



ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL BETANZOS

Anuncio convocatoria e aprobación das bases de subvencións dirixidas a entidades culturais para o ano 2026

ANUNCIO

CONVOCATORIA E APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS A ENTIDADES CULTURAIS PARA O ANO 2026 DO CONCELLO DE BETANZOS.

EXPEDIENTE : 2026/A002/000005

Mediante acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Betanzos en data 11 de xuño de 2026 , aprobouse a convocatoria, as “CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA ÁS ENTIDADES CULTURAIS PARA O ANO 2026 DO CONCELLO DE BETANZOS.” e os modelos normalizados de solicitude e xustificación.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIXIDA ÁS ENTIDADES CULTURAIS PARA O ANO 2026 DO CONCELLO DE BETANZOS.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES CULTURAIS PARA O ANO 2026 DO CONCELLO DE BETANZOS.

Dentro do labor de fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Betanzos, convócanse as presentes axudas na área de Cultura, para o exercicio 2026.

1.- FINALIDADE E OBXECTO.

O Concello de Betanzos pretende achegar unha axuda ás entidades culturais municipais sen ánimo de lucro coa finalidade de colaborar co mantemento da actividade das asociacións culturais, fomentar a actividade no eido da cultura e facilitar que o tecido asociativo acadese os obxectivos de interese xeral que lles son propios. Deste xeito, o Concello exerce as súas competencias no fomento da participación activa da cidadanía, facilita a creación e a produción cultural a nivel local e avanza na realización do dereito de acceso e de participación cidadá na cultura.

Esta convocatoria ten por obxecto establecer o procedemento e criterios para a concesión de subvencións no ámbito do termo municipal de Betanzos nas materias de “Organización de actividades culturais de interese xeral”, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade, igualdade de concorrencia e publicidade.

O Concello subvencionará os proxectos das entidades do sector cultural municipal que persigan algún dos seguintes obxectivos específicos:

- Organizar actividades para promover e difundir a produción cultural a través de calquera das súas manifestacións, artísticas ou divulgativas.
- Por en marcha iniciativas que impliquen a participación da cidadanía no eido da creación cultural ou no coñecemento e goce das manifestacións culturais.
- Desenvolver accións que melloren a comunicación entre axentes culturais, así como entre estes e o público en xeral.
- Impulsar e/ou conservar as nosas tradicións culturais, a través de disciplinas como a música, a danza, o canto, a memoria colectiva, etc.
- Dar resposta ás demandas sociais de eventos e espazos para a convivencia lúdica e a recreación.

Os proxectos subvencionables serán os de organización de actividades culturais en xeral, incluíndo propostas formativas ou de divulgación (cursos, charlas, actividades de promoción ou recuperación da memoria histórica, conservación e difusión das tradicións locais); as mostras, certames, exposicións; as actividades de fomento das artes literarias, plásticas, escénicas, audiovisuais ou musicais; a edición de publicacións, os encontros culturais, os eventos de promoción cultural e de conservación e salvagarda do patrimonio cultural material e inmaterial, e todos os que encaixen co concepto de «promoción cultural».

Estes obxectivos estarán encadradas nalgunha destas modalidades:

- Entidades culturais (asociacións culturais e entidades que teñan o seu carácter cultural debidamente acreditado no seus estatutos).

- Entidades de natureza veciñal (asociacións de veciñas e veciños, asociacións xuvenís, de amas de casa, da terceira idade, asociacións de mulleres rurais...).
- Entidades de natureza socioeducativa (ANPAS de centros educativos do ensino público, asociación pedagóxicas, etc).

Destinaranse 15.000,00 euros ás subvencións para actividades culturais con cargo á aplicación orzamentaria 334/489.00. 334/489.00.

O período para realizar actividades subvencionables é do 2 de novembro de 2025 ao 1 de novembro de 2026.

2.- RÉXIME XURÍDICO.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.-
- Bases de execución do orzamento para o ano 2024.
- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Betanzos, publicada no BOP número 22 de 2 de febreiro de 2022.
- Ordenanza para o impulso da lingua galega do Concello de Betanzos aprobada no BOP número 240 de 21 de decembro de 2016.

3.- BENEFICIARIOS.

Poderán optar aos programas contidos na presente convocatoria as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e coa documentación actualizada.
- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Betanzos ou sobre temas de interese para o Concello.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida, na convocatoria anterior, polo Concello de Betanzos, salvo que se lle concedese excepcionalmente prórroga ou ben tivese desistido , ou xustificado a non presentación, se o proceso está rematado.
- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións nin dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes.
- Estar inscrita no rexistro de asociacións do Concello de Betanzos con data anterior ao inicio do prazo de presentación das solicitudes.

4.- CONDICIÓNS E OBRIGAS.

- A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva.
- As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a facer constar a colaboración e patrocinio prestado polo Concello de Betanzos en toda a información (impresa, informática e audiovisual) que se faga das actividades subvencionados e na súa páxina web.
- Con carácter xeral a subvención solicitada nunca superará o 80% do orzamento de gastos presentado.
- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada.
- Xustificar ante o órgano concedente ou Entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedente ou a Entidade colaboradora, no seu caso, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control

competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

- Comunicar ao órgano concedente ou á Entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, en todo caso, poderase acreditar ao Concello a obter devanditos datos.
- Dar a axeitada publicidade de carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que as mesmas contan con subvención do Concello de Betanzos, coa expresión “colabora o Concello de Betanzos” ou de maneira visible o escudo e lenda “Concello de Betanzos”.
- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados, nos termos esixidos pola Lexislación mercantil e sectorial, aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Xustificar o gasto realizado de acordo co previsto nas presentes bases.
- Se se estivese en curso dalgunha das causas de reintegro, deberase proceder ao reintegro da contía recibida.

5.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, formularanse no modelo que figura como anexo desta convocatoria e presentaranse unicamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude normalizado da sede electrónica municipal. (sede.betanzos.gal)

Os anexos necesarios para completar a solicitude desta axuda estarán dispoñibles para descarga na páxina web municipal (sede.betanzos.gal), xunto co resto de información relacionada coa convocatoria.

O texto da convocatoria e a información requirida será incluída de maneira previa na Base de Datos Nacional de Subvenciones. A BDNS dará traslado ao BOP de A Coruña o extracto de la convocatoria para su publicación.

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e terá unha duración máxima de quince días hábiles.

