por lo que no se abonará cantidad ninguna.

La documentación remitida será la siguiente:

a. Memoria que acredite la realización de la actividad y el grado de cumplimiento de los objetivos, con indicación de las actividades realizadas.

b. Relación clasificada de los gastos realizados, firmada por el/por la secretario/secretaria de la entidad, con el visto bueno de su/su presidente/la y con identificación de los/de las acreedores/las (nombre de la empresa y CIF o, de ser el caso, nombre, apellidos completos y NIF), de los conceptos de gasto (finalidad, nº de factura o documento equivalente, imponente y data de emisión), y fecha de pago. Para cada gasto justificado deberá quedar claramente descrito en el campo de

concepto la actividad específica para lo cual fue destinado. Para cada gasto justificado deberá quedar claramente descrito en el campo de concepto la actividad específica para lo cual fue destinado y su relación con el objeto de la subvención.

c. Justificantes del gasto: facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico-mercantil y con eficacia administrativa que acrediten los gastos realizados.

d. Justificantes de pago: las facturas o documentos justificativos deben estar efectivamente pagados. La documentación que se requiere para acreditar el pago es la siguiente:

- Pago por transferencia: resguardo de la transferencia realizada, emitido por la entidad financiera.
- Pago por domiciliación bancaria: resguardo de la entidad financiera del débito en la cuenta de la entidad beneficiaria.
- Pago por cheque: copia del cheque emitido a nombre del/a proveedor/la acompañado de justificante de cargo del mismo en la cuenta de la entidad beneficiaria.

. En caso de que las facturas sean pagadas en efectivo es preciso que sea inferior los 1.000,00 euros, tal y como se exige en la ley y deben ser firmadas y cuñadas por el establecimiento de facturación.

. En el caso de gastos de personal: se deberá presentar la justificación del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, la justificación del pago de las retenciones por concepto de IRPF y la justificación del pago de la nómina, a través de cualesquier de las formas descritas en los apartados anteriores. Los gastos justificados deberán ajustarse a los conceptos aprobados en el presupuesto inicial, y con carácter general no se admitirán como justificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco o cualquier otro producto considerado lesivo para la salud.

e. Certificados de estar al día con la Seguridad Social, AEAT, ATRIGA, y Ayuntamiento de Betanzos, o autorización expresa, que se recoge en el anexo de justificación, para la obtención de los mismos.

f. Declaración del secretario acreditando que se cumplió la finalidad para la que se concedió la subvención.

g. Declaración formal de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, de carácter público o privado para esa misma actividad, percibidos, con expresión de su cuantía.

Declaración de todos los ingresos recibidos para el desarrollo de la fiesta (cuotas vecinales, colaboraciones publicitarias, otras subvenciones o ayudas recibidas, o cualquier otro tipo de ingreso recibido con la finalidad de financiar la fiesta objeto de la subvención).

h. Acreditación gráfica de la colaboración del Ayuntamiento de Betanzos.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, no tengan carácter de inversiones y se realicen de 6 de diciembre del 2025 a 5 de diciembre de 2026.

Se consideran gastos subvencionables los que de manera innegable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten necesarios para su organización.

Los gastos generales de funcionamiento de la entidad solicitante, entendiendo que son necesarios para la realización del proyecto.

No se incluyen como gastos subvencionables los bienes inventariables, los de tipo financiero, de asesoría jurídica, gastos notariales o registrales y garantías bancarias. Por el contrario sí serán admitidos los gastos de seguros de RC o de accidentes, necesarios para la organización de actividades

No será considerado gasto subvencionable el importe del IVA en los casos en que la entidad esté obligada a realizar declaración de lo citado impuesto. Las entidades exentas total o parcialmente del pago de este impuesto lo acreditarán mediante el certificado de la agencia tributaria.

No se admitirán como justificantes los gastos en bebidas alcohólicas, tabaco o cualquier otro producto considerado lesivo para la salud.

7.- COMISIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La concesión de las subvenciones se realizará mediante régimen de concurrencia competitiva y será aprobada por resolución de la alcaldía, y según el procedimiento Concesión provisional/definitiva previsto en las bases de esta convocatoria.

Para la revisión de las solicitudes, el baremo y puntuación de estas, se creará una comisión de valoración que estará compuesta por un mínimo de tres personas que no tengan relación con ninguno de los solicitantes ni relación directa con los proyectos que se puedan presentar. Dicha comisión será nombrada por Decreto de Alcaldía y emitirá un informe motivado de concesión de acuerdo con la evaluación realizada.

