

**BORRADOR DE ORDENANZA SOBRE REGULACIÓN INTEGRADA DE ACTIVIDADES
ECONÓMICAS, APERTURA DE ESTABLECEMENTOS E DESENVOLVEMENTO DE
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS NO Concello DE
BETANZOS**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I.-DISPOSICIÓN XERAIS

- Artigo 1. Obxecto.
- Artigo 2. Medios de intervención previa na actividade privada.
- Artigo 3. Definicións.
- Artigo 4. Normas comúns para o desenvolvemento das actividades.
- Artigo 5. Actividades exentas de declaración responsable, licenza municipal e autorización autonómica
- Artigo 6. Servizos de asesoramento e información.
- Artigo 7. Instrucións técnicas de aplicación
- Artigo 8. Modelos
- Artigo 9. Simplificación administrativa
- Artigo 10. Mellora na calidade dos servizos
- Artigo 11. Colaboración con outras administracións públicas
- Artigo 12. Cambios de titularidade de actividades e establecementos.

**TÍTULO II.- RÉXIME APLICABLE PARA EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
DISTINTAS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS E A
APERTURA DOS ESTABLECEMENTOS DESTINADOS ÁS MESMAS**

CAPÍTULO I.- Disposicións xerais.

- Artigo 13. Actos suxeitos a comunicación previa.
- Artigo 14. Consulta previa
- Artigo 15. Tramitación conxunta de obras e actividades.

CAPÍTULO II.- Exercicio de actividades económicas e apertura de establecimientos dedicados a estas, distintos de establecimientos dedicados a espectáculos públicos ou actividades recreativas, suxeitas a comunicación previa.

- Artigo 16. Presentación da comunicación previa de inicio de actividade.
- Artigo 17. Efectos
- Artigo 18. Procedemento de verificación
- Artigo 19. Informes municipais
- Artigo 20. Erro na cualificación do documento
- Artigo 21. Subrogación da persoa titular

CAPÍTULO III.- Inspección e control posterior de actividades económicas e apertura de establecimientos dedicados a estas, distintos de establecimientos dedicados a espectáculos públicos ou actividades recreativas, suxeitas a comunicación previa.

- Artigo 22. Ámbito de aplicación
- Artigo 23. Plan de inspección
- Artigo 24. Inicio do procedemento de inspección
- Artigo 25. Acta de comprobación
- Artigo 26. Contido da acta de comprobación
- Artigo 27. Resultados do control posterior
- Artigo 28. Actuacións de comprobación por instancia de parte

Artigo 29. Suspensión da actividade
Artigo 30. Reposición da legalidade

CAPÍTULO IV.- Ineficacia da comunicación previa.

Artigo 31 Causas de ineficacia
Artigo 32 Procedemento de declaración de ineficacia
Artigo 33 Efectos da declaración de ineficacia

TÍTULO III.- RÉXIME APLICABLE PARA EJERCICIO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS E A APERTURA DOS ESTABLECEMENTOS DESTINADOS ÁS MESMAS SUXEITAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE.

CAPÍTULO I.- Réxime aplicable para exercicio de espectáculos públicos e actividades recreativas e a apertura dos establecementos destinados ás mesmas suxeitas a declaración responsable.

Sección 1ª.- Disposicións xerais.

Artigo 34. Actos suxeitos a declaración responsable.
Artigo 35. Consulta previa
Artigo 36. Prohibicións
Artigo 37. Condicións técnicas e de seguridade
Artigo 38. Tramitación conxunta de obras e actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, a apertura dun establecemento destinado ás mesmas.

Sección 2ª.- Exercicio de actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, a apertura dun establecemento destinado ás mesmas, suxeitas a declaración responsable.

Artigo 39. Presentación da declaración responsable para o exercicio de actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, a apertura dun establecemento destinado ás mesmas
Artigo 40. Festas e verbenas populares organizadas por agrupacións ou asociacións de veciños/ as ou por comisións de festas
Artigo 41. Seguros
Artigo 42. Efectos
Artigo 43. Modificacións e cambios de titularidade no exercicio de actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, na apertura dun establecemento destinado ás mesmas suxeitos a declaración responsable.

CAPÍTULO II.- Réxime aplicable para exercicio de espectáculos públicos e actividades recreativas e a apertura dos establecementos destinados ás mesmas suxeitas a licenza.

Sección 1ª.- Disposicións xerais.

Artigo 44. Actos suxeitos a licenza municipal.
Artigo 45. Actos suxeitos a autorización autonómica municipal.
Artigo 46. Modificacións das actividades recreativas e espectáculos públicos e dos establecementos abertos ao público suxeitos a réxime de licenza ou autorización.

Sección 2ª.- Tramitación da licenza municipal para a apertura de establecementos abertos ao público cun aforamento superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en

vigor.

Artigo 47. Tramitación da licenza municipal do artigo 44.1 a).

Sección 3ª.- Tramitación da licenza municipal para a instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública anexas ao establecemento aberto ao público.

Artigo 48. Tramitación da licenza municipal do artigo 44.1.b)

Sección 4ª.- Tramitación da licenza municipal para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario, sempre que requiran de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación.

Artigo 49. Tramitación da licenza municipal do artigo 44.1.c)

Sección 5ª.- Tramitación da licenza municipal para a montaxe de instalacións para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas e a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que haxan de dispoñer de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación.

Artigo 50. Tramitación da licenza municipal do artigo 44.1.d)

CAPÍTULO III. Vixilancia e inspección do exercicio de actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, a apertura dun establecemento destinado ás mesmas suxeitos a declaración responsable.

Artigo 51. Competencias municipais.

Artigo 52. Facultades inspectoras

Artigo 53. Actas

Artigo 54. Medidas provisionais previas á apertura dun expediente sancionador.

Artigo 55. Órganos competentes

Artigo 56. Medidas de adopción directa polos axentes das forzas e corpos de seguridade

Artigo 57. Plan de inspección dos espectáculos públicos e actividades recreativas

CAPÍTULO IV. Organización e desenrolo dos espectáculos públicos e actividades recreativas.

Artigo 58. Réxime aplicable á organización e desenrolo dos espectáculos públicos e actividades recreativas.

TÍTULO V.- RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 59. Procedemento sancionador

Artigo 60. Medidas provisionais

Disposición adicional primeira

Disposición derogatoria

Disposición adicional primeira

Disposición final

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, impón aos Estados membros a obriga de eliminar todas as trabas xurídicas e barreiras administrativas inxustificadas á liberdade de establecemento e de prestación de servizos que se contemplan nos artigos 49 e 57 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, respectivamente, establece un principio xeral segundo o cal o acceso a unha actividade de servizos e o seu exercicio non estarán suxeitos a un réxime de autorización. A transposición parcial ao ordenamento xurídico español realizado a través da Lei 17/2009, do 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, dispón que unicamente poderán manterse réximes de autorización previa cando así se estableza por Lei, cando non sexan discriminatorios, estean xustificadas por unha razón imperiosa de interese xeral e sexan proporcionados.

En particular, considerarase que non está xustificada unha autorización cando sexa suficiente unha comunicación ou unha declaración responsable do prestador.

Ademais, da Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio (BOE do 24/11/2009), as Cortes aprobaron a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis. Esta lei modificou, entre outras normas, o artigo 84.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, quedando redactado do seguinte modo:

“As entidades locais poderán intervir a actividade dos cidadáns a través dos seguintes medios:

- a) Ordenanzas e bandos.
- b) Sometemento a licenza previa e outros actos de control preventivo, sen prexuízo das excepcións previstas na lexislación de aplicación.
- c) Sometemento a comunicación previa ou a declaración responsable, de conformidade co establecido no artigo 71 bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- d) Sometemento a control posterior ao inicio da actividade e execución de obra, para os efectos de verificar o cumprimento da normativa reguladora de dita actividade ou obra..
- e) Ordes individuais constitutivas de mandato para a execución dun acto ou a prohibición deste”.

Por outra banda, engadiu o artigo 71 bis á Lei 30/1992, do 26 de novembro, relativo á declaración responsable e á comunicación.

Posteriormente a Lei 2/2011, do 4 de marzo, de Economía sostible, engadiu un novo artigo 84 bis á lei 7/1985, onde establece basicamente, e sen prexuízo do disposto no artigo 84 que, con carácter xeral, o exercicio de actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo. Finalmente, esta lei engade un artigo 84 ter coa seguinte redacción: “Cando o exercicio de actividades non precise autorización habilitante e previa, as entidades locais deberán establecer e planificar os procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos precisos para o exercicio de dita actividade polos interesados previstos na lexislación sectorial”.

Regulamentariamente, modificouse mediante o Real decreto 2009/2009, do 23 de decembro, o parágrafo 1 do artigo 22 do Regulamento de servizos das entidades locais, quedando coa seguinte redacción: “A apertura de establecementos industriais e mercantís poderá suxeitarse aos medios de intervención municipal, nos termos previstos na lexislación

básica en materia de réxime local e na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio”.

De xeito máis recente, a Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local, no seu artigo primeiro, apartado vinte, dalle unha nova redacción ao artigo 84 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, establecendo que con carácter xeral, o exercicio de actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo.

No ámbito autonómico, a Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia (DOG 29/12/2010) , establece un marco xurídico para o desenvolvemento da actividade comercial en Galicia. Esta norma dispón que as actividades comerciais non suxeitas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais nin ao informe da consellería titular da competencia de sanidade estarán exentas da obtención de licenza municipal, bastando para o inicio desta a presentación dunha comunicación previa ou dunha declaración responsable (artigo 28).

Posteriormente, o Real decreto-lei 19/2012, do 25 de maio, de medidas urxentes de liberalización do comercio e determinados servizos elimina todos os supostos de autorización ou licenza municipal previa, motivados na protección do medio ambiente, da seguridade ou da saúde pública, ligados a establecementos comerciais e outros que se detallan no seu anexo cunha superficie de ata 300 metros cadrados. A devandita flexibilización esténdea tamén a todas as obras ligadas ao acondicionamento de locais que non requiran da redacción dun proxecto de obra, de conformidade coa Lei 38/1999, de 5 de novembro, de ordenación da edificación.

A Lei 12/2012, do 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos, derogou o antedito Real decreto-lei e introduciu unha disposición adicional terceira adicada ás instalacións de redes públicas de comunicacións electrónicas.

Pola súa banda, a Lei 9/2013, do 12 de decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia da un paso máis respecto ás actividades, establecendo un réxime xurídico único e con carácter xeral a supresión da necesidade de obtención de licenza municipal de actividade, apertura ou funcionamento para a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial. Determina como modelo a comunicación previa, estendendo dito modelo ás licenzas de obras, de xeito que se establece tamén o réxime xeral de comunicación previa xunto coa reserva para a licenza naqueles casos en que unha norma estatal así o esixe.

Posteriormente, en desenrolo da Lei 9/2013, do 12 de decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia, foi aprobado o Decreto 44/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos o cal prevé a necesidade de adaptar as ordenanzas municipais ao seu contido no prazo de nove meses na súa disposición derradeira primeira.

Finalmente, foi aprobada a Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, publicada no DOG nº 1 de 02/01/18 e que entrará en vigor aos seis meses da súa publicación no DOG, a cal define o réxime aplicable neste tipo de actividades mediante a modificación dos artigos 40 e seguintes da Lei 9/2013, do 12 de decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia, previndo na súa disposición derradeira segunda un prazo para a adaptación das ordenanzas municipais ao seu contido de dous anos.