Cando o órgano instrutor reciba algunha solicitude incompleta, requirirá as entidades solicitantes dando un prazo de 10 días hábiles que contará dende o día seguinte ao da notificación do requirimento (artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Se a entidade requirida non responde ao requirimento de emenda, entenderase que desiste da súa solicitude.

Achegarase á solicitude a seguinte documentación:

5.1.- Documentación xeral da entidade.

Presentación do modelo normalizado que será asinado polo seu presidente ou por quen teña conferida a delegación, que debe incluír os puntos seguintes:

- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade e do NIF do representante.
- Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención.
- Declaración de que é unha entidade sen ánimo de lucro.
- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e co Concello ou autorización para obter a información, e nas súas obrigas legais co persoal que preste servizos para as entidades solicitantes, o cal non terá ningunha clase de vínculo nin relación laboral co Concello de Betanzos. Ou declaración de que non está obrigada a presentar declaracións ou documentos a que se refire o artigo 22 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións respecto das obrigas Tributarias e coa Seguridade Social.
- Declaración formal das subvencións, axudas, ingresos ou recursos, de carácter público ou privado para esa mesma actividade, percibidos ou solicitados pendentes de resolución, con expresión da súa contía, comprometéndose a

comunicar ao Concello de Betanzos a concesión de calquera outra axuda de entes públicos ou privados solicitada ou percibida con posterioridade á presentación desta solicitude.

- Declaración responsable do representante de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, ni dos supostos de incompatibilidade ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria. E que está ao corrente n o cumprimento das obrigas de reintegro do artigo artigo 25 do Regulamento que desenvolven a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, a certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e a indemnidade sexual, que inclúe a agresión e o abuso sexual, o acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.
- No caso de que a realización das actividades non implique o contacto habitual con menores de idade, deberán achegar unha certificación da entidade neste senso.
- Declaración do emprego da lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.
- Certificado de conta bancaria.
- Acreditación da representación.iou secretario/a
- No caso de que a documentación sexa enviada por unha persoa diferente da anterior será necesario que mande a correspondente autorización.

5.2.- Documentación específica da subvención

- a. Anexo de solicitude da sede electrónica (sede.betanzos.gal).
- b. Memoria de actividades para as que se solicita a axuda.
- c. Declaracións responsables (que inclúe o certificado de acordo da entidade para solicitar a axuda e a designación da persoa representante).
- d. Memoria económica dos proxectos para os que se solicita a axuda.
- e. As entidades solicitantes presentarán un dossier informativo que, seguindo directamente o esquema de valoración das solicitudes indicado na base específica 7 conterá os seguintes aspectos:
 - A) Tipo de entidade: (Entidades culturais, entidades de natureza veciñal ou entidades de natureza socioeducativa).
 - B) Declaración da traxectoria, recursos e base social da entidade que inclua os seguintes datos:
 - ano de fundación
 - número de anos en funcionamento
 - número de socios/as actualizado
 - acreditación da representación de mulleres na Xunta directiva
 - C) Declaración indicando o número de eventos (incluíndo o número de edición de cada un deles) e actividades organizadas pola entidade, considerándose:

Evento: todo tipo de actuación artística ou cultural aberta a toda a poboación. Non se inclúen neste tipo as festas populares nin as xuntanzas meramente veciñais ou dos asociados.

Actividade: todo aquilo do que se beneficia principalmente a entidade e os seus membros e/ou asociados. Como poden ser as clases, cursos, obradoiros, e que non teñan unha duración inferior aos cinco días.
 - D) Ferramentas de difusión, impacto social e acceso aberto ao traballo da entidade:
 - Indicación da páxina web e dos perfís en redes sociais en lingua galega, presentando os enlaces directos.
 - Relación das publicacións periódicas (boletín, revista, etc) en formato físico e lingua galega da entidade.

5.3.- Documentación xustificativa da subvención.

Deberá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións na sede do Concello de Betanzos e debidamente notificado por medios electrónicos. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 1 de decembro de 2026. O defecto, erro ou ausencia de documentación na presentación da documentación deberase solucionar no prazo de dez días hábiles dende a recepción do requirimento.

O orzamento subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida. No caso de ter outras subvencións ou ingresos concorrentes coa do Concello para o mesmo obxecto, o orzamento subvencionado a xustificar será a suma de todos os ingresos obtidos para os conceptos subvencionados.

O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

No caso contrario de que se xustifique:

- Gasto polo 100% aboarase a totalidade da subvención.
- Gasto inferior ó 100% e, polo menos do 50% aboarase a parte proporcional da subvención.
- Gasto inferior ó 50% do presuposto subvencionado a xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención polo que non se aboará cantidade ningunha.

A documentación remitida será a seguinte:

a. Memoria que acredite a realización da actividade e o grao de cumprimento dos obxectivos, con indicación das actividades realizadas.

b. Relación clasificada dos gastos realizados, asinada polo/pola secretario/secretaria da entidade, co visto e prace do seu/súa presidente/a e con identificación dos/das acredores/as (nome da empresa e CIF ou, de ser o caso, nome, apelidos completos e NIF), dos conceptos de gasto (finalidade, nº de factura ou documento equivalente, importe e data de emisión), e data de pagamento. Para cada gasto xustificado deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado. Para cada gasto xustificado deberá quedar claramente descrito no campo de concepto a actividade específica para o que foi destinado e a súa relación co obxecto da subvención.

c. Xustificantes do gasto: facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico-mercantil e con eficacia administrativa que acrediten os gastos realizados.

d. Xustificantes de pago: as facturas ou documentos xustificativos deben estar efectivamente pagados. A documentación que se require para acreditar o pago é a seguinte:

- Pagamento por transferencia: resguardo da transferencia realizada, emitido pola entidade financeira.
- Pagamento por domiciliación bancaria: resguardo da entidade financeira do débito na conta da entidade beneficiaria.
- Pagamento por cheque: copia do cheque emitido a nome do/a provedor/a acompañado de xustificante de cargo do mesmo na conta da entidade beneficiaria.
- No caso de que as facturas sexan pagadas en efectivo é preciso que sexa inferior os 1.000,00 euros, tal e como se esixe na lei e deben ser asinadas e cuñadas polo establecemento de facturación.
- No caso de gastos de persoal: deberase presentar a xustificación do pago das cotizacións á Seguridade Social, a xustificación do pagamento das retencións por concepto de IRPF e a xustificación do pago da nómina, a través de calquera das formas descritas nos apartados anteriores. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos aprobados no presuposto inicial, e con carácter xeral non se admitirán como xustificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.

e. Certificados de estar ao día coa Seguridade Social, AEAT, ATRIGA, e Concello de Betanzos, ou autorización expresa, que se recolle no anexo de xustificación, para a obtención dos mesmos.

f. Declaración do secretario acreditando que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.

g. Declaración formal das subvencións, axudas, ingresos ou recursos, de carácter público ou privado para esa mesma actividade, percibidos, con expresión da súa contía.

h. Acreditación gráfica da colaboración do Concello de Betanzos.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada, non teñan carácter de investimentos e se realicen do 2 de novembro de 2025 ao 1 de novembro de 2026.