Esta comisión podrá proponer la exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada de estas o falta de calidad mínima de los proyectos para los que se solicita la ayuda.

La selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se determinará después de la consideración de los proyectos, de acuerdo con los baremos establecidos en esta convocatoria.

Quedarán excluidas aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de 10 puntos. Las entidades deberán aportar y facilitar toda la documentación necesaria para posibilitar la adecuada valoración de las solicitudes.

7.1- Valoración de las solicitudes.

La selección de las peticiones y el importe de las subvenciones se determinará después de la consideración de las actividades que se van a realizar, de acuerdo con los siguientes criterios y baremos, hasta un total máximo de 100 puntos:.

1.- Desarrollo de una programación festiva de calidad, con contenidos variados dirigidos a personas de todas las edades (máximo 50 puntos):

- Por cada sesión vermú: 1 punto
- Por cada sesión verbena (tarde/noche): 2 puntos
- Por cada grupo/orquesta de 5 o menos componentes: 1 punto
- Por cada orquesta de 6 o más componentes: 2 puntos
- Según el número de días de programación festiva: 1 punto por el primero día y 2 puntos por cada día a mayores.
- Actividades tradicionales como alboradas, actuaciones o pasacalles de música tradicional: 1 punto por cada actividad.
- Actividades para mayores integradas en el programa festivo: 2 puntos por cada actividad.
- Actividades dirigidas al público infantil y juvenil como sesiones de juegos, gincanas, pruebas deportivas, hinchable, otras actividades recreativas: 2 puntos por cada actividad.
- Actividades con contenidos culturales, como programación de artistas con repertorio propio en las artes escénicas y musicales u otros ámbitos artísticos: 3 puntos por cada propuesta programada.

2.- El grado de antigüedad, conservación y mantenimiento de las tradiciones y festejos (máximo 40 puntos).

Organización de fiestas patronales con continuidad, sostenibles (puntuación por número de ediciones):

- De 1 la 10 ediciones: 10 puntos.
- De 11 la 15 ediciones: 15 puntos.
- De 16 la 20 ediciones: 25 puntos.
- Más de 21 ediciones: 40 puntos.

3.- Representación mínima del 33% de mujeres en la Xunta directiva: (Máximo 10 puntos).

- Menos de 33% : 0 puntos.
- Igual o más de 33%: 10 puntos.

8.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La resolución definitiva se notificará electrónicamente a las entidades beneficiarias que dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar alegatos.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Xunta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado del Contencioso Administrativo de A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9.- PAGO

En la solicitud de la subvención podrá solicitarse el pago anticipado del 80% de la cuantía de la ayuda concedida. La solicitud del anticipo se efectuará de forma expresa en el momento de la solicitud.

En el artículo 17.3 letra k) de la Ley General de Subvenciones en el que se recoge que la norma reguladora de las bases de concesión de las subvención concretará, como mínimo, los siguientes extremos: "*k) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos la cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.*"

Lo igual que el artículo 34.4 del mismo texto normativo que en su tenor literal dice: “ (...) *También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Dicta posibilidad y el régimen de garantías deberán preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención.*

(...)

La realización de pagos la cuenta o pagos anticipados, así como el régimen de garantías, deberán preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención. “

El régimen de las garantías que tengan que constituir los beneficiarios o las entidades colaboradoras se establecerá reglamentariamente, tal y como se recoge en el artículo 21 de la Ley General de Subvenciones.

El artículo 45 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el referente la exigencia de garantías en pagos la cuenta o anticipados, establece que “ *de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley, cuando las bases reguladoras contemplen la posibilidad de realizar pagos la cuenta o anticipados, podrán establecer un régimen de garantías de los fondos entregados. “*

El importe de la garantía debe constituirse segundo lo recogido en el artículo 46 de la misma regulación.

Conforme al artículo 42.2 d) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para la concesión de los pagos anticipados, no se exigirá la presentación de garantías por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones que tengan la condición de entidad no lucrativa.

En caso de que se solicite el anticipo, el pago del 20% restante, se efectuará a la vista de la documentación justificativa presentada y después de los informes correspondientes, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades subvencionadas y si la documentación es correcta, se procederá al pago restante.

En el caso de no solicitarse el anticipo, la totalidad de la subvención, se efectuará a la vista de la documentación justificativa presentada y después de los informes correspondientes, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades subvencionadas y si la documentación es correcta, se procederá al pago.