Como consecuencia, este Concello, dentro das medidas de adaptación á nova normativa,

mediante a presente Ordenanza, pretende facilitar e facultar a posta en marcha de actividades económicas e a autorización de espectáculos públicos e actividades recreativas, co fin de estender a eliminación de trabas e axilización administrativa a outras actividades.

Polo tanto, en virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante aos municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de control das actividades que se desenvolvan no seu termo municipal, dítase a presente Ordenanza, previa observancia da tramitación establecida para ese fin polo artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

TÍTULO I.-DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Obxecto e ámbito aplicación.

Esta ordenanza ten por obxecto establecer a regulación integrada do exercicio das actividades e a apertura dos establecementos incluídos no termo municipal de Betanzos.

Esta ordenanza aplícase:

- a) Á instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial no termo municipal de Betanzos e á apertura do/s establecemento/s dedicados a este tipo de actividades.
- b) Á organización e desenvolvemento de espectáculos públicos e actividades recreativas no termo municipal e á apertura dos establecementos públicos dedicados a este tipo de actividades.

Artigo 2. Medios de intervención previa na actividade privada.

1. O Concello de Betanzos pode intervir na actividade da cidadanía a través dos seguintes medios:

- a) Ordenanzas e bandos.
- b) Sometemento a licenza previa e outros actos de control preventivo, sen prexuízo das excepcións previstas na lexislación de aplicación.
- c) Sometemento a comunicación previa ou declaración responsable de conformidade co establecido na lexislación de aplicación.
- d) Sometemento a control posterior ao inicio da actividade, para o efecto de verificar e inspeccionar o cumprimento da normativa reguladora.
- e) Ordes individuais constitutivas de mandato para a execución dun acto ou a súa prohibición.

2. As licenzas ou autorizacións outorgadas por outras Administracións públicas non eximen aos seus titulares de presentar a comunicación previa, declaracións responsables ou, no seu caso, obter as correspondentes licenzas municipais, respectándose en todo caso o disposto nas correspondentes leis sectoriais.

3. Naqueles casos nos que a actuación pretendida polo/a interesado/a requira dalgunha autorización, cualificación ou informe favorable doutra Administración pública ou presentación de comunicación previa ou declaración responsable ante esa Administración distinta da municipal, que resulte esixible pola lexislación sectorial aplicable, a presentación da comunicación previa ou declaración responsable requirirá a previa emisión e

incorporación ao expediente de dita autorización, cualificación ou informe ou xustificación da presentación de comunicación previa ou declaración responsable ante a Administración competente distinta da municipal.

4. A actividade de intervención axustarase en todo caso aos principios de igualdade de trato, necesidade e proporcionalidade en relación co fin que se persegue.

Artigo 3. Definicións.

Aos efectos desta Ordenanza entenderase por:

Actividade económica: toda aquela actividade industrial ou mercantil consistente en produción de bens ou prestación de servizos conforme ao previsto no art. 22.1 do Regulamento de Servizo das Corporacións Locais.

Servizo: calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración, contemplada no artigo 50 do Tratado da Comunidade Europea.

Comunicación previa: o acto xurídico dunha persoa particular que, de acordo coa lei, habilita para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento e, de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación e faculta a Administración para verificar a conformidade dos datos recollidos nela.

Declaración responsable: documento suscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao devandito recoñecemento ou exercicio.

Autorización ou licenza: acto regrado da autoridade municipal competente pola cal, tras a comprobación das condicións establecidas pola normativa aplicable, autorízase ao/a solicitante para o exercicio dun dereito preexistente á edificación ou exercicio de actividades

Espectáculos públicos: as representacións, exhibicións, actuacións, proxeccións, competicións ou audicións de concorrencia pública de carácter artístico, cultural, deportivo ou análogo.

Actividades recreativas: aquelas que ofrecen ao público, persoas espectadoras ou participantes actividades, produtos ou servizos con fins de recreo, entretemento ou lecer.

Espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario: aqueles que se desenvolven esporadicamente en establecementos abertos ao público legalmente habilitados para celebrar un espectáculo público ou actividade recreativa distinta da actividade propia do establecemento.

Establecementos abertos ao público: locais, instalacións ou recintos dedicados a levar a cabo neles espectáculos públicos ou actividades recreativas. Poden ser dos seguintes tipos: 1º. Locais pechados, permanentes non desmontables, cubertos total ou parcialmente. 2º. Locais non permanentes desmontables, cubertos total ou parcialmente, ou instalacións fixas portátiles ou desmontables pechadas. 3º. Recintos que unen varios locais ou instalacións, constituídos en complexos ou infraestruturas de lecer.

Espazos abertos ao público: lugares de titularidade pública, incluída a vía pública, ou de propiedade privada, onde ocasionalmente levan a cabo espectáculos públicos ou

actividades recreativas e que non dispoñen de infraestruturas nin instalacións fixas para facelo.

Instalacións portátiles ou desmontables: aquelas estruturas móbiles provisionais e eventuais ou aqueles recintos aptos para o desenvolvemento de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxo conxunto se atope conformado por elementos desmontables ou portátiles constituídos por módulos ou compoñentes metálicos, de madeira ou de calquera outro material que permita operacións de montaxe ou desmonte sen necesidade de construír ou demoler algunha obra de fábrica.

Titulares: persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, que, en calidade de propietarios/ as, arrendatarios/ as ou en virtude de calquera outro título xurídico, teñen o dereito de uso dos establecementos ou espazos abertos ao público previstos na presente lei para o desenvolvemento neles de espectáculos públicos ou actividades recreativas.

Organizadores/as: persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, que, con ánimo de lucro ou sen el, son responsables da organización, produción ou promoción de espectáculos públicos ou actividades recreativas. i) **Artistas, intérpretes ou executantes:** persoas, con independencia do seu carácter profesional ou afeccionado, que interveñen nos espectáculos públicos ou actividades recreativas ante o público, con ou sen retribución.

Procedemento de verificación: o procedemento municipal de comprobación formal dos datos recollidos na comunicación previa e de integridade documental respecto daqueles documentos que deben achegarse xunto con esta nos termos legalmente establecidos.

Procedemento de control posterior: o procedemento municipal de inspección de actividades e establecementos para determinar a adecuación da actividade ou o establecemento á comunicación previa presentada e á normativa aplicable e o cumprimento dos requisitos materiais a que se atopan suxeitos.

Procedemento de declaración de ineficacia: o procedemento municipal incoado para a determinación da eficacia da comunicación previa presentada ante o incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade, inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, respecto dos datos, manifestacións ou documentos achegados coa comunicación previa, ou ante o erro na presentación de comunicación previa cando o Concello non fose competente para recibila ou a actividade ou o establecemento estivese suxeita a outro medio de intervención administrativa.

Acta de comprobación: o documento de natureza pública que se expide co fin de recoller o resultado das actuacións de investigación e inspección nos supostos de actuacións sometidas a comunicación previa.

Artigo 4. Normas comúns para o desenvolvemento das actividades.

As persoas responsables das actividades e establecementos están obrigadas a desenvolverlas e mantelas nas debidas condicións de seguridade, salubridade, accesibilidade e calidade ambiental, en especial calidade acústica, reducindo a posible afección dos espazos públicos e empregando as mellores técnicas dispoñibles, que se é o caso, resultaren necesarias para o cumprimento das condicións expresadas, realizando as actuacións oportunas dirixidas a garantir a normativa vixente en cada momento, aplicable a dita actividade.

Artigo 5. Actividades exentas de declaración responsable, licenza municipal e autorización autonómica

Non obstante o disposto nos artigos desta ordenanza, quedan exentos de declaración responsable, licenza e autorización autonómica, sen prexuízo do cumprimento dos requisitos que sexan de aplicación:

- a) A apertura de establecementos abertos ao público que sexan de titularidade do propio Concello.
- b) Os espectáculos públicos e actividades recreativas organizados polos Concellos con motivo de festas e verbenas populares, con independencia da titularidade do establecemento ou espazo aberto ao público onde leven a cabo.
- c) O exercicio de actividades que non estean vinculadas a un establecemento físico. (Art. 10.b) RIAE)
- d) Os actos e as celebracións de carácter privado ou familiar que non se efectúen en establecementos abertos ao público e que, polas súas características, non supoñan ningún risco para a integridade dos espazos públicos, para a convivencia entre a cidadanía ou para os dereitos de terceiros. (art. 2.2.a) Lei 10/2017, 27 dec., (LEPAR))
- e) As actividades efectuadas en exercicio dos dereitos fundamentais de reunión e manifestación. (art. 2.2.b) LEPAR)
- f) Contacontos, marionetas, cantautores, sempre que non requiran instalacións portátiles ou desmontables.

Artigo 6. Servizos de asesoramento e información.

Os servizos municipais informarán, asesorarán e orientarán de xeito individualizado as persoas interesadas sobre as condicións técnicas, xurídicas e procedimentais que puidesen derivar en relación con todo tipo de instalacións, actividades, establecementos ou obras que se pretendan levar a cabo no termo municipal.

Artigo 7. Instrucións técnicas de aplicación

1. De xurdir discrepancias de interpretación entre os distintos servizos municipais sobre o réxime aplicable aos actos e actividades regulados nestas normas, que excedan o simple labor de interpretación xurídica ao abeiro do previsto nas regras de aplicación das normas xurídicas e a interpretación das normas urbanísticas, sectoriais ou ambientais, poderá instarse de oficio a elaboración dun criterio interpretativo que solucione a discrepancia detectada, no marco do disposto na normativa básica do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. A unidade que detecte o problema ou requira a decisión elaborará un informe, ditame ou proposta de xeito sucinto e concreto, que recolla as epígrafes de consulta ou problema, normativa afectada e proposta, de ser o caso, e dará traslado do documento para a súa posterior tramitación.

3. O órgano competente para aprobar o criterio interpretativo será aquel a quen corresponda resolver por razón da materia obxecto da interpretación.

4. Os criterios interpretativos así resoltos terán efectos fronte a todos os servizos municipais desde a data da resolución e, unha vez aprobados, serán notificados aos diferentes servizos municipais e inseridos na sede electrónica municipal.

Artigo 8. Modelos

O órgano municipal competente manterá actualizados os modelos de comunicación previa, declaración responsable e licenza, que serán publicados para o seu xeral coñecemento polo menos na sede electrónica municipal.

Artigo 9. Simplificación administrativa

1. Os trámites e procedementos exixibles para o acceso ás actividades de servizos ou a apertura de establecementos deberán ser obxecto de avaliación e redeseño en clave de simplificación e redución de cargas administrativas.

2. Para tal efecto, os procedementos recollidos nesta ordenanza poderán ser obxecto de modificación para garantir unha menor intervención administrativa, e débese garantir a supresión daqueles trámites:

- a) Que estean duplicados.
- b) Que supoñan un custo excesivo para a persoa que os deba realizar.
- c) Que non sexan claros.
- d) Que non sexan accesibles para a persoa que os deba realizar.
- e) Que, de xeito inxustifico, poidan implicar atrasos no comezo do exercicio da actividade.

Artigo 10. Mellora na calidade dos servizos

1. O Concello implantará nos servizos técnicos encargados da tramitación das licenzas e recepción de comunicacións previas e declaracións responsables, sistemas de mellora da calidade dos servizos, avaliando e publicando periodicamente os resultados obtidos.