A) Desenvolvemento de actividades, que inclúe:

- as contratacións externas de servizos (monitores, relatores, profesorado, coordinador/a de actividades, etc)
- a difusión das actividades (cartelería, materiais de imprenta, publicidade en medios, etc)
- edición e publicación de libros, catálogos e outros soportes

- os materiais funxibles precisos para a realización da actividade
- o transporte necesario para a realización das actividades (só gastos de desprazamentos concertados con terceiros en transporte público ou privado)

B) Soldos e salarios e Seguridade Social do persoal contratado para a realización das actividades.

C) Alugueiro de espazos para a realización das actividades. Se a entidade solicitante utiliza como espazo habitual das actividades o seu local en alugueiro e quere incluír este gasto anual como concepto de gasto subvencionable, deberá xustificar ese uso na memoria incluíndo na súa solicitude de subvención un mínimo de 20 actividades culturais anuais que se van desenvolver nel, excluíndose do cómputo as de natureza interna (reunións da directiva, asembleas de socios e socias, ensaios, etc).

Non se poderá xustificar a realización da actividade subvencionada unicamente co gasto do aluguer do local social. En todo caso, cando menos un 50 % do gasto xustificado debe corresponderse con gastos de desenvolvemento de actividades e proxectos.

Consideracións con respecto aos gastos subvencionables:

- Respecto dos gastos de transporte terán que estar directamente vinculados coa realización das actividades subvencionadas.

Deberá acreditarse esta vinculación na memoria da actividade, no trámite da xustificación.

- No caso de incluír gastos de persoal a entidade terá que orzamentar separadamente o importe correspondente aos soldos e salarios e o importe da seguridade social a cargo da entidade.
- No caso dos soldos e salarios e seguridade social, unicamente se terán en conta os gastos do persoal contratado para as actividades subvencionadas. Deberá acreditarse esta vinculación na memoria da actividade, no trámite da xustificación.

Indicarse para cada traballador/a e mes o importe bruto da nómina xustificando mediante as nóminas correspondentes e o xustificante de pago desta.

O importe da Seguridade Social con cargo á entidade xustificado mediante o informe de “Cálculos globais do/a traballador/a”.

7.- COMISIÓN E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución da alcaldía, e segundo o procedemento Concesión provisional/definitiva previsto nas bases desta convocatoria.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas, crearase unha comisión de valoración que estará composta por un mínimo de tres persoas que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar. A dita comisión será nomeada por Decreto de Alcaldía e emitirá un informe motivado de concesión de acordo coa avaliación realizada.

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada destas ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

Quedarán excluídas aquelas solicitudes que non acaden un mínimo de 10 puntos. As entidades deberán achegar e facilitar toda a documentación necesaria para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes.

7.1- Valoración das solicitudes.

A selección das peticións e o importe das subvencións determinarase despois da consideración das actividades que se van realizar, de acordo cos seguintes criterios e baremos, ata un total máximo de 100 puntos:

1.- Antigüidade (Máximo 10 puntos)

A data que se terá en conta será a de inscrición no Rexistro de Asociacións do Concello de Betanzos.

2.- Masa social (Máximo 20 puntos)

Acreditarase mediante declaración do número actualizado de socios/as.

3.- Realización de eventos (Máximo 20 puntos)

Evento: todo tipo de actuación artística ou cultural aberta a toda a poboación. Non se inclúen neste tipo as festas populares nin as xuntanzas meramente veciñais ou dos asociados.

4.- Número de edicións dos eventos realizados, relevantes para a promoción da cultura celebrados pola entidade no Concello de Betanzos (Máximo 10 puntos)

5.- Realización de actividades (Máximo 30 puntos)

Actividade: todo aquilo do que se beneficia principalmente a entidade e os seus membros e/ou asociados. Como poden ser as clases, cursos, obradoiros, e que non teñan unha duración inferior aos cinco días.

6.- Representación mínima do 33% de mulleres na Xunta directiva: (Máximo 2,5 puntos).

Deberá acreditarse mediante a certificación do secretario da entidade.

7. Colaboración co concello e a Concellería de Cultura en actividades culturais desenvoltas por este.(Máximo 7,5 puntos)

Será valorado este punto mediante o informe razoado do técnico de Cultura.

8.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A resolución definitiva notificarase electronicamente ás entidades beneficiarias que disporán de un prazo de 10 días hábiles para presentar alegacións.

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra dita resolución poderá interperse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de A Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

9. PAGAMENTO

Na solicitude da subvención poderá solicitarse o pagamento anticipado do 80% da contía da axuda concedida. A solicitude do anticipo efectuarase de forma expresa no momento da solicitude.

No artigo 17.3 letra k) da Lei Xeral de Subvencións no que se recolle que a norma reguladora das bases de concesión das subvención concretará, como mínimo, os seguintes extremos: “*k) Posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán achegar os beneficiarios .*”

O igual que o artigo 34.4 do mesmo texto normativo que no seu tenor literal di: “*(...) Tamén se poderán realizar pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Dita posibilidade e o réxime de garantías deberán preverse expresamente na normativa reguladora da subvención.*”

(...)

A realización de pagos a conta ou pagos anticipados, así como o réxime de garantías, deberán preverse expresamente na normativa reguladora da subvención. “

O réxime das garantías que teñan que constituír os beneficiarios ou as entidades colaboradoras establecerase regulamentariamente, tal e como se recolle no artigo 21 da Lei Xeral de Subvencións.

O artigo 45 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no referente a esixencia de garantías en pagos a conta ou anticipados, establece que “*de acordo con o establecido no artigo 17 da Lei, cando as bases reguladoras contemplan a posibilidade de realizar pagos a conta ou anticipados, poderán establecer un réxime de garantías dos fondos entregados. “*

O importe da garantía debe constituírse segundo o recollido no artigo 46 da mesma regulación.

Conforme ao artigo 42.2 d) do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para a concesión dos pagos anticipados, non se esixirá a presentación de garantías por parte das entidades beneficiarias das subvencións que teñan a condición de entidade non lucrativa.

