



Concello de Betanzos

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: correo@betanzos.net

ASUNTO: Expediente de Personal. COMISION DE SERVICIOS. Posto nº 03.02.02//04.02.02 Técnico/a Medio/a de Intervención e Contratación e Persoal

EXPEDIENTE: 2023/G003/000116

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. Consta a providencia de inicio para Expediente de Personal. COMISION DE SERVICIOS. Posto nº 03.02.02//04.02.02 Técnico/a Medio/a de Intervención e Contratación e Persoal.

SEGUNDO. Consta o informe xurídico de secretaría de procedemento co CVD: vm3u9a3ccYskWEskcFFF.

TERCEIRO.- Informe proposta de data 19/01/2023

LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación máis destacada do asunto é a seguinte:

- O artigo 96 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- O artigo 64 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo.
- O artigo 81.3 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- O artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas
- A Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRO.- Os postos de traballo reservados ao persoal funcionario de carreira poden proverse excepcionalmente e de maneira temporal mediante comisión de servizos voluntaria nos seguintes casos:

- a) Cando os postos estean vacantes, mentres non se proceda á súa provisión definitiva.
- b) Cando os postos estean suxeitos a reserva legal da persoa titular destes, incluídos os casos en que o persoal funcionario de carreira sexa autorizado para realizar unha misión por período non superior a seis meses en programas de cooperación internacional.
- c) Cando os postos estean ocupados por persoal funcionario de carreira que teña a condición de representante do persoal e teña recoñecido un crédito de horas para o desempeño desa función equivalente á xornada de traballo completa.
- d) Cando concorran as circunstancias previstas no artigo 100 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- e) Por circunstancias excepcionais e debidamente motivadas, cando os postos de traballo estean ocupados por persoal funcionario de carreira que se atope en situación de incapacidade laboral e esta prevéxase de longa duración.

Aos funcionarios en comisión de servizos reservaráselles o posto de traballo e percibirán as retribucións correspondentes ao posto no que estea consignado, con cargo ás consignacións orzamentarias correspondentes ao mesmo.

SEGUNDA.- A comisión de servizos voluntaria é un sistema temporal de provisión dun posto vacante en casos de urxente e inaprazable necesidade. Un/a funcionario/a que ten unha praza nunha determinada

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).



Concello de Betanzos

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: correo@betanzos.net

Corporación pasa a ocupar un posto de traballo vacante distinto ao que ten en propiedade, durante un prazo máximo dun ano prorrogable por outro en caso de non cubrirse o posto con carácter definitivo.

O persoal funcionario que aspiren a ocupar o posto deben cumprir os requisitos previstos na Relación de Postos de Traballo, debendo pertencer ao mesmo corpo, agrupación profesional ou funcional e escala. En relación coa escala, o artigo 96.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permite que sexa de administración xeral ou especial, sempre que posúa a titulación requirida para o acceso á escala correspondente ao posto de traballo e pertenza ao mesmo grupo ou subgrupo de clasificación, aínda que en todo caso, outorgarase prioridade ao persoal funcionario de carreira que pertenza á mesma escala do posto que sexa obxecto de cobertura.

A convocatoria para a provisión do posto en comisión de servizos debe facerse publicamente, e así se deixa claro pola STS do 24 de xuño de 2019.

***Polo que respecta á publicidade, se se prevé que o posto en comisión de servizos unicamente cúbrase con funcionarios/as que cumpran os requisitos da propia entidade local, bastaría a súa publicación na intranet ou sede electrónica municipal. Pola contra, se se abre a posibilidade a que se cubran con funcionarios doutras administracións, a publicación da convocatoria deberá efectuarse no correspondente diario oficial, entendendo que dita publicidade debería ser idéntica que cando se trata de convocar a provisión dun posto por concurso ou por libre designación. No caso que nos ocupa, prevese que o posto se cubra unicamente con funcionarios do propio Concello de Betanzos, polo que sería suficiente coa publicación na sede electrónica do Concello.*

TERCEIRO.- O procedemento para levar a cabo a provisión do posto de traballo en comisión de servizos é o establecido no informe de secretaría descrito nos antecedentes.

De acordo coa proposta formulada e o artigo 21.1 h) da Ley 7/1985 de 2 de abril de bases de réxime local,
RESOLVO:

PRIMEIRO.- Iniciar o expediente para convocar a provisión temporal, mediante comisión de servizos, do seguinte posto, en vista da urxencia e inaprazable necesidade:

Grupo/Subgrupo	A2
Escala/Subescala	Admon xeral/xestión
Denominación	Técnico medio
Funciones	As sinaladas na ficha 64 da RPT

SEGUNDO. Publicar un anuncio da convocatoria de provisión temporal mediante comisión de servizos na sede electrónica deste Concello e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, facendo

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).



Concello de Betanzos

Praza de Galicia, nº 1, 15300 Betanzos, A Coruña

Teléfono: 981 770 011

Fax; 981 776 529

web: www.betanzos.net

sede electrónica: <https://sede.betanzos.gal>

e-mail: correo@betanzos.net

constar o posto ou postos vacantes, características do posto, indicación de criterios de valoración e prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de 7 días hábiles.

TERCEIRO. Expirado o prazo de presentación de solicitudes, aprobar a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos e publicar a relación na sede electrónica deste Concello, e no Taboleiro de Anuncios outorgando a aspirantes excluídos un prazo de 2 días hábiles a partir da publicación do anuncio, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motivasen a súa exclusión. Senón preséntanse alegacións, esta lista provisional entenderase elevada a definitiva.

CUARTO. Trasladar as solicitudes para participar na convocatoria presentadas ao Servizo de Persoal para que se emita proposta de nomeamento.

A Alcaldesa

María Barral Varela

O Secretario

Adrián J Márquez Caramés

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Documento asinado electrónicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.betanzos.gal> (O Código de Verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (Artigo 42 b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público).