2. Os servizos municipais referidos no punto anterior elaborarán estatísticas anuais que conteñan datos referentes ás ditas actuacións e todas cantas circunstancias poidan ser de interese para o efecto de garantir o libre acceso ás actividades de servizos. As estatísticas serán obxecto de publicidade mediante a súa inserción na sede electrónica municipal.

3. No caso de contar coa colaboración de entidades de certificación de conformidade municipal nas funcións de colaboración e control periódico, estas quedarán suxeitas ás mesmas obrigas de calidade.

Artigo 11. Colaboración con outras administracións públicas

Para o efecto de garantir o cumprimento das actividades recollidas na presente ordenanza, o Concello pode subscribir os correspondentes convenios de colaboración coa Deputación Provincial ou a Xunta de Galicia, sen prexuízo da utilización doutras fórmulas colaborativas que resulten acaídas á dita finalidade.

Artigo 12. Cambios de titularidade de actividades e establecementos.

1. O cambio de titularidade da actividade ou do establecemento suxeito a comunicación previa, deberá comunicarse por escrito ao Concello nos termos sinalados no seguinte punto.

Na comunicación do cambio de titularidade bastará incluír os datos identificativos da nova persoa titular, acompañados da referencia do título habilitante inicial e, de ser o caso, dos que se tramitasen para posteriores cambios de titularidade ou modificacións da actividade ou do establecemento.

A responsabilidade do cumprimento dos requisitos administrativos a que estivese sometida a actividade ou o establecemento trasladarase á nova persoa titular a partir do momento en que o cambio de titularidade se fixese efectivo, con independencia da data en que se leve a cabo a comunicación do cambio de titularidade prevista neste artigo. En caso de que a nova persoa titular non presente a devandita comunicación, a anterior persoa titular eximirase de toda responsabilidade se acredita ante a Administración o cambio de titularidade por

calquera medio admisible en dereito.

2. No cambio de titularidade por parte da persoa titular dun establecemento ou organizadora do espectáculo público, a comunicación, xunto coa documentación acreditativa do cambio e da dispoñibilidade do seguro de responsabilidade civil, deberase efectuar con anterioridade ao desenvolvemento da actividade polo/a novo/a titular.

TÍTULO II.- RÉXIME APLICABLE PARA EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DISTINTAS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS E E APERTURA DOS ESTABLECEMENTOS DESTINADOS ÁS MESMAS

CAPÍTULO I.- Disposicións xerais.

Artigo 13. Actos suxeitos a comunicación previa.

1. Estarán suxeitos a comunicación previa:

- a) Calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial no termo municipal de Betanzos, así como, a apertura dos establecemento destinados a este tipo de actividades, sen prexuízo do previsto no artigo 34 e seguintes da presente ordenanza, cando se trate de exercer espectáculos públicos ou actividades recreativas ou a apertura de establecementos destinados ás mesmas.
- b) O cambio de titularidade de actividades.
- c) Modificación na clase de actividade, cambio de localización, reforma substancial dos locais ou instalacións descritos na letra a).
- d) As actividades sometidas ós procedementos de avaliación de incidencia ambiental, así como as sometidas a autorización comercial autonómica.

2. Cando a actividade se exerza nun só establecemento, bastará unha única comunicación previa por actividade e persoa titular da mesma. Noutro caso, deberá presentarse unha comunicación por establecemento.

3. Dentro das actividades suxeitas a comunicación previa, comprenderanse as actividades desenvolvidas, entre outras, por entidades sen ánimo de lucro e entidades públicas, así como a posta en funcionamento de equipamentos públicos.

Artigo 14. Consulta previa

1. Para garantir a axeitada presentación da comunicación previa regulada neste título, as persoas interesadas poden formular consultas por escrito para o inicio dunha determinada actividade, así como para a apertura dun determinado establecemento e dos trámites e procedementos que hai que desenvolver, se é o caso.
2. A consulta será contestada no prazo máximo de tres meses e para a súa adecuada emisión, xunto coa solicitude, deberán achegarse cantos datos e documentos permitan identificar claramente a información requirida. A resposta que se emita non terá carácter vinculante.

Artigo 15. Tramitación conxunta de obras e actividades.

1. Se para o desenvolvemento da actividade regulada no título II desta ordenanza é precisa a realización dunha obra, a documentación correspondente á actividade de que se trate, presentarse xunto co modelo debidamente cuberto coa comunicación previa da obra prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra, se procedera esta. Logo de rematar a obra, presentarse comunicación previa para o inicio de actividade ou a apertura do establecemento, coa identificación da persoa titular e a referencia da

comunicación previa ou licenza urbanística que amparou a obra realizada; certificado final de obra asinado por técnico competente; certificación técnica acreditativa da actividade segundo modelo oficial do Concello asinada polo técnico director responsable e polo titular da actividade; e cando proceda, certificado das instalacións rexistradas perante os organismos correspondente, así como certificado acústico.

2. Nos casos previstos neste artigo, as facultades municipais de comprobación, control e inspección exerceranse en primeiro lugar en relación coa actividade á que vaia destinada a obra, e debe suspenderse toda actuación administrativa en relación con esta última mentres a persoa interesada non acredite debidamente o cumprimento dos requisitos legais para o exercicio da actividade, nos seguintes termos:

a) Se o réxime aplicable á obra fose o de comunicación previa urbanística e a Administración municipal formulase requirimento á persoa interesada para emendar os incumprimentos ou deficiencias detectados na documentación ou nos requisitos relativos á actividade dentro do prazo de dez días, ese prazo quedará en suspenso desde a notificación do requirimento ata a acreditación da emenda dos incumprimentos ou deficiencias e a comunicación previa urbanística relativa á obra non terá eficacia mentres non se produza a continuación do cómputo do devandito prazo e o total cumprimento do mesmo.

b) Se o réxime aplicable á obra fose o de licenza urbanística e formulácese requirimento á persoa interesada para emendar os incumprimentos ou deficiencias detectados na documentación ou nos requisitos relativos á actividade, o procedemento de outorgamento da licenza e o prazo de resolución do mesmo quedarán en suspenso desde a notificación do requirimento ata a acreditación da emenda dos incumprimentos ou deficiencias, sen prexuízo da eventual aplicación das normas da lexislación do procedemento administrativo común sobre caducidade dos procedementos iniciados a solicitude de persoa interesada por paralización dos mesmos por causa imputable á persoa interesada.

CAPÍTULO II.- Exercicio de actividades económicas e apertura de establecementos dedicados a estas, distintos de establecementos dedicados a espectáculos públicos ou actividades recreativas, suxeitas a comunicación previa.

Artigo 16. Presentación da comunicación previa de inicio de actividade.

1. A presentación da comunicación previa debe realizarse nos termos indicados no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, sen prexuízo da determinación na presente ordenanza da documentación complementaria que hai que achegar con ela.

2. A documentación exposta a continuación, pode ser presentada en calquera dos rexistros e oficinas recollidos na normativa básica do procedemento administrativo común das administracións públicas.

a.- Datos identificativos do solicitante e no seu caso, do representante:

• Persoas físicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

• Persoas xurídicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b.- Unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os aspectos básicos da mesma, a súa localización e o establecemento ou establecementos onde se vai a desenvolver, asinada por técnico competente. Deberá especificarse o epígrafe do Imposto de Actividades económicas (IAE) e no caso de actividades recreativas o tipo de actividade segundo o nomenclator oficial aprobado pola Xunta de Galicia.

c.- Xustificante de pago dos tributos municipais.

d.- Unha declaración da persoa titular da actividade ou do establecemento, no seu caso, subscribida por un técnico competente, de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico.

e.- Proxecto e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade ou instalación. Sendo precisa a presentación dunha Memoria Técnica redactada por Técnico/a Competente xustificativa da normativa de aplicación a actividade a desenvolver, que inclúa memoria descritiva, urbanística, construtiva e de instalacións, CTE: DB-SI, DB-SUA, DB-HS, DB-HE, DB-HR; normativa en materia de accesibilidade, normativa de protección contra a contaminación acústica, seguridade e saúde nos lugares de traballo, salubridade e calidade do aire interior, ordenanzas municipais e calquera outra normativa vixente que sexa de aplicación; así como documentación gráfica debidamente acoutada relativa ao establecemento (plano emprazamento e situación, plano de planta, distribución, alzado e seccións, acabados, planos de instalacións, protección contra incendios: sector/es e resistencia ao fogo, percorrido de evacuación, ocupación, medios de protección); e reportaxe fotográfico da fachada e do interior do local.

f.- A autorización ou declaración ambiental que proceda.

g.- As autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.

h.- Informe ou estudo de avaliación da contaminación acústica elaborado a partir de medicións realizadas nos locais nos que se pretenda desenvolver a actividade de acordo co previsto no artigo 11 e 12 do *Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*, no que se acredite o cumprimento dos valores de illamento indicados no apartado B) do anexo do citado Decreto. Non será obrigatoria a achega deste informe, no caso de que as persoas titulares fagan constar expresamente, no momento de presentar a comunicación previa ou a solicitude de licenza de actividade, cando esta sexa preceptiva, que ditas actividades producirán un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario a 75 dB ou 70dB nos casos taxados de especial protección. Isto enténdese sen prexuízo dos labores de comprobación que posteriormente efectúe a Administración local.

i.- Certificado de fin de obra, asinado polo/a técnico/a director/a e visado polo colexio profesional correspondente, conforme estas se executaron de acordo coa licenza ou comunicación previa de obra, en base ao proxecto técnico ou documentación técnica esixida, no caso de existir obras de acondicionamento do local.

j.- No seu caso, o certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas

entidades de certificación de conformidade municipal reguladas na presente lei.

k.- Calquera outra documentación que o Concello considere necesaria en función do tipo da actividade a desenvolver, sempre que se xustifique debidamente a necesidade de dita documentación adicional.

Artigo 17. Efectos

1. A presentación dunha comunicación previa, que cumpra os requisitos establecidos na regulación vixente, habilita desde o mesmo momento da dita presentación para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento a que se refira, ou dende a data que sinala expresamente a persoa interesada nela.

A referida presentación non constitúe unha autorización administrativa tácita, senón unicamente a transmisión da información correspondente para os efectos do coñecemento municipal e de posibilitar a intervención mediante o control posterior, sen prexuízo das facultades de inspección ordinaria.

2. A presentación dunha comunicación previa produce efectos entre a persoa titular da actividade ou o establecemento e o Concello, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. En ningún caso altera as situacións xurídicas privadas entre aquela e as demais persoas.

Artigo 18. Procedemento de verificación

1. O control exercido a través do procedemento de verificación previsto no presente artigo, non prexulgará o cumprimento material dos requisitos esixidos para o acceso á actividade de servizos, así como a adecuación do establecemento físico á normativa aplicable, nin limitará as potestades administrativas de inspección, control e sanción, así como cantas resulten atribuídas ao Concello pola normativa de aplicación.

2. A presentación da comunicación previa comportará o exame dos seguintes aspectos:

- a) A competencia da Administración para a recepción da comunicación.
- b) A adecuación do medio de intervención utilizado para a actividade ou establecemento obxecto da comunicación.
- c) A integridade documental da comunicación previa, desde un punto de vista formal, de inclusión de cantos datos e documentos veñan esixidos pola normativa.

3. Cando do exame formal da documentación resultase que é incompleta, errónea ou incorrecta, comunicarase á persoa interesada e outorgaráselle para tal efecto un prazo mínimo de dez días para a súa emenda.