No caso de que se solicite o anticipo, o pago do 20 % restante, efectuarase á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes da Sección de Cultura e do Servizo de Intervención, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento restante.

No caso de non solicitarse o anticipo, a totalidade da subvención, efectuarase á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes da Sección de Cultura e do Servizo de Intervención, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ao pagamento.

Para o cobro da subvención as entidades deberán achegar acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, mediante certificado expedido polos órganos

competentes das ditas administracións. O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

10. PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN

O dereito ao cobro da subvención perderase no caso de que non se xustifique o cumprimento do proxecto, das condicións impostas na resolución definitiva, das obrigas recollidas nestas bases reguladoras, das obrigas contidas no art. 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, Xeral de Subvención, ou na normativa aplicable. Esta situación suporá a obriga de devolver total ou parcialmente o anticipo percibido, así como os xuros de demora correspondentes.

O dereito ao cobro da axuda concedida perderase, coa apertura dun expediente sancionador, nos seguintes casos:

- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- Non comunicar ao Concello de Betanzos a obtención doutras subvencións ou axudas para os mesmos conceptos subvencionados nesta convocatoria.
- Non comunicar ao Concello de Betanzos a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención.
- Non xustificar o cumprimento dos requisitos e das condicións da subvención nin xustificar a realización da actividade e a finalidade subvencionadas.
- Non permitir as actuacións de comprobación que precise o Concello de Betanzos, así como calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar a Intervención Municipal, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas.
- Non dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente comprobados, nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.
- Non acreditar estar ao día nas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma”.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo caso o non disposto nestas bases seranlle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas. O igual que o disposto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, o seu regulamento así como a Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Betanzos.

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRIGIDA A Las ENTIDADES CULTURALES PARA EI AÑO 2026 DEL AYUNTAMIENTO DE BETANZOS.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LAS ENTIDADES CULTURALES PARA EI AÑO 2026 DEL AYUNTAMIENTO DE BETANZOS.

Dentro de la labor de fomento y apoyo a las iniciativas de las entidades sin ánimo de lucro que ha atribuido el Ayuntamiento de Betanzos, se convocan las presentes ayudas en el área de Cultura, para el ejercicio 2026.

1.- FINALIDAD Y OBJETO.

El Ayuntamiento de Betanzos pretende aportar una ayuda a las entidades culturales municipales sin ánimo de lucro con la finalidad de colaborar con el mantenimiento de la actividad de las asociaciones culturales, fomentar la actividad en el campo de la cultura y facilitar que el tejido asociativo alcance los objetivos de interés general que les son propios. De este modo, el Ayuntamiento ejerce sus competencias en el fomento de la participación activa de la ciudadanía, facilita la creación y la producción cultural a nivel local y avanza en la realización del derecho de acceso y de participación ciudadana en la cultura.

Esta convocatoria tiene por objeto establecer el procedimiento y criterios para la concesión de subvenciones en el ámbito del término municipal de Betanzos en las materias de "Organización de actividades culturales de interés general", en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de concurrencia y publicidad.

El Ayuntamiento subvencionará los proyectos de las entidades del sector cultural municipal que persigan alguno de los siguientes objetivos específicos:

- Organizar actividades para promover y difundir la producción cultural a través de cualesquier de sus manifestaciones, artísticas o divulgativas.
- Por en marcha iniciativas que impliquen la participación de la ciudadanía en el campo de la creación cultural o en el conocimiento y disfrute de las manifestaciones culturales.
- Desarrollar acciones que mejoren la comunicación entre agentes culturales, así como entre estos y el público en general.
- Impulsar y/o conservar nuestras tradiciones culturales, a través de disciplinas como la música, la danza, el cuanto, la memoria colectiva, etc.
- Dar respuesta a las demandas sociales de eventos y espacios para la convivencia lúdica y la recreación.

Los proyectos subvencionables serán los de organización de actividades culturales en general, incluyendo propuestas formativas o de divulgación (cursos, charlas, actividades de promoción o recuperación de la memoria histórica, conservación y difusión de las tradiciones locales); las muestras, certámenes, exposiciones; las actividades de fomento de las artes literarias, plásticas, escénicas, audiovisuales o musicales; la edición de publicaciones, los encuentros culturales, los eventos de promoción cultural y de conservación y salvaguarda del patrimonio cultural material e inmaterial, y todos los que encajen con el concepto de «promoción cultural».

Estos objetivos estarán encuadradas en alguna de estas modalidades:

- Entidades culturales (asociaciones culturales y entidades que tengan su carácter cultural debidamente acreditado en sus estatutos).
- Entidades de naturaleza vecinal (asociaciones de vecinas y vecinos, asociaciones juveniles, de amas de casa, de la tercera edad, asociaciones de mujeres rurales...).
- Entidades de naturaleza socioeducativa (ANPAS de centros educativos de la enseñanza pública, asociación pedagógicas, etc).

Se destinarán 15.000,00 euros a las subvenciones para actividades culturales con cargo a la aplicación presupuestaria 334/489.00. 334/489.00.

El período para realizar actividades subvencionables es de 2 de noviembre de 2025 a 1 de noviembre de 2026.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Ley 5/1997, de 22 de julio de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento.

- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.-
- Bases de ejecución del presupuesto para el año 2024.
- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Betanzos, publicada en el BOP número 22 de 2 de febrero de 2022.
- Ordenanza para el impulso de la lengua gallega del Ayuntamiento de Betanzos aprobada en el BOP número 240 de 21 de diciembre de 2016.

3.- BENEFICIARIOS.

Podrán optar a los programas contenidos en la presente convocatoria las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas y cuela documentación actualizada.
- Carecer de fines de lucro.
- Desarrollar sus actividades en el ámbito territorial del Ayuntamiento de Betanzos o sobre temas de interés para el Ayuntamiento.
- No tener pendiente de justificar ninguna subvención concedida, en la convocatoria anterior, por el Ayuntamiento de Betanzos, salvo que si le concediera excepcionalmente prórroga o bien hubiera desistido , o justificado a no presentación, si el proceso está finalizado.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones ni de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de ayudas o subvenciones públicas.
- Estar al día en sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento, y en sus obligaciones legales con el personal que preste servicios para las entidades solicitantes.
- Estar inscrita en el registro de asociaciones del Ayuntamiento de Betanzos con fecha anterior al inicio del plazo de presentación de las solicitudes.

4.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES.