Para el cobro de la subvención las entidades deberán aportar acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social, mediante certificado expedido por los órganos competentes de dichas administraciones. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad.

10.- PÉRDIDA DEL DERECHO AI COBRO DE La SUBVENCIÓN

El derecho al cobro de la subvención se perderá en caso de que no se justifique el cumplimiento del proyecto, de las condiciones impuestas en la resolución definitiva, de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras, de las obligaciones contenidas en el art. 33 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, la Ley 38/2003, General de Subvención, o en la normativa aplicable. Esta situación supondrá la obligación de devolver total o parcialmente el anticipo percibido, así como los intereses de demora correspondientes.

El derecho al cobro de la ayuda concedida se perderá, con la apertura de un expediente sancionador, en los siguientes casos:

Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

No comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la obtención de otras subvenciones o ayudas para los mismos conceptos subvencionados en esta convocatoria.

No comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la modificación de las circunstancias que fundamentaron la concesión de la subvención.

No justificar el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de la subvención ni justificar la realización de la actividad y la finalidad subvencionadas.

No permitir las actuaciones de comprobación que precise el Ayuntamiento de Betanzos, así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar la Intervención Municipal, el Tribunal de Cuentas o el Consejo de Cuentas.

No disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente comprobados, en los tener exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

No acreditar estar al día en las obligaciones fiscales, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma”.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo caso el no dispuesto en estas bases le serán de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Lo igual que lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, su reglamento así como la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Betanzos.

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

AXUDAS A ENTIDADES PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES 2026 (SOLICITUDE)			
DATOS RELATIVOS AO/A INTERESADO/A			
NOME DA ASOCIACIÓN			
CIF		TELÉFONO/S	
ENDEREZO			
CIDADE		PROVINCIA	
		C.P:	
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
DATOS RELATIVOS AO/A REPRESENTANTE			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO/S	
ENDEREZO			
CIDADE		PROVINCIA	
		C.P.	
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
DOCUMENTACIÓN ANEXADA A SOLICITUDE:			
☐ a) Fotocopia do CIF da asociación. ☐ b) Fotocopia do DNI do presidente/a da asociación ou representante. ☐ c) Acreditación da representación ☐ d) ou autorización para o envío da documentación a unha persoa diferente do representante se é o caso. ☐ e) Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención. ☐ f) Certificado do número de conta. ☐ g) Memoria da actividade ☐ h) Certificado AEAT, ATRIGA e Seguridade Social ☐ i) Acreditación da disposición de un seguro de responsabilidade civil que cubra a actividade subvencionada. ☐ j) Declaracións responsables que sigan o esquema da base específica 7, e o detalle da base 5.2. ☐ k) Memoria económica Solicita o anticipo ☐ SI ☐ NON			
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE DECLARA/AUTORIZA:			
☐ a) Declara que é unha entidade sen ánimo de lucro.			
☐ b) Autorizo ao Concello de Betanzos para a comprobación e obtención dos certificados de estar ao orde do día coa AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e co propio Concello de Betanzos.			
☐ c) Non está obrigada a presentar declaracións ou documentos a que se refire o artigo 22 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións respecto das obrigas Tributarias e coa Seguridade Social.			
☐ d) Declara que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, nin dos supostos de incompatibilidades ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria, o igual que declara non estar incurso en causa de obriga de reintegro de subvencións (artigo 25 do Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003).			
☐ d) No caso de que asistan menores as actividades, declara que se comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme a ningún dos delitos recollidos nas bases.			
☐ e) Declara que non asisten menores as actividades			
☐ f) Declara o emprego da lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.			
g) Que en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados:			
☐ NON se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso de carácter público ou privado para a mesma finalidade para os que se solicita esta subvención.			
☐ SI se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos de carácter público ou privado coa mesma finalidade para os que se solicita esta subvención, que son as que se relacionan:			
Entidade financiadora			
Contúa			

☐ Opóñome expresamente a que se consulten ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso.