O requirimento, que sinalará os concretos incumprimentos ou deficiencias detectados, poderá comportar a adopción de medidas provisionais para a protección dos intereses públicos e de terceiras persoas, incluído o cesamento do exercicio da actividade ou o pechamento do establecemento, nos termos establecidos pola lexislación do procedemento administrativo común.

4. O dito requirimento advertirá da imposibilidade de continuar co exercicio da actividade afectada se transcorre o prazo afectado sen emendar as deficiencias observadas, sen prexuízo das responsabilidades penais, administrativas ou civís que puidesen derivar.

5. No suposto de terse adoptado medidas provisionais de suspensión da actividade, a presentación da correspondente emenda e a resolución administrativa que poña fin a estas medidas permitirá o restablecemento da actividade.

6. Para o caso de detectarse deficiencias inemendables na documentación presentada, incoarase o correspondente procedemento de declaración de ineficacia da comunicación previa.

Artigo 19. Informes municipais

Á vista da documentación achegada, os servizos municipais emitirán os informes técnicos e xurídicos consonte a normativa aplicable e que se limitarán á comprobación dos extremos expostos no artigo anterior.

Artigo 20. Erro na cualificación do documento

1. O erro por parte da persoa titular da actividade na cualificación do escrito presentado non impedirá que produza os efectos previstos neste artigo, sempre que se deduza o seu verdadeiro carácter e conteña todos os datos e documentos esixidos pola normativa aplicable.

2. A presentación de comunicación previa para o exercicio de actividades ou apertura de establecementos suxeitos a licenza previa dará lugar á tramitación do correspondente procedemento de declaración de ineficacia segundo o previsto na normativa autonómica vixente e na presente ordenanza.

Artigo 21. Subrogación da persoa titular

Durante a tramitación do procedemento poderá producirse a subrogación de nova persoa titular do establecemento ou da actividade, sempre que se acredite a conformidade da persoa titular inicial. A tramitación do expediente continuará a nome da nova persoa titular, no estado de tramitación en que se atopaba no momento de producirse a subrogación.

CAPÍTULO III Inspección e control posterior de actividades económicas e apertura de establecementos dedicados a estas, distintos de establecementos dedicados a espectáculos públicos ou actividades recreativas, suxeitas a comunicación previa.

Artigo 22. Ámbito de aplicación

1. Todas as actuacións incluídas no ámbito de aplicación do Título II desta ordenanza, quedan suxeitas á acción inspectora municipal, que pode ser exercida en calquera momento. Para tal efecto, o Concello velará polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación de aplicación. Estará facultado para investigar e inspeccionar as instalacións, establecementos, obras e actividades co obxecto de comprobar o cumprimento das condicións de funcionamento e a adecuación á normativa vixente e cantos requisitos correspondan, no marco da documentación presentada xunto coa comunicación previa.

2. O persoal municipal adscrito á inspección e vixilancia de actividades e establecementos, no exercicio das súas funcións, terá a consideración de axente da autoridade e gozará do estatuto recollido na lexislación urbanística.

3. As persoas interesadas teñen o deber de cooperación para a comprobación da adecuación das obras e actividades á normativa aplicable.

4. As actuacións de comprobación e inspección, así como de vixilancia e control,

axustaranse ao disposto na lexislación sectorial, así como ás prescricións destas normas.

Malia o anterior, no marco das competencias municipais poderá requirirse, en calquera momento, a presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos aspectos cuxo cumprimento resulte exigible de acordo coa normativa de aplicación.

O control realizado posteriormente á presentación da comunicación previa levarano a cabo os servizos municipais no xeito que determine o plan de inspección aprobado polo Concello, sen prexuízo da utilización de medios de colaboración pública, a través de fórmulas de colaboración interadministrativa, ou de medios de colaboración privada, a través das entidades de certificación de conformidade municipal.

5. A realización de visitas de inspección da actividade comporta a obriga de redactar unha acta de comprobación, sen prexuízo da tramitación, de ser o caso, dos correspondentes expedientes sancionadores ou de restablecemento da legalidade urbanística.

Artigo 23. Plan de inspección

O Concello aprobará con carácter bianual, o plan de inspección. O plan será elaborado polo departamento de urbanismo coa finalidade de articular, programar e racionalizar as inspeccións previstas nestas normas. O seu obxecto e conclusións teñen carácter público, e a concreción da programación será reservada.

En todo caso, así como en ausencia de plans de inspección, a inspección actuará de xeito preferente nos seguintes supostos:

- a) Ante denuncias de particulares.
- b) Nos expedientes referidos a actividades e establecementos que fosen obxecto de procedementos sancionadores.
- c) Ante situacións de risco grave para o ambiente, seguridade, salubridade e, con carácter xeral, para as persoas ou os bens.

Artigo 24. Inicio do procedemento de inspección

O procedemento de inspección e control posterior pode iniciarse por calquera dos seguintes medios:

- a) Denuncia dos distintos servizos municipais.
- b) Denuncia de terceiros.
- c) De conformidade co plan de inspección municipal de acordo co previsto no artigo anterior.

Artigo 25. Acta de comprobación

1. As actas de comprobación, configuradas como documento que se expide co fin de recoller o resultado das actuacións de investigación e inspección nos supostos de actuacións sometidas a comunicación previa, expediranse por duplicado e serán asinadas polo persoal inspector e, de ser o caso, polas persoas ante as cales se expidan. A achega de copia da acta equivale á súa notificación.

2. As actas redactaranse seguindo os modelos normalizados que para tal efecto se aproben por Resolución do órgano competente.

Artigo 26. Contido da acta de comprobación

1. A expedición da correspondente acta de comprobación debe contar, polo menos, co

seguinte contido mínimo:

- a) Identificación do establecemento ou actividade.
- b) Identificación da persoa titular ou, na súa falta, responsable.
- c) Data de realización do control e identificación das persoas que efectúan o control.
- d) Descrición das actuacións practicadas.
- e) Descrición, de ser o caso, das modificacións que se observen nas instalacións, procesos e actividades respecto da documentación técnica presentada xunto coa comunicación previa.
- f) Incumprimentos da normativa en vigor que se detecten como consecuencia da inspección.
- g) Incidencias producidas durante a actuación de control.
- h) Manifestacións realizadas pola persoa titular da actividade, sempre que solicite a súa constancia.
- i) Sinatura das persoas asistentes ou identificación das que se negasen á sinatura. Poderá achegarse tamén unha reportaxe fotográfica do local inspeccionado.

2. A sinatura da acta non implica a aceptación do seu contido nin da responsabilidade en que poida ter incorrido a persoa presuntamente infractora, excepto cando así se recoñecese expresamente na acta.

3. Para a mellor acreditación dos feitos recollidos nas actas de inspección, poden anexionarse a elas cantos documentos ou copias de documentos, públicos ou privados, planos, fotografías ou outros medios de constatación se consideren oportunos. A dita incorporación pode levarse a cabo con posterioridade á formalización da acta mediante informe complementario emitido para tal efecto.

Artigo 27. Resultados do control posterior

1. Efectuadas as actuacións de inspección no marco do procedemento de control posterior, o/a responsable da oficina técnica emitirán informe, que poderá ser:

a) Favorable, como consecuencia da comprobación da corrección da documentación técnica e o axuste da actividade a esta.

b) Condicionado, cando das deficiencias observadas a resultas da acta de inspección e, de ser o caso, dos informes técnicos que se emitan, derive a existencia de incumprimentos normativos corrixibles mediante a imposición de condicións para adaptar, completar ou eliminar aspectos que non requiran da elaboración de nova documentación técnica ou cando, de requirila, estas non comporten una modificación substancial, nos termos establecidos na lexislación de aplicación.

Transcorrido o prazo de emenda farase nova visita de inspección da cal se levantará a correspondente acta en que se determinará a corrección das condicións da actividade e, en consecuencia, ditarase resolución administrativa que declare conforme o control posterior da actividade. O prazo concedido pode ser obxecto de ampliación nos termos recollidos na normativa reguladora do procedemento administrativo.

c) Desfavorable, cando, como consecuencia dos informes técnicos emitidos, se poña de manifesto a existencia de incumprimentos normativos que excedan o sinalado na liña anterior.

Neste caso notificarase o resultado do control á persoa interesada, indicándolle que deberá absterse de executar a actuación comunicada e concedéndolle un prazo de dez días con carácter previo á declaración de ineficacia da comunicación. Todo isto sen prexuízo da tramitación dos correspondentes procedementos de reposición da legalidade urbanística e

sancionador.

A suspensión de natureza cautelar da actividade, na súa condición de acto de trámite cualificado, pode ser obxecto de recurso tanto na vía administrativa como na xudicial.

2. A finalización do procedemento de control posterior realizarase por resolución administrativa do órgano competente, que debe ser notificada á persoa titular da actividade ou do establecemento.

A resolución recollerá o resultado do control efectuado, así como a imposición das medidas correctoras derivadas deste e a necesidade de iniciar, de ser o caso, o procedemento de declaración de ineficacia.

Artigo 28. Actuacións de comprobación a instancia de parte

1. As persoas interesadas poden solicitar do Concello a realización dunha inspección de comprobación do local ou establecemento para efectos da comprobación da adecuación deste á normativa de aplicación e do cumprimento das condicións legais e técnicas da actividade.

2. A persoa solicitante deberá presentar no Concello solicitud de comprobación en que constarán os seguintes datos:

- a) Identificación do establecemento e actividade.
- b) Identificación da persoa titular ou, de ser o caso, responsable desta.
- c) Referencia da comunicación previa presentada para o inicio da actividade.

3. Recibida a solicitud, o Concello deberá iniciar o correspondente procedemento de control posterior establecido no artigo anterior, fixando a realización das actuacións de inspección nun prazo máximo de tres meses, das cales se levantará a correspondente acta.

4. Como consecuencia das visitas de inspección, o Concello ditará resolución en que se estableza a conformidade ou non do establecemento ou da actividade coa actuación comunicada e, de ser o caso, a incoación de procedemento de declaración de ineficacia, sen prexuízo da dedución de cantas responsabilidades resulten da tramitación do expediente.

Artigo 29. Suspensión da actividade

1. Toda actividade a que fan referencia estas normas pode ser suspendida, naqueles supostos de urxencia e gravidade, por non exercerse conforme os requisitos establecidos na normativa de aplicación, sen prexuízo das demais medidas provisionais que procedan de acordo coa normativa de aplicación e estas normas.

2. As denuncias que se formulen darán lugar á apertura das dilixencias correspondentes co fin de comprobar a veracidade dos feitos denunciados.

3. A resolución pola que se ordene a suspensión dos actos a que se refire o punto primeiro debe notificarse á persoa interesada e ten carácter inmediatamente executivo. Non é preceptivo para a adopción desta medida cautelar o trámite de audiencia previa, sen prexuízo de que no procedemento sancionador poidan presentarse as alegacións que se consideren pertinentes.

4. A suspensión cautelar da actividade, en canto acto de trámite cualificado, pode ser obxecto de recurso tanto en vía administrativa como xudicial.

Artigo 30. Reposición da legalidade

Se como resultado do control posterior resultase que a actividade inspeccionada non tivese cobertura na comunicación previa presentada, a acción administrativa de reposición da legalidade urbanística exercerase mediante os procedementos establecidos na lexislación urbanística, sen prexuízo das consecuencias sancionadoras que procederen.