- La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva.
- Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a hacer constar la colaboración y patrocinio prestado por el Ayuntamiento de Betanzos en toda la información (impresa, informática y audiovisual) que se haga de las actividades subvencionados y en su página web.
- Con carácter general la subvención solicitada nunca superara la el 80% del presupuesto de gastos presentado.
- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda de acuerdo con la memoria presentada.
- Justificar ante el órgano concedente o Entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, la efectuar por el órgano concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, así como cualquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente o a la Entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan enseguida como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en todo caso, se podrá acreditar al Ayuntamiento a obtener dichos datos.
- Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los tener reglamentariamente establecidos. Hacer constar, en aquellas actividades subvencionadas que así lo permitan, que las mismas cuentan con subvención del Ayuntamiento de Betanzos, con la expresión “colabora el Ayuntamiento de Betanzos” o de manera visible el escudo y leyenda “Ayuntamiento de Betanzos”.

- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los tener exigidos por la Legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Justificar el gasto realizado de acuerdo con el previsto en las presentes bases.
- Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida.

5.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN.

Las solicitudes, se formularán en el modelo que figura como anexo de esta convocatoria y se presentarán únicamente por medios electrónicos a través del formulario de solicitud normalizado de la sede electrónica municipal. (sede.betanzos.gal)

Los anexos necesarios para completar la solicitud de esta ayuda estarán disponibles para descarga en la página web municipal (sede.betanzos.gal), junto con el resto de información relacionada con la convocatoria.

El texto de la convocatoria y la información requerida será incluida de manera previa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La BDNS dará traslado al BOP de A Coruña el extracto de la convocatoria para su publicación.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y tendrá una duración máxima de quince días hábiles.

Cuando el órgano instructor reciba alguna solicitud incompleta, requerirá las entidades solicitantes dando un plazo de 10 días hábiles que contará desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento (artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). Si la entidad requerida no respondiera al requerimiento de enmienda, se entenderá que desiste de su solicitud.

Se aportará a la solicitud la siguiente documentación:

5.1.- Documentación general de la entidad.

Presentación del modelo normalizado que será firmado por su presidente o por quien tenga conferida la delegación, que debe incluir los puntos siguientes:

- Fotocopia de la tarjeta del CIF de la entidad y del NIF del representante.
- Certificado expedido por el #Secretario/a de la Asociación, acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano de Gobierno, por el cual se decide solicitar la subvención.
- Declaración de que es una entidad sin ánimo de lucro.
- Certificados de estar al corriente de sus obligaciones con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento o autorización para obtener la información, y en sus obligaciones legales con el personal que preste servicios para las entidades solicitantes, la cual no tendrá ninguna clase de vínculo ni relación laboral con el Ayuntamiento de Betanzos. O declaración de que no está obligada a presentar declaraciones o documentos a que se refiere el artículo 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones respecto de las obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.
- Declaración formal de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, de carácter público o privado para esa misma actividad, percibidos o solicitados pendientes de resolución, con expresión de su cuantía, comprometiéndose a comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la concesión de cualquier otra ayuda de entes públicos o privados solicitada o percibida con posterioridad a la presentación de esta solicitud.
- Declaración responsable del representante de que la entidad no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni de los supuestos de incompatibilidad o incapacidad para la percepción de ayudas o subvenciones públicas y de aceptación de las bases de la convocatoria. Y que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de reintegro del artículo artículo 25 del Reglamento que desarrollan la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores de edad, la certificación de que comprobó que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, lo acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para el personal que se incorpore con posterioridad a las actividades subvencionadas, compromiso de hacer la comprobación a que se refiere este apartado.

- En caso de que la realización de las actividades no implique el contacto habitual con menores de edad, deberán aportar una certificación de la entidad en este sentido.
- Declaración del empleo de la lengua gallega en la presentación, desarrollo y difusión social del proyecto.
- Certificado de cuenta bancaria.
- Acreditación de la representación.ou #secretario/a
- En caso de que la documentación sea enviada por una persona diferente de la anterior será necesario que mande la correspondiente autorización.

5.2.- Documentación específica de la subvención

- a. Anexo de solicitud de la sede electrónica (sede.betanzos.gal).
- b. Memoria de actividades para las que se solicita la ayuda.
- c. Declaraciones responsables (que incluye el certificado de acuerdo de la entidad para solicitar la ayuda y la designación de la persona representante).
- d. Memoria económica de los proyectos para los que se solicita la ayuda.
- e. Las entidades solicitantes presentarán un dossier informativo que, siguiendo directamente el esquema de valoración de las solicitudes indicado en la base específica 7 contendrá los siguientes aspectos:
 - A) Tipo de entidad: (Entidades culturales, entidades de naturaleza vecinal o entidades de naturaleza socioeducativa).
 - B) Declaración de la trayectoria, recursos y base social de la entidad que incluya los siguientes datos:
 - año de fundación
 - número de años en funcionamiento
 - número de socios/las actualizado
 - acreditación de la representación de mujeres en la Xunta directiva
 - C) Declaración indicando el número de eventos (incluyendo el número de edición de cada uno de ellos) y actividades organizadas por la entidad, considerándose:

Evento: todo tipo de actuación artística o cultural abierta a toda la población. No se incluyen en este tipo las fiestas populares ni las reuniones meramente vecinales o de los asociados.

Actividad: todo aquello del que se beneficia principalmente la entidad y sus miembros y/o asociados. Como pueden ser las clases, cursos, talleres, y que no tengan una duración inferior a los cinco días.
 - D) Herramientas de difusión, impacto social y acceso abierto al trabajo de la entidad:
 - Indicación de la página web y de los perfiles en redes sociales en lengua gallega, presentando los enlaces directos.
 - Relación de las publicaciones periódicas (boletín, revista, etc) en formato físico y lengua gallega de la entidad.

5.3 .- Documentación justificativa de la subvención.

Deberá presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva de las subvenciones en la sede del Ayuntamiento de Betanzos y debidamente notificado por medios electrónicos. El plazo para la justificación de las subvenciones terminará el 1 de diciembre de 2026. El defecto, error o ausencia de documentación en la presentación de la documentación se deberá solucionar en el plazo de diez días hábiles desde la recepción del requerimiento.

El presupuesto subvencionado a justificar será el importe total de la subvención concedida. En el caso de tener otras subvenciones o ingresos concurrentes con la del Ayuntamiento para el mismo objeto, el presupuesto subvencionado a justificar será la suma de todos los ingresos obtenidos para los conceptos subvencionados.