Nome ou dato da documentación:

Motivacións:

☐ Fun informado de que este concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de Betanzos.	
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.	
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.	
Destinatarios	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.	
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional.	
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.betanzos.gal	
LUGAR	DATA	SINATURA

O responsable de tratamento dos datos persoais é o Concello de Betanzos, con enderezo no edificio Liceo, praza de Galicia n.º 1, 15300, Betanzos (A Coruña), correo@betanzos.net. 1. DPO. O delegado de protección de datos do Concello de Betanzos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en correo@betanzos.net. 2. Finalidade do tratamento. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia, así como a xestión administrativa derivada deste. Para o servizo de axuda a domicilio, é moi importante que nos informe correctamente do estado de saúde e dos tratamentos que estea a recibir. No caso de que omitise algún tipo de información ou non nos informase correctamente, poderán producirse danos na súa persoa dos que só vostede será responsable. Prazo de conservación. Os datos facilitados conservaranse mentres se manteña a nosa relación e mentres non se solicite a supresión destes. 3. Lexitimación. Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa sinatura da presente circular. 4. Destinatarios/as de cesións. En caso de solicitar o servizo de axuda a domicilio, o Concello de Betanzos facilitará os seus datos de carácter persoal á empresa contratada polo Concello para prestarlle este servizo. En caso de solicitude de subvencións ou outro tipo de axudas económicas, os datos persoais facilitaráselle a todas as administracións públicas con competencia na materia, por ser xestoras destas. 5. Dereitos. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade destes en calquera momento. O Concello de Betanzos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

AXUDAS A ENTIDADES PROMOCIÓN DE FESTAS POPULARES EXERCICIO 2026 (XUSTIFICACIÓN)			
DATOS RELATIVOS AO/A INTERESADO/A			
NOME DA ASOCIACIÓN			
CIF		TELÉFONO/S	
ENDEREZO			
CIDADE		PROVINCIA	
		C.P:	
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
DATOS RELATIVOS AO/A REPRESENTANTE			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO/S	
ENDEREZO			
CIDADE		PROVINCIA	
		C.P.	
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
DOCUMENTACIÓN ANEXADA A SOLICITUDE:			
☐ a) Memoria das actividades realizadas ☐ b) Relación clasificada de gastos asinada polo secretario e cumprindo os criterios da base 5.3 a) as bases. ☐ c) Xustificantes de gasto que cumpran os requisitos da base 5.3. ☐ d) Xustificantes de pago ☐ e) Certificado AEAT, ATRIGA e Seguridade Social ☐ f) Acreditación gráfica da colaboración do Concello de Betanzos. ☐ g) Declaración de todos os ingresos recibidos para o desenvolvemento da festa. ☐ h) Declaración do secretario da asociación de que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.			
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE DECLARA/AUTORIZO:			
☐ a) Autorizo ao Concello de Betanzos para a comprobación e obtención dos certificados de estar ao orde do día coa AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e co propio Concello de Betanzos. Que en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados: ☐ NON se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso de carácter público ou privado para a mesma finalidade para os que se solicita esta subvención. ☐ Si se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos de carácter público ou privado coa mesma finalidade para os que se solicita esta subvención, que son as que se relacionan: Entidade financiadora Contúa			
☐ Opóñome expresamente a que se consulten ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso. Nome ou dato da documentación: Motivacións:			
☐ Fun informado de que este cohncello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.			
Responsable	Concello de Betanzos.		
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes adminsitrativos e actuacións administrativas derivadas destes.		
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interes público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.		

Destinatarios		Non hai previsión de transferencias a terceiros países.	
Dereitos		Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional.	
Información Adicional		Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.betanzos.gal	
LUGAR	DATA	SINATURA	

O responsable de tratamento dos datos persoais é o Concello de Betanzos, con enderezo no edificio Liceo, praza de Galicia n.º 1, 15300, Betanzos (A Coruña), correo@betanzos.net. 1. DPO. O delegado de protección de datos do Concello de Betanzos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en correo@betanzos.net. 2. Finalidade do tratamento. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia, así como a xestión administrativa derivada deste. Para o servizo de axuda a domicilio, é moi importante que nos informe correctamente do estado de saúde e dos tratamentos que estea a recibir. No caso de que omitise algún tipo de información ou non nos informase correctamente, poderán producirse danos na súa persoa dos que só vostede será responsable. Prazo de conservación. Os datos facilitados conservaranse mentres se manteña a nosa relación e mentres non se solicite a supresión destes. 3. Lexitimación. Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa sinatura da presente circular. 4. Destinatarios/as de cesións. En caso de solicitar o servizo de axuda a domicilio, o Concello de Betanzos facilitará os seus datos de carácter persoal á empresa contratada polo Concello para prestarlle este servizo. En caso de solicitude de subvencións ou outro tipo de axudas económicas, os datos persoais facilitaráselle a todas as administracións públicas con competencia na materia, por ser xestoras destas. 5. Dereitos. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade destes en calquera momento. O Concello de Betanzos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Betanzos 16 de xullo de 2026

A alcaldesa

María Barral Varela

2026/4808