CAPÍTULO IV.- Ineficacia da comunicación previa.

Artigo 31 Causas de ineficacia

1. Son causas de ineficacia das comunicacións previas reguladas neste capítulo:

- a) O incumprimento orixinario ou sobrevindo dos requisitos legais aos que estivese sometida a actividade ou o establecemento.
- b) A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se presentase ou incorporase á comunicación previa.
- c) A presentación da comunicación previa ante unha Administración incompetente para recibila ou cando a actividade ou establecemento estivese sometido a outro réxime de intervención administrativa.
- d) O non exercicio da actividade no prazo de seis meses contado desde que a comunicación previa habilite para o exercicio da mesma, sen prexuízo da posibilidade de poder formular unha nova comunicación previa conforme á normativa vixente para o exercicio da actividade.
- e) A interrupción da actividade durante un ano, contado desde a data en que se produciu esta interrupción, sen prexuízo da posibilidade de poder formular unha nova comunicación previa conforme á normativa vixente para o exercicio da actividade.

2. Para o efecto do establecido na letra b) do apartado anterior, entenderase por:

- a) Inexactitude de carácter esencial: a falta de correspondencia coa realidade do contido de calquera dato, manifestación ou documento que se presentase ou incorporase á comunicación previa, sempre que as características reais da actividade ou do establecemento non se axusten aos requisitos legais aos que estivese sometida a actividade ou o establecemento e non exista falsidade de carácter esencial de acordo co previsto no apartado seguinte.
- b) Falsidade de carácter esencial: a introdución intencionada de elementos que non se correspondan coa realidade en calquera dato, manifestación ou documento que se presentase ou incorporase á comunicación previa, co fin de superar os controis administrativos previstos neste regulamento sen cumprir os requisitos legais aos que estivese sometida a actividade ou o establecemento.
- c) Omisión de carácter esencial, a ausencia de calquera dato, manifestación ou documento que fose preceptivo presentar ou incorporar á comunicación previa segundo o artigo 11 deste regulamento e a ordenanza prevista no artigo 4, e que sexa determinante para verificar o cumprimento dos requisitos normativos aos que estivese sometida a actividade ou o establecemento.

Artigo 32 Procedemento de declaración de ineficacia

1. O procedemento de declaración de ineficacia iniciárase de oficio polo Concello ante o que se presentou a comunicación previa. O órgano competente para resolver pode adoptar ou, no seu caso, prorrogar as medidas provisionais necesarias para a protección dos intereses públicos e de terceiras persoas, incluído o cesamento do exercicio da actividade ou o peche do establecemento, nos termos establecidos pola lexislación do procedemento

administrativo común.

2. No procedemento darase audiencia durante un prazo de 10 días hábiles á persoa titular da actividade ou establecemento. Se a causa de ineficacia fose emendable, no mesmo trámite concederáse á persoa titular da actividade un prazo de emenda dos incumprimentos ou deficiencias detectados, salvo que xa se concedeu nun procedemento previo de verificación ou control ou se aprecie reiteración ou reincidencia no incumprimento. En ningún caso poderá considerarse emendable a falsidade de carácter esencial en calquera dato, manifestación ou documento que se presentase ou incorporase á comunicación previa.

Si se emendase a irregularidade no prazo de emenda concedido ou se acreditase no trámite de audiencia emendala, o procedemento será sobreseído.

3. A resolución será motivada e notificarase nos termos previstos pola lexislación do procedemento administrativo común no prazo máximo de tres meses, transcorrido o cal o procedemento caducará e deberán archivarase as actuacións, de oficio ou a solicitude da persoa interesada.

4. Se a causa de ineficacia fose a presentación de comunicación previa ante unha Administración incompetente para recibila ou cando a actividade ou establecemento estivese sometido a outro réxime de intervención administrativa, a resolución indicará o procedemento de intervención aplicable e, no seu caso, ante que Administración deberá tramitarse. Se se tratase do propio Concello, os datos e documentos achegados coa comunicación previa, se fosen pertinentes, incorporaranse á solicitude que eventualmente presente a persoa interesada se esta así o pide na mesma.

Artigo 33 Efectos da declaración de ineficacia

1. A declaración de ineficacia dunha comunicación previa impide, desde o momento da súa notificación á persoa titular da actividade ou do establecemento, o exercicio daquela ou a apertura deste.

2. Igualmente, comportará a iniciación de oficio das correspondentes actuacións de restablecemento da legalidade, que poderán determinar a obrigação da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao comezo da actividade ou á apertura do establecemento e a indemnización dos danos e perdas producidos a bens públicos.

3. Así mesmo, poderá determinar a inhabilitación da persoa interesada para presentar ante o Concello unha nova comunicación previa para a mesma actividade ou establecemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses e un ano, en función da entidade da gravidade. A inhabilitación establecerase, no seu caso, na mesma resolución que declare a ineficacia da comunicación previa, e para a súa imposición valorarase motivadamente a existencia de reiteración ou reincidencia no incumprimento que dea lugar á declaración de ineficacia.

4. A declaración de ineficacia é independente das responsabilidades sancionadoras ás que houber lugar, as cales se esixirán a través do correspondente procedemento sancionador.

TÍTULO III.- RÉXIME APLICABLE PARA EJERCICIO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS E A APERTURA DOS ESTABLECEMENTOS DESTINADOS ÁS MESMAS.

CAPÍTULO I.- Réxime aplicable para exercicio de espectáculos públicos e actividades recreativas e a apertura dos establecementos destinados ás mesmas suxeitas a

declaración responsable.

Sección 1ª.- Disposicións xerais.

Artigo 34. Actos suxeitos a declaración responsable.

Con carácter xeral, a apertura dos establecementos abertos ao público en que se desenvolvan espectáculos públicos ou actividades recreativas e a organización de espectáculos públicos e actividades recreativas están sometidas ao réxime de declaración responsable. Con todo, por razóns de interese xeral vinculadas á orde, seguridade e saúde públicas e protección do medio ambiente, esixirase a obtención de licenza municipal nos supostos establecidos no artigo 44 da presente ordenanza.

Artigo 35. Consulta previa

1. Para garantir a axeitada presentación da declaración responsable regulada neste título, as persoas interesadas poden formular consultas por escrito para o inicio dunha determinada actividade recreativa ou espectáculo público, así como para a apertura dun determinado establecemento destinado ás mesmas e dos trámites e procedementos que hai que desenvolver, se é o caso.

2. A consulta será contestada no prazo máximo de tres meses e para a súa adecuada emisión, xunto coa solicitude, deberán achegarse cantos datos e documentos permitan identificar claramente a información requirida. A resposta que se emita non terá carácter vinculante.

Artigo 36. Prohibicións

Quedan prohibidos os espectáculos públicos e as actividades recreativas seguintes:

- a) Os que inciten á violencia, ao racismo, á xenofobia, ao sexismo, ao negacionismo, á discriminación por identidade de xénero e orientación sexual ou a calquera outro tipo de discriminación, así como aqueles que atenten contra a dignidade humana e contra os dereitos fundamentais e as liberdades públicas recoñecidos na Constitución española.
- b) Os que comporten un risco fundado de produción de desordes públicas.
- c) Os que vulneren a normativa sobre protección de animais.
- d) Os que sexan constitutivos de delito.
- e) Os que se desenvolvan sen que estea garantida a indemnidade dos bens, calquera que sexa a súa titularidade e, en especial, cando se trate de espazos abertos ou que formen parte do patrimonio cultural e natural de Galicia.

Artigo 37. Condicións técnicas e de seguridade

1. Os establecementos ou espazos abertos ao público, os espectáculos públicos e as actividades recreativas sometidas a esta lei deberán reunir as condicións de seguridade, calidade, comodidade, accesibilidade, salubridade e hixiene apropiadas para garantir os dereitos do público asistente e de terceiras persoas afectadas, a convivencia veciñal e a integridade dos espazos públicos, atendendo, como mínimo, a normativa reguladora dos seguintes aspectos:

- a) Seguridade para artistas, intérpretes ou executantes, público asistente, persoal técnico, terceiras persoas afectadas e bens.
- b) Solidez das estruturas e funcionamento das instalacións.
- c) Garantías das instalacións eléctricas.
- d) Prevención e protección de incendios e outros riscos inherentes á actividade, facilitando a

accesibilidade dos medios de auxilio externo.

e) Salubridade, hixiene e acústica.

f) Protección do contorno urbano, do medio ambiente e do patrimonio cultural e natural.

g) Accesibilidade e supresión de barreiras.

h) Plan de autoprotección, cando así o esixa a normativa aplicable.

2. Sen prexuízo da normativa técnica que en cada momento sexa aplicable, a Xunta de Galicia, regulamentariamente, poderá establecer requisitos técnicos adicionais para facilitar unha maior cobertura ou axuste ás especificidades dos distintos establecementos ou espazos abertos ao público, espectáculos públicos e actividades recreativas, con independencia dos que poidan ser establecidos polos Concellos.

Artigo 38. Tramitación conxunta de obras e actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, a apertura dun establecemento destinado ás mesmas.

1. Se para o desenvolvemento dun espectáculo público ou actividade recreativa ou a apertura dun establecemento destinado ás mesmas, suxeitas a declaración responsable é precisa a realización dunha obra, a documentación descrita no artigo seguinte, presentárase coa comunicación previa prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra, se procede.

Logo de rematar a obra, presentárase a declaración responsable para o inicio da actividade segundo o previsto no presente título.

2. Os supostos que esixan licenza en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas e, ademais, licenza urbanística serán obxecto dunha soa resolución, sen prexuízo da formación e tramitación simultánea de pezas separadas para cada intervención administrativa.

A proposta de resolución da solicitude de licenza en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas terá prioridade sobre a correspondente á licenza urbanística. Se procede denegar a primeira, así se lle notificará á persoa interesada e non será necesario resolver sobre a segunda.

En cambio, se procede outorgar a licenza en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas, o órgano municipal competente pasará a resolver sobre a licenza urbanística, e notificaráselle o pertinente en forma unitaria á persoa interesada.

De acordo co establecido na normativa urbanística, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo licenzas en contra da lexislación ou do planeamento urbanístico.

Sección 2ª.- Exercicio de actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, a apertura dun establecemento destinado ás mesmas, suxeitas a declaración responsable.

Artigo 39. Presentación da declaración responsable para o exercicio de actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, a apertura dun establecemento destinado ás mesmas.

1. A presentación da declaración responsable debe realizarse nos termos indicados no artigo 40 da *Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia*, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, sen prexuízo da determinación na presente ordenanza da documentación complementaria que hai que achegar con ela.

2. A documentación exposta a continuación, pode ser presentada en calquera dos rexistros e oficinas recollidos na normativa básica do procedemento administrativo común das administracións públicas. A declaración responsable deberase presentar nos seguintes termos:

a) Con carácter previo á apertura do establecemento, á organización do espectáculo público ou ao inicio da actividade recreativa, as persoas interesadas deberán presentar unha declaración responsable dirixida ao Concello respectivo, coa cal poñerán en coñecemento da Administración competente os seguintes datos:

1º) O nome, os apelidos e o enderezo da persoa solicitante e, se é o caso, da persoa que actúe na súa representación.

2º) O tipo de establecemento ou, se é o caso, a descrición do espectáculo ou da actividade que se pretende realizar e a capacidade máxima, clasificando a actividade conforme o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia.