El importe de las subvenciones concedidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades privadas, supere el coste de la actividad o inversión desarrollado por la entidad beneficiaria.

En el caso contrario de que se justifique:

- Gasto por el 100% se abonará la totalidad de la subvención.
- Gasto inferior al 100% y, por lo menos del 50% se abonará a parte proporcional de la subvención.
- Gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado la justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención por lo que no se abonará cantidad ninguna.

La documentación remitida será la siguiente:

a. Memoria que acredite la realización de la actividad y el grado de cumplimiento de los objetivos, con indicación de las actividades realizadas.

b. Relación clasificada de los gastos realizados, firmada por el/por la secretario/secretaria de la entidad, con el visto bueno de su/su presidente/la y con identificación de los/de las acreedores/las (nombre de la empresa y CIF o, de ser el caso, nombre, apellidos completos y NIF), de los conceptos de gasto (finalidad, nº de factura o documento equivalente, imponerte y data de emisión), y fecha de pago. Para cada gasto justificado deberá quedar claramente descrito en el campo de concepto la actividad específica para lo cual fue destinado. Para cada gasto justificado deberá quedar claramente descrito en el campo de concepto la actividad específica para lo cual fue destinado y su relación con el objeto de la subvención.

c. Justificantes del gasto: facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico-mercantil y con eficacia administrativa que acrediten los gastos realizados.

d. Justificantes de pago: las facturas o documentos justificativos deben estar efectivamente pagados. La documentación que se requiere para acreditar el pago es la siguiente:

- Pago por transferencia: resguardo de la transferencia realizada, emitido por la entidad financiera.
- Pago por domiciliación bancaria: resguardo de la entidad financiera del débito en la cuenta de la entidad beneficiaria.
- Pago por cheque: copia del cheque emitido a nombre del/a proveedor/la acompañado de justificante de cargo del mismo en la cuenta de la entidad beneficiaria.
- En caso de que las facturas sean pagadas en efectivo es preciso que sea inferior los 1.000,00 euros, tal y como se exige en la ley y deben ser firmadas y cuñadas por el establecimiento de facturación.
- En el caso de gastos de personal: se deberá presentar la justificación del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, la justificación del pago de las retenciones por concepto de IRPF y la justificación del pago de la nómina, a través de cualesquier de las formas descritas en los apartados anteriores. Los gastos justificados deberán ajustarse a los conceptos aprobados en el presupuesto inicial, y con carácter general no se admitirán como justificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco o cualquier otro producto considerado lesivo para la salud.

e. Certificados de estar al día con la Seguridad Social, AEAT, ATRIGA, y Ayuntamiento de Betanzos, o autorización expresa, que se recoge en el anexo de justificación, para la obtención de los mismos.

f. Declaración del secretario acreditando que se cumplió la finalidad para la que se concedió la subvención.

g. Declaración formal de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, de carácter público o privado para esa misma actividad, percibidos, con expresión de su cuantía.

h. Acreditación gráfica de la colaboración del Ayuntamiento de Betanzos.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, no tengan carácter de inversiones y se realicen de 2 de noviembre de 2025 a 1 de noviembre de 2026.

A) Desarrollo de actividades, que incluye:

- las contrataciones externas de servicios (monitores, ponentes, profesorado, coordinador/la de actividades, etc)
- la difusión de las actividades (cartelería, materiales de imprenta, publicidad en medios, etc)
- edición y publicación de libros, catálogos y otros soportes
- los materiales fungibles precisos para la realización de la actividad
- el transporte necesario para la realización de las actividades (solo gastos de desplazamientos concertados con terceros en transporte público o privado)

B) Sueldos y salarios y Seguridad Social del personal contratado para la realización de las actividades.

C) Alquiler de espacios para la realización de las actividades. Si la entidad solicitante utiliza como espacio habitual de las actividades su local en alquiler y quiere incluir este gasto anual como concepto de gasto subvencionable, deberá justificar ese uso en la memoria incluyendo en su solicitud de subvención un mínimo de 20 actividades culturales anuales que se van a desarrollar en él, excluyéndose del cómputo las de naturaleza interna (reuniones de la directiva, asambleas de socios y socias, ensayos, etc).

No se podrá justificar la realización de la actividad subvencionada únicamente con el gasto del alquiler del local social. En todo caso, cuando menos un 50% del gasto justificado debe corresponderse con gastos de desarrollo de actividades y proyectos.

Consideraciones con respecto a los gastos subvencionables:

- Respeto de los gastos de transporte tendrán que estar directamente vinculados con la realización de las actividades subvencionadas.

Deberá acreditarse esta vinculación en la memoria de la actividad, en el trámite de la justificación.

- En el caso de incluir gastos de personal la entidad tendrá que presupuestar separadamente el importe correspondiente a los sueldos y salarios y el importe de la seguridad social a cargo de la entidad.
- En el caso de los sueldos y salarios y seguridad social, únicamente se tendrán en cuenta los gastos del personal contratado para las actividades subvencionadas. Deberá acreditarse esta vinculación en la memoria de la actividad, en el trámite de la justificación.

Se indicará para cada trabajador/la y mes el importe bruto de la nómina justificando mediante las nóminas correspondientes y el justificante de pago de esta.

El importe de la Seguridad Social con cargo a la entidad justificado mediante el informe de "Cálculos globales del/a trabajador/a".

7.- COMISIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La concesión de las subvenciones se realizará mediante régimen de concurrencia competitiva y será aprobada por resolución de la alcaldía, y según el procedimiento Concesión provisional/definitiva previsto en las bases de esta convocatoria.

Para la revisión de las solicitudes, el baremo y puntuación de estas, se creará una comisión de valoración que estará compuesta por un mínimo de tres personas que no tengan relación con ninguno de los solicitantes ni relación directa con los proyectos que se puedan presentar. Dicha comisión será nombrada por Decreto de Alcaldía y emitirá un informe motivado de concesión de acuerdo con la evaluación realizada.

Esta comisión podrá proponer la exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada de estas o falta de calidad mínima de los proyectos para los que se solicita la ayuda.

La selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se determinará después de la consideración de los proyectos, de acuerdo con los baremos establecidos en esta convocatoria.

Quedarán excluidas aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de 10 puntos. Las entidades deberán aportar y facilitar toda la documentación necesaria para posibilitar la adecuada valoración de las solicitudes.

7.1- Valoración de las solicitudes.