3º) A localización do establecemento ou espazo aberto ao público e a data prevista de apertura do establecemento ou do inicio do espectáculo público ou da actividade.

4º) A sinatura da persoa solicitante.

5º) O órgano, o centro ou a unidade administrativa a que se dirixe.

b) Coa declaración responsable, na cal a persoa interesada manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio, deberase achegar, de ser o caso, a documentación que figura a seguir, agás que esta xa estea en poder ou fose elaborada por calquera administración, suposto en que se observará o indicado no artigo 28 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*:

1º) Se fora o caso, a autorización, o informe ou a declaración ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica aplicable.

2º) O proxecto e a documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente. No caso de actividades ou espectáculos de carácter extraordinario que se vaian desenvolver de xeito esporádico nun establecemento aberto ao público, deberá incluírse a descrición da actividade extraordinaria que se pretende realizar respecto do título habilitante co que conta, datas e horarios de inicio e peche, capacidade máxima, número localidades que se porán a venda e o seu prezo, equipos de son, seguridade, descrición e representación gráfica das modificacións que se farán no local, incluíndo informe do técnico competente de que o local reúne as condicións necesarias de seguridade para a actividade que se pretende realizar.

3º) A póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.

4º) O documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.

5º) Se for o caso, o certificado, a acta ou o informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas nesta lei.

6º) O documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e

que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exixibles.

7º) As autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.

8º) Informe ou estudo de avaliación da contaminación acústica elaborado a partir de medicións realizadas nos locais nos que se pretenda desenvolver a actividade de acordo co previsto nos artigos 11 e 12 do *Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*, no que se acredite o cumprimento dos valores de illamento indicados no apartado B) do anexo do citado Decreto. Non será obrigatoria a achega deste informe no caso de que as persoas titulares fagan constar expresamente, no momento de presentar a comunicación previa ou a solicitude de licenza de actividade cando esta sexa preceptiva, que ditas actividades producirán un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 dB ou 70dB nos casos taxados de especial protección. Isto enténdese sen prexuízo das labores de comprobación que posteriormente efectúe a Administración local.

9º) Calquera outra documentación que o Concello considere necesaria en función do tipo de actividade a desenvolver, e que sexa xustificada de xeito razoado.

10º) Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa aplicable.

c) Para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que requiran a montaxe de estruturas non permanentes desmontables, será preciso achegar, xunto coa documentación requirida nas liñas a) e b), a seguinte documentación:

1º) O documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.

2º) A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.

3º) Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa aplicable.

d) Para o caso de que a actividade recreativa ou espectáculo público se sitúen en dominio público municipal, a declaración presentárase conxuntamente coa solicitude de autorización para a ocupación do dominio público municipal. A declaración non surtirá efectos ate que sexa autorizada a ocupación de vía de xeito expreso. A autorización deberá solicitarse cunha antelación mínima dun mes á data de celebración do evento. A tramitación da solicitude de autorización non poderá exceder do prazo dun mes contado dende a súa solicitude. Transcorrido o dito prazo sen que o Concello notifique a resolución á persoa interesada, esta poderá entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude en relación coa ocupación e celebración da actividade ou espectáculo.

3. O custo dos informes, das certificacións e das actas de verificación ou control de funcionamento e de revisión será por conta dos/as solicitantes.

4. A declaración responsable presentada cumprindo os requisitos habilita para o exercicio da actividade, o desenvolvemento do espectáculo ou a apertura do establecemento desde a súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección atribuídas á Administración.

5. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas.

A resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigaición da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao comezo da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano.

Artigo 40. Festas e verbenas populares organizadas por agrupacións ou asociacións de veciños/ as ou por comisións de festas

1. As festas e verbenas populares organizadas por agrupacións ou asociacións de veciños/as ou por comisións de festas requirirán a presentación dunha declaración responsable dirixida ao Concello e formulada polos veciños ou veciñas representantes da agrupación, asociación ou comisión na que se relate o programa das actividades para realizarse e as súas características. A declaración haberá de acompañarse do compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.

2. Se as actividades contemplan a montaxe de instalacións suxeitas a declaración responsable ou a licenza, esta será presentada ou solicitada pola persoa titular da instalación.

Artigo 41. Seguros

1. Están obrigadas a dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil as persoas titulares de establecementos abertos ao público ou organizadoras de espectáculos públicos e actividades recreativas, segundo o caso.

As persoas organizadoras de espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario deben contratar a póliza de responsabilidade civil, independentemente da que tamén teñan contratada as persoas titulares dos establecementos ou espazos abertos ao público onde se leven a cabo os espectáculos públicos ou as actividades recreativas.

2. O seguro deberá cubrir a responsabilidade civil que sexa imputable, directa, solidaria ou subsidiariamente, ás persoas titulares dos establecementos abertos ao público ou ás persoas organizadoras dos espectáculos públicos ou das actividades recreativas, de tal maneira que cubra os danos persoais e materiais e os prexuízos consecutivos ocasionados ás persoas usuarias ou asistentes e a terceiras persoas e aos seus bens, sempre que os ditos danos e perdas sexan producidos como consecuencia da xestión e explotación do establecemento ou da realización do espectáculo público ou da actividade recreativa, así como da actividade do persoal ao seu servizo ou das empresas subcontratadas.

Para os efectos do establecido no parágrafo anterior, enténdese por prexuízos consecutivos as perdas económicas que deriven directamente dos danos persoais e materiais sufridos pola persoa reclamante e que están amparados pola póliza de seguro.

3. Quedan excluídos da cobertura dos contratos de seguros regulados por esta lei os danos e perdas sufridos polas persoas que, directa ou indirectamente, dependan empresarialmente das persoas titulares ou das persoas organizadoras, que deben dispoñer dun contrato de seguro específico. Tamén quedan excluídos os danos que sufran os bens destinados ao uso do establecemento aberto ao público ou ao desenvolvemento do espectáculo público ou da actividade recreativa.

4. A vixencia do seguro terase que manter mentres permaneza en funcionamento o establecemento aberto ao público e durante o tempo en que se desenvolva o espectáculo público ou a actividade recreativa. A falta de seguro poderá comportar o peche do

establecemento e a suspensión inmediata do espectáculo público ou da actividade recreativa nos termos establecidos na presente ordenanza, así como, na normativa autonómica sobre actividades recreativas e espectáculos públicos.

5. A vixencia da póliza de seguro deberase acreditar mediante un exemplar da póliza e do recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou de copia deles. Ambos os documentos poderán ser requiridos en calquera momento polo persoal funcionario dos órganos da Administración competente encargados de realizar as actuacións inspectoras, instrutoras ou sancionadoras.

6. Os capitais mínimos e as condicións do seguro serán as establecidas na normativa autonómica sobre actividades recreativas e espectáculos públicos.

7. O seguro previsto neste artigo enténdese sen prexuízo dos que se poidan exixir de conformidade coa normativa sectorial que resulte aplicable.

Artigo 42. Efectos

1. A declaración responsable presentada cumprindo os requisitos habilita para o exercicio da actividade, o desenvolvemento do espectáculo ou a apertura do establecemento desde a súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección atribuídas á Administración nos termos previstos nos artigos 28 e 29 da lei 9/2013.

2. A presentación dunha declaración responsable produce efectos entre a persoa titular da actividade ou o establecemento e o Concello, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. En ningún caso altera as situacións xurídicas privadas entre aquela e as demais persoas.

Artigo 43. Modificacións no exercicio de actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, na apertura dun establecemento destinado ás mesmas suxeitos a declaración responsable.

1. A persoa titular do establecemento ou organizadora do espectáculo público ou da actividade recreativa deberá comunicar á Administración competente as modificacións non substanciais, no prazo de quince días desde que teña lugar.

2. Será necesaria a presentación de declaración responsable nos termos previstos neste precepto no caso de modificación substancial.

En todo caso, terán a consideración de modificacións substanciais a modificación da clase de actividade recreativa ou espectáculo público, o cambio de lugar, a realización dunha reforma substancial dos establecementos ou calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento aberto ao público se así é declarado no informe técnico correspondente.

3. Igualmente, será necesaria a presentación de declaración responsable para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario que se desenvolvan esporadicamente en establecementos abertos ao público, suxeitos ao réxime de declaración responsable, legalmente habilitados para celebrar un espectáculo público ou actividade recreativa distinta da propia do establecemento. Nestes casos, deberase presentar a documentación prevista no artigo 39 desta ordenanza, que resulte procedente tendo en conta as características do espectáculo ou da actividade de carácter extraordinario. Así mesmo, deberase dispoñer do seguro previsto na lexislación de espectáculos públicos e actividades recreativas de xeito independente. Estas actividades de carácter extraordinario unicamente se poderán celebrar vinculadas a celebración de

festividades e/ou festas patronais, nun número máximo de tres ao ano.

CAPÍTULO II.- Réxime aplicable para exercicio de espectáculos públicos e actividades recreativas e a apertura dos establecementos destinados ás mesmas suxeitas a licenza.

Sección 1ª.- Disposicións xerais.

Artigo 44. Actos suxeitos a licenza municipal.

En atención á concorrencia de razóns de orde pública, seguridade pública, saúde pública e protección do medio ambiente, será precisa a obtención de licenza municipal ou autorización autonómica para:

- a) A apertura de establecementos abertos ao público cun aforamento superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública anexas ao establecemento aberto ao público (pendiente concretar que tipo de terrazas, plataformas, paraventos, etc....)
- c) A celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario, sempre que requiran de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación.
- d) A montaxe de instalacións para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas e a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que haxan de dispoñer de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación.
- e) A apertura de establecementos abertos ao público e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de licenza ou autorización.

Artigo 45. Actos suxeitos a autorización autonómica.

Atendendo a concorrencia de razóns de orde pública, seguridade pública, saúde pública e protección do medio ambiente, será precisa a obtención de autorización autonómica para:

- a) A celebración dos espectáculos públicos e das actividades recreativas que se desenvolvan en máis dun termo municipal da Comunidade Autónoma, conforme o procedemento que regulamentariamente se estableza.
- b) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos, que se rexerán pola súa normativa específica.
- c) A apertura de establecementos abertos ao público e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de licenza ou autorización.

Artigo 46. Modificacións das actividades recreativas e espectáculos públicos e dos establecementos abertos ao público suxeitos a réxime de licenza ou autorización.

1. Quedan suxeitas ao réxime de licenza ou autorización as modificacións substanciais das actividades recreativas e espectáculos públicos e dos establecementos abertos ao público suxeitos a un réxime de licenza ou autorización de acordo co previsto na presente lei. En todo caso, terán a consideración de modificacións substanciais a modificación da clase de actividade recreativa ou espectáculo público, o cambio de lugar, a realización dunha reforma substancial dos establecementos ou calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigo do establecemento aberto ao público se así é declarado no informe técnico correspondente.

2. As modificacións non substanciais deberán comunicarse á Administración competente pola persoa titular do establecemento ou organizadora do espectáculo ou actividade, no prazo de quince días desde que tivese lugar. Con todo, en caso de cambio de titularidade, a comunicación, acompañada da documentación acreditativa do cambio e da dispoñibilidade do seguro de responsabilidade civil, haberá de efectuarse con anterioridade ao desenvolvemento da actividade polo/a novo/a titular.

Sección 2ª.- Tramitación da licenza municipal para a apertura de establecementos abertos ao público cun aforamento superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.

Artigo 47. Tramitación da licenza municipal do artigo 44.1 a).