La selección de las peticiones y el importe de las subvenciones se determinará después de la consideración de las actividades que se van a realizar, de acuerdo con los siguientes criterios y baremos, hasta un total máximo de 100 puntos:

1.- Antigüedad (Máximo 10 puntos)

La fecha que se tendrá en cuenta será la de inscripción en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Betanzos.

2.- Masa social (Máximo 20 puntos)

Se acreditará mediante declaración del número actualizado de socios/las.

3.- Realización de eventos (Máximo 20 puntos)

Evento: todo tipo de actuación artística o cultural abierta a toda la población. No se incluyen en este tipo las fiestas populares ni las reuniones meramente vecinales o de los asociados.

4.- Número de ediciones de los eventos realizados, relevantes para la promoción de la cultura celebrados por la entidad en el Ayuntamiento de Betanzos (Máximo 10 puntos)

5.- Realización de actividades (Máximo 30 puntos)

Actividad: todo aquello del que se beneficia principalmente la entidad y sus miembros y/o asociados. Como pueden ser las clases, cursos, talleres, y que no tengan una duración inferior a los cinco días.

6.- Representación mínima del 33% de mujeres en la Xunta directiva: (Máximo 2,5 puntos).

Deberá acreditarse mediante la certificación del secretario de la entidad.

7. Colaboración con el ayuntamiento y la Concejalía de Cultura en actividades culturales deservueltas por este. (Máximo 7,5 puntos)

Será valorado este punto mediante el informe razonado del técnico de Cultura.

8.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La resolución definitiva se notificará electrónicamente a las entidades beneficiarias que dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar alegatos.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Xunta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado del Contencioso Administrativo de A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. PAGO

En la solicitud de la subvención podrá solicitarse el pago anticipado del 80% de la cuantía de la ayuda concedida. La solicitud del anticipo se efectuará de forma expresa en el momento de la solicitud.

En el artículo 17.3 letra k) de la Ley General de Subvenciones en el que se recoge que la norma reguladora de las bases de concesión de las subvención concretará, como mínimo, los siguientes extremos: *“k) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos la cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.”*

Lo igual que el artículo 34.4 del mismo texto normativo que en su tenor literal dice: *“ (...) También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Dicta posibilidad y el régimen de garantías deberán preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención.*

(...)

La realización de pagos la cuenta o pagos anticipados, así como el régimen de garantías, deberán preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención. “

El régimen de las garantías que tengan que constituir los beneficiarios o las entidades colaboradoras se establecerá reglamentariamente, tal y como se recoge en el artículo 21 de la Ley General de Subvenciones.

El artículo 45 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el referente la y sixenciade garantías en pagos la cuenta o anticipados, establece que *“ de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley, cuando las bases reguladoras contemplen la posibilidad de realizar pagos la cuenta o anticipados, podrán establecer un régimen de garantías de los fondos entregados. “*

El importe de la garantía debe constituirse segundo lo recogido en el artículo 46 de la misma regulación.

Conforme al artículo 42.2 d) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para la concesión de los pagos anticipados, no se exigirá la presentación de garantías por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones que tengan la condición de entidad no lucrativa.

En caso de que se solicite el anticipo, el pago del 20% restante, se efectuará a la vista de la documentación justificativa presentada y después de los informes de la Sección de Cultura y del Servicio de Intervención, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades subvencionadas y si la documentación es correcta, se procederá al pago restante.

En el caso de no solicitarse el anticipo, la totalidad de la subvención, se efectuará a la vista de la documentación justificativa presentada y después de los informes de la Sección de Cultura y del Servicio de Intervención, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades subvencionadas y si la documentación es correcta, se procederá al pago.

Para el cobro de la subvención las entidades deberán aportar acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social, mediante certificado expedido por los órganos competentes de dichas administraciones. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad.

10. PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO DE LA SUBVENCIÓN

El derecho al cobro de la subvención se perderá en caso de que no se justifique el cumplimiento del proyecto, de las condiciones impuestas en la resolución definitiva, de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras, de las obligaciones contenidas en el art. 33 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, la Ley 38/2003, General de Subvención, o en la normativa aplicable. Esta situación supondrá la obligación de devolver total o parcialmente el anticipo percibido, así como los intereses de demora correspondientes.

El derecho al cobro de la ayuda concedida se perderá, con la apertura de un expediente sancionador, en los siguientes casos:

- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.
- No comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la obtención de otras subvenciones o ayudas para los mismos conceptos subvencionados en esta convocatoria.
- No comunicar al Ayuntamiento de Betanzos la modificación de las circunstancias que fundamentaron la concesión de la subvención.
- No justificar el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de la subvención ni justificar la realización de la actividad y la finalidad subvencionadas.
- No permitir las actuaciones de comprobación que precise el Ayuntamiento de Betanzos, así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar la Intervención Municipal, el Tribunal de Cuentas o el Consejo de Cuentas.
- No disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente comprobados, en los tener exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- No acreditar estar al día en las obligaciones fiscales, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma”.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo caso el no dispuesto en estas bases le serán de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Lo igual que lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, su reglamento así como la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Betanzos.

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

AXUDAS A ENTIDADES CULTURAIS EXERCICIO 2026 (SOLICITUDE)			
DATOS RELATIVOS AO/A INTERESADO/A			
NOME DA ASOCIACIÓN <input type="text"/>			
CIF	<input type="text"/>	TELÉFONO/S	<input type="text"/>
ENDEREZO <input type="text"/>			
CIDADE	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>
		C.P:	<input type="text"/>
ENDEREZO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			
DATOS RELATIVOS AO/A REPRESENTANTE			
NOME E APELIDOS <input type="text"/>			
NIF	<input type="text"/>	TELÉFONO/S	<input type="text"/>
ENDEREZO <input type="text"/>			
CIDADE	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>
		C.P.	<input type="text"/>
ENDEREZO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			

DOCUMENTACIÓN ANEXADA A SOLICITUDE:

- a) Fotocopia do CIF da asociación.
- b) Fotocopia do DNI do presidente/a da asociación ou representante.
- c) Acreditación da representación
- d) ou autorización para o envío da documentación a unha persoa diferente do representante se é o caso.
- e) Certificado expedido polo Secretario/a da Asociación, acreditativo do acordo adoptado polo órgano de Goberno, polo cal se decide solicitar a subvención.
- f) Certificado AEAT, ATRIGA e Seguridade Social
- g) Certificado do número de conta.
- i) Memoria da actividade
- j) Memoria económica do proxecto que presenta por un importe total de :
- o importe da subvención solicitada
(non pode ser superior ao 80%) é de:
- k) PDF co Dossier específico para a valoración de cada modalidade
- l) Acreditación do número de mulleres na Xunta directiva.