1. Con anterioridade á apertura do establecemento aberto ao público, o/a seu/súa titular deberá presentar a solicitude de licenza dirixida ao Concello. A solicitude de licenza terá o seguinte contido:

- a) Os datos identificativos do/a titular e, de ser o caso, da persoa que actúe na súa representación, coa indicación do seu nome e do seu enderezo.
- b) A localización do establecemento aberto ao público.

2. Xunto coa solicitude da licenza, deberase presentar a documentación que figura a seguir, agás que esta xa estea en poder ou fose elaborada por calquera administración, suposto en que se observará o indicado no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- a) O proxecto técnico, entendido como o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto que se presente incluirá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, deberá estar asinado por técnico/a competente e deberá conter os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental que sexan aplicables aos proxectos construtivos e de actividades.
- b) O plan de emerxencia, o plan de autoprotección, o estudo de impacto acústico e o dispositivo de asistencia sanitaria, cando sexan exixibles de acordo coa normativa aplicable e conforme os requisitos que esta dispoña, redactados de conformidade coa normativa vixente e sempre que os seus contidos non se incorporasen ao proxecto técnico a que fai referencia a alínea anterior.
- c) A declaración onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou documentación acreditativa da dispoñibilidade daquel (xustificante pago póliza).
- d) A documentación requirida pola normativa sobre ruidos, queacemento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel. Informe ou estudo de avaliación da contaminación acústica elaborado a partir de medicións realizadas nos locais nos que se pretenda desenvolver a actividade de acordo co previsto nos artigos 11 e 12 do *Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*, no que se acredite o cumprimento dos valores de illamento indicados no apartado B) do anexo do citado Decreto.
- e) O documento acreditativo da designación da persoa que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a

adecuación do establecemento á licenza outorgada, en que debe constar o nome, o enderezo e a titulación e habilitación profesional da persoa designada.

f) O documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.

g) As autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.

h) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello competente, en función do tipo de actividade a desenvolver, e que sexa xustificada de xeito razoado.

3. O custo dos informes, das certificacións e das actas de verificación ou control de funcionamento e de revisión será por conta dos/as solicitantes.

4. Unha vez recibida a solicitude de licenza e a documentación anexa, o Concello emitirá os informes necesarios que determinen o cumprimento da normativa aplicable e remitirá, cando proceda, esta documentación ás autoridades competentes para que emitan os informes referidos ao cumprimento das exixencias técnicas reguladas segundo a normativa vixente que lle sexa aplicable, informes que serán vinculantes cando sexan negativos ou establezan condicións de obrigado cumprimento.

5. A tramitación da solicitude de licenza non poderá exceder os tres meses, contados desde a presentación da solicitude e da documentación anexa no Concello ata a notificación da resolución municipal. Transcorridos tres meses sen que o Concello notifique a resolución á persoa interesada, esta poderá entender estimada por silencio administrativo a súa solicitude.

6. Con carácter previo ao inicio da actividade, o titular deberalle efectuar ao Concello comunicación en que exprese que cumpre as condicións establecidas na documentación presentada e na licenza.

O Concello deberá efectuar visita de comprobación para os efectos de verificar o cumprimento das condicións establecidas na documentación presentada e na licenza e notificar o seu resultado no prazo máximo dun mes.

O Concello notificaralle ao/á titular o resultado da visita de comprobación e sinalará expresamente si se cumpren os requisitos para o exercicio da actividade e a apertura do establecemento. O incumprimento dos requisitos citados determinará a aplicación do previsto nesta lei en canto á revogación da licenza e ao réxime sancionador, sen prexuízo do disposto na lexislación urbanística en canto ao restablecemento da legalidade. Serán tamén aplicables as medidas provisionais previas establecidas na lexislación de espectáculos públicos e actividades recreativas.

A visita de comprobación non será necesaria si se achega certificación dunha entidade de certificación de conformidade municipal, de acordo co previsto nesta lei.

7. A licenza de apertura de establecemento aberto ao público fará innecesaria a declaración responsable ou a solicitude de licenza respecto dos espectáculos públicos e das actividades recreativas que nel se desenvolvan sempre que estean incluídas na solicitude de licenza e documentación presentada con esta.

8. O establecemento quedará suxeito ás potestades municipais de comprobación, control e sanción previstas no artigo 28 da *Lei 9/2013, do 19/ de decembro*.

Sección 3ª.- Tramitación da licenza municipal para a instalación de terrazas ao aire

libre ou na vía pública anexas ao establecemento aberto ao público.

Artigo 48. Tramitación da licenza municipal do artigo 44.1.b)

1. Con anterioridade á instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública anexas a establecementos abertos ao público, o/a titular do establecemento deberá presentar unha solicitude de licenza dirixida ao Concello. No caso de que a terraza se sitúe en dominio público municipal, a licenza solicitarase conxuntamente coa autorización para a ocupación do dominio público.

A solicitude de licenza terá o seguinte contido:

a) Os datos identificativos do/a titular e, de ser o caso, da persoa que actúe na súa representación, coa indicación do seu nome e enderezo.

b) A localización do establecemento aberto ao público en que se vai instalar a terraza e a descrición das características desta. Memoria do tipo de ocupación que se vai realizar e relación detallada e gráfica dos elementos de mobiliario e auxiliares que se pretenden instalar: número, superficie, modelo, características, cores, dimensións, fotografías ou catálogo; plano de situación e distribución en planta debidamente acoutado grafando ámbito, superficie a ocupar, e distancias de separación a puntos singulares. No caso de emprego de elementos fixos ou móbiles, de cubrición e análogos, que delimiten en todo ou en parte a terraza a dispoñer; deberán achegar a maiores o correspondente estudio por técnico competente no que se inclúa a memoria descritiva e gráfica completa necesaria en función da complexidade da instalación. Esta memoria incluírá planos en planta, alzados, seccións, de cuberta, detalles construtivos, estrutura e sistema de suxeición ou apoio; así como cálculo e seguridade estrutural, e adecuación á normativa vixente en materia prevención contra incendios e accesibilidade.

c) A declaración da persoa titular onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia para o establecemento en que estea incluída a terraza, ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade daquel (xustificante pago póliza).

2. Recibida a solicitude de licenza e a documentación anexa, o Concello emitirá os informes necesarios que determinen o cumprimento da normativa aplicable.

3. A tramitación da solicitude de licenza non poderá exceder do prazo dun mes, contado desde a presentación da solicitude e da documentación anexa no Concello, agás no suposto de que supoña tamén a ocupación do dominio público, en que será aplicable a normativa específica que estableza outro prazo maior. Transcorrido o dito prazo sen que o Concello notifique a resolución á persoa interesada, esta poderá entender estimada por silencio administrativo a súa solicitude en relación coa licenza de actividade. No caso de que o emprazamento sexa sobre espazo público, transcorrido dito prazo sen que o Concello notifique a resolución á persoa interesada, esta poderá entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude en relación coa ocupación e licenza municipal.

4. A instalación quedará suxeita ás potestades municipais de comprobación, control e sanción previstas no artigo 28 da *Lei 9/2013, do 19/ de decembro*.

Sección 4ª.- Tramitación da licenza municipal para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario, sempre que requiran de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación.

Artigo 49. Tramitación da licenza municipal do artigo 44.1.c)

1. Con anterioridade á celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario a que se refire o artigo 46.1.c), as persoas titulares ou encargadas da súa organización deberán presentar unha solicitude de licenza dirixida ao Concello.

A solicitude de licenza terá o seguinte contido:

- a) Os datos identificativos do/a titular ou de quen organice a actividade e, de ser o caso, da persoa que actúe na súa representación, coa indicación do seu nome e enderezo.
- b) A localización do establecemento aberto ao público en que se vai desenvolver o espectáculo público ou a actividade recreativa.

2. Xunto coa solicitude da licenza, quen teña a titularidade ou as persoas encargadas da organización deberán presentar a documentación que figura a seguir, agás que esta xa estea en poder ou fose elaborada por calquera administración, suposto en que se observará o indicado no artigo 28 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*:

- a) A memoria que defina as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. Nela figurarán, en particular, os seguintes datos: a información sobre o tipo de espectáculo, a previsión aproximada de asistencia de público e o horario da actuación.
- b) O plan de emerxencia, o plan de autoprotección, o estudo de impacto acústico e o dispositivo de asistencia sanitaria que sexan exixibles de acordo coa normativa aplicable e conforme os requisitos que esta dispoña.
- c) A declaración da persoa titular onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou documentación acreditativa da dispoñibilidade daquel.
- d) Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa aplicable.

3. Recibida a solicitude de licenza e a documentación anexa, o Concello emitirá os informes necesarios que determinen o cumprimento da normativa aplicable.

4. A tramitación da solicitude de licenza non poderá exceder un mes, contado desde a presentación da solicitude e da documentación anexa no Concello, agás que a normativa específica estableza outro prazo maior. Transcorrido o dito prazo sen que o Concello comunique a resolución á persoa interesada, esta poderá entender estimada por silencio administrativo a súa solicitude.

5. O desenvolvemento do espectáculo público ou da actividade recreativa quedará suxeito ás potestades municipais de comprobación, control e sanción previstas no artigo 28 da *Lei 9/2013, do 19 de decembro*.

Sección 5ª.- Tramitación da licenza municipal para a montaxe de instalacións para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas e a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que haxan de dispoñer de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación.

Artigo 50. Tramitación da licenza municipal do artigo 44.1.d)

1. Con anterioridade á montaxe de instalacións para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas e á celebración de espectáculos e actividades segundo o disposto no artigo 46.1.d), os/as seus/súas titulares ou as persoas encargadas da organización do evento deberán presentar unha solicitude de licenza municipal na cal se indicará o seu

nome e enderezo.

2. Xunto coa solicitude da licenza, as persoas titulares das instalacións ou as encargadas da organización do evento deberán presentar a documentación que figura a seguir, agás que esta xa estea en poder ou fose elaborada por calquera administración, suposto en que se observará o indicado no artigo 28 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*:

- a) A memoria que defina as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. Nela figurarán, en particular, os seguintes datos: a información sobre o tipo de espectáculo, a localización das instalacións, a previsión aproximada de asistencia de público e o horario da actuación.
- b) A declaración onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou documentación acreditativa da dispoñibilidade daquel.
- c) O documento acreditativo da designación, por quen solicite a licenza, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.
- d) A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.
- e) Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa aplicable.

3. Recibida a solicitude de licenza e a documentación anexa, o Concello emitirá os informes necesarios que determinen o cumprimento da normativa aplicable.

4. A tramitación da solicitude de licenza non poderá exceder os quince días, contados desde a presentación da solicitude e da documentación anexa no Concello, agás que a normativa específica estableza outro prazo maior. Transcorrido o dito prazo sen que o Concello lle notifique a resolución á persoa interesada, esta poderá entender estimada por silencio administrativo a súa solicitude.

5. A instalación quedará suxeita ás potestades municipais de comprobación, control e sanción previstas no artigo 28 da *Lei 9/2013, do 19 de decembro*.

CAPÍTULO III. Vixilancia e inspección do exercicio de actividades recreativas e espectáculos públicos, así como, a apertura dun establecemento destinado ás mesmas suxeitos a declaración responsable.

Artigo 51. Competencias municipais.