Solicita o anticipo SI NON

A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE DECLARA/AUTORIZA:

a) Declara que é unha entidade sen ánimo de lucro.

b) Autorizo ao Concello de Betanzos para a comprobación e obtención dos certificados de estar ao orde do día coa AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e co propio Concello de Betanzos.

c) Non está obrigada a presentar declaracións ou documentos a que se refire o artigo 22 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións respecto das obrigas Tributarias e coa Seguridade Social.

c) Declara que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2033, Xeral de Subvencións, nin dos supostos de incompatibilidades ou incapacidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas e de aceptación das bases da convocatoria, o igual que declara non estar incurso en causa de obriga de reintegro de subvencións (artigo 25 do Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003.

d) No caso de que asistan menores as actividades, declara que se comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme a ningún dos delitos recollidos nas bases.

e) Declara que non asisten menores as actividades

f) Declara o emprego da lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto.

g) Que en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados:

NON se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso de carácter público ou privado para a mesma finalidade para os que se solicita esta subvención.

SI se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos de carácter público ou privado coa mesma finalidade para os que se solicita esta subvención, que son as que se relacionan:

Entidade financiadora

Contía

Opóñoome expresamente a que se consulten ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso.

Nome ou dato da documentación:

Motivacións:

<input type="checkbox"/> Fun informado de que este concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.		
Responsable	Concello de Betanzos.	
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.	
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.	
Destinatarios	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.	
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional.	
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.betanzos.gal	
LUGAR	DATA	SINATURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>O responsable de tratamento dos datos persoais é o Concello de Betanzos, con enderezo no edificio Liceo, praza de Galicia n.º 1, 15300, Betanzos (A Coruña), correo@betanzos.net. 1. DPO. O delegado de protección de datos do Concello de Betanzos é Servizo de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en correo@betanzos.net. 2. Finalidade do tratamento. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia, así como a xestión administrativa derivada deste. Para o servizo de axuda a domicilio, é moi importante que nos informe correctamente do estado de saúde e dos tratamentos que estea a recibir. No caso de que omitise algún tipo de información ou non nos informase correctamente, poderán producirse danos na súa persoa dos que só vostede será responsable. Prazo de conservación. Os datos facilitados conservaranse mentres se manteña a nosa relación e mentres non se solicite a supresión destes. 3. Lexitimación. Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa sinatura da presente circular. 4. Destinatarios/as de cesións. En caso de solicitar o servizo de axuda a domicilio, o Concello de Betanzos facilitará os seus datos de carácter persoal á empresa contratada polo Concello para prestarlle este servizo. En caso de solicitude de subvencións ou outro tipo de axudas económicas, os datos persoais facilitaráselle a todas as administracións públicas con competencia na materia, por ser xestoras destas. 5. Dereitos. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade destes en calquera momento. O Concello de Betanzos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.</p>		

AXUDAS A ENTIDADES CULTURAIS EXERCICIO 2026 (XUSTIFICACIÓN)			
DATOS RELATIVOS AO/A INTERESADO/A			
NOME DA ASOCIACIÓN			
<input type="text"/>			
CIF	<input type="text"/>	TELÉFONO/S	<input type="text"/>
ENDEREZO			
<input type="text"/>			
CIDADE	<input type="text"/>	PROVINCIA C.P:	<input type="text"/>
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			
DATOS RELATIVOS AO/A REPRESENTANTE			
NOME E APELIDOS			
<input type="text"/>			
NIF	<input type="text"/>	TELÉFONO/S	<input type="text"/>
ENDEREZO			
<input type="text"/>			
CIDADE	<input type="text"/>	PROVINCIA C.P.	<input type="text"/>
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			

DOCUMENTACIÓN ANEXADA A SOLICITUDE:

- a) Memoria das actividades realizadas
- b) Relación clasificada de gastos asinada polo secretario e cumprindo os criterios da base 5.3.
- c) Xustificantes de gasto (que cumpran os requisitos da base 5.3).
- d) Xustificantes de pago
- e) Certificado AEAT, ATRIGA e Seguridade Social
- f) Declaración do Secretario/a acreditando que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.
- g) Acreditación gráfica da colaboración do Concello de Betanzos.

A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE DECLARA/AUTORIZO:

a) Autorizo ao Concello de Betanzos para a comprobación e obtención dos certificados de estar ao orde do día coa AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e co propio Concello de Betanzos.

b) Que en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados:

NON se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso de carácter público ou privado para a mesma finalidade para os que se solicita esta subvención.

SI se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos de carácter público ou privado coa mesma finalidade para os que se solicita esta subvención, que son as que se relacionan:

Entidade financiadora

Contía

Opóñome expresamente a que se consulten ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso.

Nome ou dato da documentación:

Motivacións:

Fun informado de que este concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de Betanzos.	
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.	
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interes público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.	
Destinatarios	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.	
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional.	
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.betanzos.gal	
LUGAR	DATA	SINATURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>O responsable de tratamento dos datos persoais é o Concello de Betanzos, con enderezo no edificio Liceo, praza de Galicia n.º 1, 15300, Betanzos (A Coruña), correo@betanzos.net. 1. DPO. O delegado de protección de datos do Concello de Betanzos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en correo@betanzos.net. 2. Finalidade do tratamento. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia, así como a xestión administrativa derivada deste. Para o servizo de axuda a domicilio, é moi importante que nos informe correctamente do estado de saúde e dos tratamentos que estea a recibir. No caso de que omitise algún tipo de información ou non nos informase correctamente, poderán producirse danos na súa persoa dos que só vostede será responsable. Prazo de conservación. Os datos facilitados conservaranse mentres se manteña a nosa relación e mentres non se solicite a supresión destes. 3. Lexitimación. Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa sinatura da presente circular. 4. Destinatarios/as de cesións. En caso de solicitar o servizo de axuda a domicilio, o Concello de Betanzos facilitará os seus datos de carácter persoal á empresa contratada polo Concello para prestarlle este servizo. En caso de solicitude de subvencións ou outro tipo de axudas económicas, os datos persoais facilitaráselle a todas as administracións públicas con competencia na materia, por ser xestoras destas. 5. Dereitos. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade destes en calquera momento. O Concello de Betanzos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.</p>		

En Betanzos o 11 de xuño de 2026

A alcaldesa

María Barral Varela

2026/4004