Os Concellos, no ámbito das súas competencias, velarán polo cumprimento da lexislación reguladora dos espectáculos públicos e das actividades recreativas e, para tal efecto, dispoñerán das facultades seguintes:

- a) Inspección dos establecementos abertos ao público.
- b) Control da celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas.
- c) Prohibición, suspensión, clausura e adopción das medidas provisionais previas á incoación do expediente sancionador que se consideren necesarias.
- d) Adopción das oportunas medidas cautelares e sanción das infraccións tipificadas nesta lei.

Artigo 52. Facultades inspectoras

1. Os/As titulares e os/as organizadores/as deberán permitir e facilitar as inspeccións que acorde a autoridade competente.

2. O persoal de inspección poderá acceder a calquera lugar, instalación ou dependencia, de titularidade pública ou privada, co límite constitucional de entrada no domicilio e restantes lugares cuxo acceso requira o consentimento da persoa titular.

3. Poderán realizar inspeccións os membros dos corpos e forzas de seguridade e o persoal funcionario dos órganos e das unidades administrativas con competencia en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas, sen prexuízo das que poida realizar o persoal funcionario doutros órganos e unidades administrativas no exercicio das súas competencias.

Nos termos e coas consecuencias que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o dito persoal funcionario, no exercicio das súas funcións, terá a condición de autoridade. Na inspección tamén poderán colaborar as entidades de certificación de conformidade municipal nos termos establecidos na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

4. O persoal encargado de tarefas de inspección procurará non alterar o normal funcionamento do establecemento aberto ao público nin dificultar o desenvolvemento do espectáculo público ou da actividade recreativa.

5. As administracións públicas, no exercicio da potestade inspectora, están facultadas para solicitar a información ou os datos necesarios para confeccionar estatísticas ou memorias para utilizalas no deseño de programas de intervención nos sectores obxecto de regulación nesta lei.

Artigo 53. Actas

1. As actuacións realizadas no exercicio da facultade inspectora deberanse reflectir nunha acta en que as persoas interesadas poderán facer constar a súa desconformidade e as súas observacións. A acta deberá ser notificada ás persoas interesadas e ao órgano administrativo competente para acordar a inspección.

2. No caso de que as persoas interesadas neguen os feitos, será necesaria a ratificación do persoal funcionario actuante respecto dos feitos referidos na acta, durante a tramitación do correspondente procedemento sancionador.

3. Cando a actuación inspectora derive da presentación dunha denuncia que vaia acompañada dunha solicitude de iniciación, deberáselle notificar á persoa denunciante a iniciación ou non do procedemento sancionador, todo isto sen prexuízo dos dereitos que lle correspondan, se é o caso, como interesada.

Artigo 54. Medidas provisionais previas á apertura dun expediente sancionador.

1. O órgano competente do Concello, previamente á apertura do expediente sancionador que corresponda, poderá adoptar, por razóns de urxencia inaprazable e para a protección provisional dos intereses implicados, medidas provisionais previas nos supostos seguintes:

a) A celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas prohibidos por esta lei. No caso de que estes espectáculos ou actividades poidan ser constitutivos de delito, o órgano que acorde a medida provisional deberá comunicalo ao Ministerio Fiscal ou á autoridade xudicial competente dentro das corenta e oito horas seguintes.

- b) Cando exista risco grave ou perigo inminente para a seguridade das persoas, dos animais ou dos bens ou cando se incumpran gravemente as condicións sanitarias, de salubridade e de hixiene.
- c) A apertura ou funcionamento dun establecemento aberto ao público sen contar coa licenza municipal ou declaración responsable cando sexa exixible.
- d) Cando se celebren espectáculos públicos e actividades recreativas en establecementos ou espazos abertos ao público sen contar con licenza municipal ou con autorización autonómica ou declaración responsable cando sexa exixible.
- e) O incumprimento da prohibición de admitir persoas menores nos establecementos abertos ao público, nos espectáculos públicos ou nas actividades recreativas en que teñan prohibida a entrada.
- f) A revenda de localidades.
- g) Cando se careza do seguro exixido de acordo co disposto nesta lei.
- h) Cando no desenvolvemento dos espectáculos públicos ou das actividades recreativas se produzan alteracións da orde pública con perigo para as persoas e os bens.
- i) Cando se incumpran os horarios establecidos, de acordo co previsto no artigo 17 da *Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia*.

2. No caso de se dar algún dos supostos previstos no número anterior, os órganos competentes poderán adoptar algunha ou algunhas das seguintes medidas:

- a) A suspensión do espectáculo público ou da actividade recreativa.
- b) O desaloxo, a clausura e o recinto do establecemento aberto ao público.
- c) O depósito, a retención ou a inmovilización dos bens, efectos ou animais relacionados co espectáculo ou coa actividade.

No suposto previsto na alínea f) do número 1, poderase adoptar a medida de intervención e depósito das entradas e dos ingresos procedentes da revenda.

3. As medidas adoptaranse mediante resolución motivada, respectando sempre o principio de proporcionalidade e logo da audiencia ás persoas interesadas.

O trámite de audiencia poderase omitir en casos de extraordinaria urxencia debidamente xustificadas na resolución.

4. As medidas provisionais adoptadas deberán ser confirmadas, modificadas ou levantadas no acordo de iniciación do procedemento sancionador, que se deberá efectuar dentro dos quince días seguintes ao da súa adopción, o cal poderá ser obxecto do recurso que proceda.

En todo caso, as ditas medidas quedarán sen efecto se non se inicia o procedemento no dito prazo ou cando o acordo de iniciación non conteña un pronunciamento expreso sobre elas.

Artigo 55. Órganos competentes

1. A Administración competente para adoptar as medidas previstas anteriormente será a mesma que ten atribuída a competencia para recibir a declaración responsable ou para outorgar a licenza ou autorización. Nos supostos previstos no artigo 41 bis da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a Administración competente será o respectivo Concello, sen prexuízo do disposto no número 2.

2. Tendo en conta a afectación ás competencias autonómicas, a Administración autonómica poderá adoptar as medidas provisionais previas en supostos de competencia dos Concellos,

de acordo co previsto no número 1, á custa e en substitución destes, no caso de inhibición da entidade local, logo do requirimento a esta que non sexa atendido no prazo indicado para o efecto, que en ningún caso poderá ser inferior a un mes. A non atención do requirimento pola entidade local esixirá a alegación dunha causa xustificada e debidamente motivada.

Tamén poderá adoptar as citadas medidas por razóns de urxencia inaprazable e extraordinaria que así o xustifiquen, e, neste caso, as medidas deberán ser postas en coñecemento inmediato do Concello respectivo.

O órgano competente da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia para adoptar as medidas provisionais previas, nos supostos previstos neste número, será o que teña atribuída a competencia para a incoación ou para a instrución de expedientes sancionadores de competencia autonómica.

3. O disposto nos números 1 e 2 deste artigo enténdese sen prexuízo das medidas que poidan ser adoptadas pola Administración xeral do Estado no exercicio das súas competencias.

Artigo 56. Medidas de adopción directa polos axentes das forzas e corpos de seguridade

1. En casos de espectáculos públicos e actividades recreativas que comporten un risco grave ou perigo inminente para as persoas e os bens ou a convivencia entre a cidadanía, os axentes dos corpos e forzas de seguridade poderán adoptar de forma directa, logo do requirimento ás persoas responsables da celebración daqueles e no caso de que este non sexa atendido, as seguintes medidas:

a) A suspensión inmediata do espectáculo ou da actividade e o desaloxo e o precinto dos establecementos abertos ao público e o depósito, a retención ou a inmovilización dos bens, efectos ou animais relacionados co espectáculo ou coa actividade.

b) Aqueloutras medidas que se consideren necesarias, atendendo as circunstancias concorrentes en cada caso, para garantir a seguridade das persoas e dos bens e a convivencia entre a cidadanía, e que garden a debida proporción atendendo os bens e os dereitos obxecto de protección.

2. No caso en que os axentes adopten as medidas indicadas no número anterior, deberán proceder á súa comunicación inmediata ao órgano competente de acordo co artigo anterior para adoptar as medidas provisionais previas pertinentes, que deberá confirmalas, modificalas ou levantalas no prazo de corenta e oito horas desde a indicada comunicación.

O incumprimento do dito prazo comporta automaticamente o levantamento das medidas inmediatas adoptadas.

3. Se o órgano indicado no número anterior ratifica as medidas adoptadas, o réxime de confirmación, modificación ou levantamento posterior rexerase polo que dispón o artigo 27.4 da *Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia*.

4. O disposto nos números anteriores enténdese sen prexuízo das medidas que poida adoptar a Administración xeral do Estado no exercicio das súas competencias.

Artigo 57. Plan de inspección dos espectáculos públicos e actividades recreativas

1. O Concello aprobará un plan de inspección dos espectáculos públicos e actividades recreativas e dos establecementos abertos ao público aos cales se outorgue a

correspondente licenza municipal ou dos cales se reciba a declaración responsable, segundo o réxime de intervención que resulte de aplicación, ao obxecto de verificar o cumprimento das condicións sinaladas na documentación presentada e na declaración responsable ou na licenza.

2. O plan de inspección determinará o obxecto, os medios persoais e materiais que serán empregados e os prazos e condicións en que haberá de realizarse a inspección, tendo en conta a posible colaboración das entidades de certificación de conformidade municipal

3. En todo caso, así como en ausencia de plans de inspección, a inspección actuará de xeito preferente nos seguintes supostos:

a) Ante denuncias de particulares.

b) Nos expedientes referidos a actividades e establecementos que fosen obxecto de procedementos sancionadores.

c) Ante situacións de risco grave para o ambiente, seguridade, salubridade e, con carácter xeral, para as persoas ou os bens.

CAPÍTULO IV. Organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas.

Artigo 58. Réxime aplicable á organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas.

O réxime aplicable na organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas, ven definido pola normativa autonómica vixente en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas.

TÍTULO IV.– RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 59. Procedemento sancionador

1. O Concello, no marco da normativa de aplicación, é competente para a incoación, instrución e resolución dos expedientes sancionadores pola comisión de infraccións establecidas na *Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia*, así como, na *Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia*.

2. A potestade sancionadora exercerase ao abeiro do disposto na normativa básica do procedemento administrativo común das administracións públicas, na falta de normativa urbanística ou sectorial específica.

Artigo 60. Medidas provisionais

1. Iniciado o procedemento sancionador, poden adoptarse, de forma motivada, as medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar a eficacia da resolución e para evitar que se produzan ou manteñan no tempo os prexuízos derivados da presunta infracción. As medidas deben ser proporcionadas á natureza e gravidade das infraccións cometidas.

2. As medidas provisionais poden ser alzadas ou modificadas durante a tramitación do procedemento, de oficio ou por instancia de parte, en virtude de circunstancias sobrevidas ou que non puideron ser tidas en conta no momento da súa adopción. En todo caso, extinguiranse coa resolución que poña fin ao procedemento sancionador que corresponda.

Disposición adicional primeira

Habilitar á Alcaldía do Concello de Betanzos a posibilidade de aprobar os modelos de comunicación previa e declaración responsable que se poñan a disposición dos interesados.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cantas disposicións municipais de igual ou inferior rango se opoñan ao que se establece nesta Ordenanza, en especial a Ordenanza de tramitación de actividades do Concello de Betanzos publicada no BOP nº 244 de 26/12/2011.

Disposición final

A presente Ordenanza entrará en vigor aos quince días hábiles seguintes ao da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

A alcaldesa

María Barral Varela